



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 3]

नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 20, 1973 (पौष 30, 1894)

No. 3]

NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 20, 1973 (PAUSA 30, 1894)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## भाग III—खण्ड 1

## PART III—SECTION 1

उच्च न्यायालयों, निबंधक और महासंचालक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्यिक विभाग)

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली, दिनांक 1 जनवरी 1973

सं० ए०-10/72 प्रशासन-5—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो तथा पुलिस महानिरीक्षक, विशेष पुलिस स्थापना, पश्चिम बंगाल राज्य पुलिस से प्रतिनियुक्ति श्री अमल बनर्जी को दिनांक 8-12-72 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक के लिए केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में पुलिस उप-अधीक्षक नियुक्त करते हैं।

दिनांक 3 जनवरी 1973

सं० पी०/11/72-प्रशासन-5—गृह मंत्रालय से केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में स्थानान्तरण हो जाने पर, श्री पी० एम० अग्रवाल, अनुभाग अधिकारी ने, दिनांक 28-11-72 के पूर्वाह्न को अनुभाग अधिकारी, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, मुख्यालय, नई दिल्ली का पदभार संभाल लिया।

दिनांक 4 जनवरी 1973

सं० बी-19/65-प्रशासन-5—अपनी पुनर्नियुक्ति की अवधि समाप्त हो जाने पर, श्री वेद प्रकाश, पुलिस उप-अधीक्षक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, एफ० एस०-1, नई दिल्ली ने दिनांक 19-12-72 के अपराह्न को अपना कार्य भार त्याग दिया।

1-426GI/72

दिनांक 5 जनवरी 1973

सं० एफ० 17/4/71-प्रशासन-I—पुलिस उपमहा-निरीक्षक, दिल्ली विशेष पुलिस स्थापना, एतद्वारा, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क, बम्बई के निरीक्षक, श्री डी० टी० सावन्त को, दिनांक 2-12-72 के पूर्वाह्न से, अगले आदेश तक के लिए, अस्थायी रूप में, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो के दिल्ली विशेष पुलिस स्थापना प्रभाग, बम्बई (सं० अ० स्क०) शाखा में, प्रतिनियुक्ति पर, पुलिस निरीक्षक नियुक्त करते हैं।

गुलजारी लाल अग्रवाल,  
प्रशासन अधिकारी (स्था०)  
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो।

गृह मंत्रालय

महानिदेशालय केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल

नई दिल्ली-110001, दिनांक 4 जनवरी 1973

सं० ओ-II-285/69-स्था०—श्री चरन सिंह, पुलिस उप अधीक्षक (कम्पनी कमान्डर) ने भारत सरकार से सेवा निवृत्ति पर अपने पद का कार्यभार 21 अक्टूबर, 1972 अपराह्न को त्याग दिया। उन्हें 47 दिन की सेवा निवृत्तिपूर्व छुट्टी 22-10-72 रविवार को पहले जोड़ने की अनुमति देते हुये 23-10-72 से 8-12-72 तक प्रदान की जाती है।

सं० ओ-112/70-स्था०—श्री जान कुरियन, पुलिस उप-अधीक्षक (कम्पनी कमांडर), ग्रुप सेक्टर, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस दल, नई दिल्ली ने मूल संवर्ग राज्य में परावर्तन होने के फलस्वरूप अपने पद का कार्यभार 22 दिसम्बर, 1972 (पूर्वाह्न) को त्याग दिया।

एस० एन० माथुर,  
सहायक निदेशक (प्रशासन)

### भारत के महापंजीकार का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 1 जनवरी 1973

सं० 25/102/72-आर०जी० (ए०डी० I)—अधिसूचना सं० 6/68-69-ए०डी०-I दिनांक 2 फरवरी, 1970 को जारी रखते हुये, राष्ट्रपति श्री के० पुरुषोत्तम नायडू को दिनांक 10 जनवरी, 1973 से उनके आन्ध्र प्रदेश सरकार से अवकाश प्राप्त करने के फलस्वरूप आन्ध्र प्रदेश के जनगणना निदेशक एवं पदेन जनगणना अधीक्षक के कार्यालय में उपजनगणना निदेशक के पद पर सहर्ष पुनः नियुक्त करते हैं।

ए० चन्द्रशेखर,  
भारत के महापंजीकार एवं पदेन  
संयुक्त सचिव

### भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग

#### महालेखाकार का कार्यालय

#### महाराष्ट्र बम्बई

बम्बई, दिनांक 29 दिसम्बर 1972

अधिसूचना सं० एडमिन० I/आई०ए०डी०/31-II/14—महा-लेखाकार, महाराष्ट्र, अधीन लेखासेवा के सदस्य श्री व्ही० डी० माहलीकर को दिनांक 7-12-1972 पूर्वाह्न से अपने कार्यालय में, आगे आदेश होने तक, लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

अधिसूचना सं० एडमिन० I/आई०ए०डी०/31-II/16—महालेखाकार, महाराष्ट्र, अधीन लेखा-सेवा के सदस्य श्री ए० पी० ओक को दिनांक 11-12-72 पूर्वाह्न से अपने कार्यालय में, आगे आदेश होने तक, लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त करते हैं।

अधिसूचना संख्या एडमिन० I/आई०ए०डी०/31-II/15—महालेखाकार, महाराष्ट्र, अधीन लेखा सेवा के सदस्य श्री क० डी० गुप्ते को दिनांक 11-12-1972 पूर्वाह्न से अपने कार्यालय में, आगे आदेश होने तक, लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त करते हैं।

रा० श० शर्मा,  
ज्येष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन)

नई दिल्ली, दिनांक 30 दिसम्बर 1972

सं०-प्रशासन 1/5-5/पदोन्नति/2793—श्रीमान महा-लेखाकार, केन्द्रीय राजस्व, इस कार्यालय के निम्नांकित स्थायी एस०ए०एस० लेखाकारों को उनके सामने अंकित तिथि से लेखाधिकारी पद पर स्थानापन्न रूप में सं० 590-900 के वेतन-मान में आगामी आदेश होने तक सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

नाम	लेखाधिकारी रूप में पदोन्नत होने की तिथि
1. श्री हरशीपाल आनन्द, एस०ए०एस० लेखाकार	12-12-72 अपराह्न
2. श्री किशन चन्द शर्मा, एस०ए०एस० लेखाकार,	15-12-72 पूर्वाह्न

एस० सी० मुकर्जी,  
वरिष्ठ उप-महालेखाकार  
(प्रशासन)

### रक्षा लेखा विभाग

#### कार्यालय, रक्षा लेखा महा नियंत्रक

नई दिल्ली, दिनांक 2 जनवरी 1973

सं० 40011(2)/72-प्रशा० ए०—रक्षा लेखा महा नियंत्रक निम्नलिखित स्थायी लेखाकारों को स्थानापन्न लेखा अधिकारियों के रूप में प्रत्येक के सामने लिखी तारीख के पूर्वाह्न से आगामी आदेश पर्यन्त नियुक्त करते हैं।

क्रम सं०	नाम	संगठन जिसमें सेवा रत है	तारीख
1	2	3	4
सर्वे श्री			
1. एच० एल० सहगल		रक्षा लेखा नियंत्रक पटना	9-10-1972
2. सी० ए० अग्रवाल		रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) दक्षिण, मद्रास	14- 9-1972
3. विमल प्रसाद जैन		संयुक्त रक्षा लेखा नियंत्रक, मेरठ	19-10-1972
4. आर० डोराय स्वामी		रक्षा लेखा नियंत्रक दक्षिणी कमान, पुना	16-10-1972
5. एम० सेथुरामन		रक्षा लेखा नियंत्रक मध्य कमान, मेरठ	20-10-1972
6. सुकुमार मखर्जी		रक्षा लेखा नियंत्रक फैंक्ट्रीज, कलकत्ता	20-10-1972

1	2	3	4
	सर्वश्री		
7.	राम वत्त ईस्सर	रक्षा लेखा नियंत्रक पश्चिमी कमान, मेरठ	20-10-1972
8.	आर० बालासुब्रह्मनियन	रक्षा लेखा नियंत्रक (वायु सेना) देहरादून	27-10-1972
9.	पी० सेमुएल	रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद	20-10-1972
10.	ए० के० सेन	रक्षा लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज) कलकत्ता	20-10-1972
11.	ए० बालाकृष्णन	रक्षा लेखा नियंत्रक (दक्षिणी कमान), पूना	20-10-1972
12.	एन० रामाकृष्णन	रक्षा लेखा नियंत्रक (मध्य कमान), मेरठ	20-10-1972
13.	के० के० बासु	रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद	20-10-1972
14.	एम० रामदास	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी), उत्तर मेरठ	2-11-1972
15.	ई० लक्ष्मणन	रक्षा लेखा नियंत्रक दक्षिणी कमान पूना	20-10-1972
16.	एन० सुब्रह्मनियन	रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर), पूना	20-10-1972
17.	एस० नरसिम्ह मूर्थी	रक्षा लेखा नियंत्रक (दक्षिणी कमान), पूना	20-10-1972
18.	मूल चन्द	रक्षा लेखा नियंत्रक (मध्य कमान), मेरठ	20-10-1972
19.	एन० डी० चक्रवर्ती	रक्षा लेखा नियंत्रक (वायु सेना) देहरादून	10-11-1972
20.	के० एन० वी० कृष्णन	रक्षा लेखा नियंत्रक (पश्चिमी कमान), मेरठ	20-10-1972
21.	एच० एन० भट्टाचारजी	रक्षा लेखा नियंत्रक पटना	24-10-1972
22.	मुकुन्द चन्द जोशी	रक्षा लेखा नियंत्रक (वायुसेना) देहरादून	24-10-1972
23.	के० एस० नरसिम्ह अय्यर	रक्षा लेखा नियंत्रक (वायु सेना) देहरादून	24-10-1972
24.	के० सी० घोष	रक्षा लेखा नियंत्रक पटना	30-10-1972
25.	एम० के० सान्याल	रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद	20-10-1972
26.	एस० बी० मुन्दरेष्वरन	रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर) पूना	20-10-1972
27.	टी० के० सुब्रह्मनियन	रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर) पूना	23-10-1972
28.	के० ए० संकरन	रक्षा लेखा नियंत्रक (मध्य कमान) मेरठ	20-10-1972
29.	एस० कृष्णामूर्थी	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) दक्षिण मद्रास	20-10-1972
30.	के० के० अस्थाना	रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद	20-10-1972
31.	एम० जी० जोशी	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) उत्तर	23-10-1972
32.	ए० के० सेनगुप्ता	रक्षा लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज), कलकत्ता	20-10-1972
33.	रोशन लाल बग्गा	रक्षा लेखा नियंत्रक (पश्चिमी कमान), मेरठ	20-10-1972
34.	बी० एन० चक्रवर्ती	रक्षा लेखा नियंत्रक (वायु सेना) देहरादून	30-10-1972
35.	श्रीपति भट्टाचारजी	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी), उत्तर मेरठ	30-10-1972
36.	धर्मपाल चड्ढा	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) उत्तर मेरठ	30-10-1972
37.	टी० सी० राजपाल	रक्षा लेखा नियंत्रक (दक्षिण कमान), पूना	30-10-1972
38.	बी० डी० कुलकर्णी	रक्षा लेखा नियंत्रक (फैक्टरीज), कलकत्ता	9-11-1972
39.	शान्ति स्वरूप सेठी	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) उत्तर मेरठ	1-11-1972
40.	गंगा प्रसाद रैना	रक्षा लेखा नियंत्रक (पश्चिमी कमान) मेरठ	1-11-1972
41.	बी० वी० जॉर्ज	रक्षा लेखा नियंत्रक (वायु सेना) देहरादून	1-11-1972
42.	के० जी० रामाराव	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) दक्षिण मद्रास	1-11-1972
43.	सी० एस० बासुदेवमूर्थी	रक्षा लेखा नियंत्रक (दक्षिणी कमान) पूना	1-11-1972
44.	पी० एन० नरसिम्हन	रक्षा लेखा नियंत्रक (दक्षिणी कमान) पूना	1-11-1972
45.	सरदारी लाल सेठी	रक्षा लेखा नियंत्रक (अन्य श्रेणी) उत्तर मेरठ	2-11-1972
46.	सी० डी० मार्थी	रक्षा लेखा नियंत्रक (दक्षिण कमान) पूना	9-11-1972
47.	के० पी० विश्वनाथन	रक्षा लेखा नियंत्रक (नौसेना) बम्बई	1-11-1972
48.	मनोहर लाल दुआ	रक्षा लेखा नियंत्रक (पश्चिमी कमान) मेरठ	1-11-1972
49.	के० थिरुवेंगडायन	रक्षा लेखा नियंत्रक (नौसेना) बम्बई	18-12-1972
50.	के० नागराजन	रक्षा लेखा नियंत्रक (अफसर) पूना	18-12-1972

सी० वी० नागेंद्र

रक्षा लेखा उप महानियंत्रक

## सूचना एवम् प्रसारण मंत्रालय

## फिल्म प्रभाग

बम्बई-26, दिनांक 1 जनवरी 1973

सं० 6/72/54-सिम्बन्दी-I—फिल्म प्रभाग, बम्बई के नियंत्रक तथा प्रमुख निर्माता ने श्री सी० रामाणी, स्थायित्व चलचित्र अधिकारी को, उनके विनती के अनुसार, दिनांक 15-12-72 के पूर्वाह्न से चलचित्र अधिकारी, फिल्म प्रभाग, मद्रास के पद का कार्यभार देने की अनुमति दी है।

के० एस० कुड़वा  
प्रशासकीय अधिकारी  
कृते नियंत्रक तथा प्रमुख निर्माता

## आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 30 दिसम्बर 1972

संख्या 15/3/72-सतर्कता—महानिदेशक, आकाशवाणी, श्री आर० महादेवन, कार्यक्रम निष्पादक (प्रोग्राम एक्जीक्यूटिव), आकाशवाणी, मद्रास को, दिनांक 4-12-72 (पूर्वाह्न) से अग्रेतर आदेशों तक, उसी केन्द्र पर, परिवार नियोजन के विस्तार अधिकारी के पद पर अस्थायी रूप से नियुक्त करते हैं।

अमर नाथ कपूर,  
प्रशासन उपनिदेशक  
कृते महानिदेशक

## स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 28 दिसम्बर 1972

सं० 1-115/72-सी० जी० एच० एस०-I—अपना त्यागपत्र स्वीकार हो जाने पर डा० के० एल० कपूर ने 6 दिसम्बर, 1972 अपराह्न में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली, के अधीन कनिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

जी० पंचापकेशन  
उपनिदेशक (प्रशासन-I)  
(के० सं० स्वा० यो०)

नई दिल्ली, दिनांक 3 जनवरी 1973

सं० 9-32/72-एडमिन-I—स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक कुमारी संतोष पाहुवा को 22 सितम्बर, 1972 पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक कालेज ऑफ नर्सिंग, नई दिल्ली में अस्थायी रूप से क्लिनिकल प्रशिक्षक के पद पर नियुक्त करते हैं।

राजेन्द्र नारायण सक्सेना,  
उप निदेशक, प्रशासन

## पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय

## (प्रशासन शाखा-1)

नई दिल्ली-1, दिनांक 1 जनवरी 1973

सं० प्र०-1/1(933)—महानिदेशक एतद्द्वारा निम्नलिखित अवर क्षेत्र अधिकारियों को प्रत्येक के सामने लिखी तारीख से तथा आगामी आदेशों के जारी होने तक मुख्यालय में सहायक निदेशक (ग्रेड II) के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं। इन अधिकारियों की पदोन्नति पूर्णतः अस्थायी तथा स्थानीय तदर्थ आधार पर और उच्च-न्यायालय दिल्ली में श्री एम० कुण्डुस्वामी द्वारा दायर दीवानी याचिका सं० 739/71 के निर्णय के अधीन होगी।

क्रम सं०	नाम	तारीख, जिससे सहायक निदेशक-ग्रेड II पर पदोन्नति हुई।
----------	-----	---

1.	श्री सुरेन्द्र सिंह	5-12-72 (पूर्वाह्न)
2.	श्री अशित वासिक	15-12-72 (पूर्वाह्न)

त० वे० अनन्तनारायण  
उप निदेशक (प्रशासन)  
कृते महानिदेशक पूर्ति तथा निपटान

## श्रम एवं नियोजन मंत्रालय

## कोयला खान श्रमिक कल्याण संस्था

धनबाद, दिनांक 27 दिसम्बर 1972

सं०-पी० 8(25)67—कोयला खान श्रमिक कल्याण कोष नियमावली 1949 के नियम 5 के अन्तर्गत उपनियम (1) (ए) में दिये गये अधिकारों का प्रयोग कर, कोयला खान श्रमिक कल्याण कोष सलाहकार समिति एतद् द्वारा श्री एल० जे० पाठक को श्री आर० एच० राइट के स्थान पर वित्त उप-समिति का सदस्य मनोनीत करती है जिसका संगठन अधिसूचना संख्या पी० 8(25) 67 दिनांक 30-12-71 में उल्लिखित है तथा कथित अधिसूचना में निम्नलिखित संशोधन करती है :—

क्रम संख्या 2 श्री आर० एन० राइट के स्थान पर क्रम संख्या 2, श्री एल० जे० पाठक का नाम प्रतिस्थापित किया जाय।

## श्रम और नियोजन विभाग

## अभ्रक खान श्रम कल्याण कोष, बिहार

हजारी बाग, दिनांक 1 जनवरी, 1973

संख्या-अभ्रक 4(2)70—ज्ञापांक अभ्रक 4(2) 70 तिथि 5-5-70 द्वारा प्रकाशित राजपत्र अधिसूचना को अधिलिखित करते हुये श्री के० डी० एन० सिन्हा की नियुक्ति कल्याण पदाधिकारी के पद पर तिथि 31-1-70 से दो वर्षों के परीक्षा पर की गई।

आर० पी० सिन्हा  
कल्याण आयुक्त  
अभ्रक खान श्रम कल्याण कोष, बिहार  
करमा।

**कृषि मंत्रालय**  
(कृषि विभाग)  
**विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय**  
(प्रधान कार्यालय)

फरीदाबाद, दिनांक 4 जनवरी 1973

सं० एक० 3/185/66-ए०एफ० I—श्री लक्ष्मी नारायण ने, उसके परावर्तन होने पर विपणन अधिकारी के पद का कार्यभार, इस निदेशालय, बम्बई में दिनांक 30-11-72 (अपराह्न) से सौंप दिया और सहायक विपणन अधिकारी के पद का कार्यभार इसी स्थान पर इसी दिनांक एवं समय से ग्रहण किया।

एन० के० मुरालीधरा राव  
कृषि विपणन सलाहकार  
भारत सरकार।

**वन अनुसंधान संस्थान एवं महाविद्यालय**

देहरादून, दिनांक 30 दिसम्बर 1972

सं० 16/39/67-स्थापना-1—सहायक शिक्षक (असिस्टेंट इन्स्ट्रक्टर) दक्षिणी वनराजिक महाविद्यालय, कोयम्बटूर के रूप में प्रतिनियुक्ति की अवधि समाप्त होने पर श्री सी० टी० बोपाया की सेवाएं दिनांक 17-11-72 के पूर्वाह्न से पुनः मैसूर राज्य सरकार को सौंप दी गई हैं।

श्याम किशोर सेठ  
अध्यक्ष,

वन अनुसंधान संस्थान एवं  
महाविद्यालय

देहरादून, दिनांक 3 जनवरी 1973

सं० 16/211/72-स्था० 1—अध्यक्ष, वन अनुसंधान संस्थान एवं महाविद्यालय, देहरादून डा० राममोहन सिंहल को दिनांक 20-12-72 के पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक अस्थायी आधार पर सहर्ष अनुसंधान अधिकारी, वन अनुसंधान संस्थान एवं महाविद्यालय, देहरादून नियुक्त करते हैं।

वसंत कुमार बेन्ने,  
कुलसचिव,  
वन अनुसंधान संस्थान एवं  
महाविद्यालय

**विदेश व्यापार मंत्रालय**  
**वस्त्र आयुक्त कार्यालय**

बम्बई-20, दिनांक 29 दिसम्बर 1972

ई० एस० टी०-1-2(501)—राष्ट्रपति, बुनकर सेवा-केन्द्र, वाराणसी के सहायक निदेशक, प्रथम श्रेणी (नान टेक्निकल) श्री बीरेन्द्र वर्मा को उसी केन्द्र में उप-निदेशक (नान टेक्निकल) के पद पर 30 नवम्बर 1972 के अपराह्न से, अगला आदेश देने तक, सहर्ष नियुक्त करते हैं।

ई० एस० टी०-1-2(507)—राष्ट्रपति, बुनकर सेवा केन्द्र बम्बई के सहायक निदेशक प्रथम श्रेणी (डायिंग) श्री कृ० श्री० देशिकन को वस्त्र आयुक्त कार्यालय बम्बई में उप-निदेशक

(सी०पी० और डायिंग) के पद पर, 2 दिसम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से, अगला आदेश देने तक, सहर्ष नियुक्त करते हैं।

प० न० कपूर  
वस्त्र आयुक्त

**इस्पात और खान मंत्रालय**  
(खान विभाग)

**भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण**

कलकत्ता-13, दिनांक 28 दिसम्बर, 1972

सं० 2181(i)vi/19बी०—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के वरिष्ठ तकनीकी सहायक (प्रयोगशाला) श्री डी० पी० मुखर्जी को सहायक रसायनज्ञ के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में वेतन नियमानुसार 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900/- रु० के वेतन-मान में तदर्थ आधार पर, आगामी आदेश आने तक, 16-10-72 के पूर्वाह्न से पदोन्नति पर नियुक्त किया जाता है।

एम० के० राय चौधरी  
महानिदेशक

**नौवहन एवं परिवहन मंत्रालय**  
**नौवहन महानिदेशालय**  
(वाणिज्य नौवहन)

मुंबई-1, दिनांक 4 जनवरी, 1973

सं० 38-ए०डी०एम० एन० (19)/49—नौवहन महानिदेशक, विभागाध्यक्ष के रूप में, इस निदेशालय के स्थाई लेखाकार श्री एल० राममूर्ति को कार्यकारी अधिकारी के रूप में, मुख्य कार्यालय, नई दिल्ली में अस्थायी तौर पर 7 दिसम्बर, 1972 से आगामी आदेशों तक सहर्ष नियुक्त करते हैं।

श्री एल० राममूर्ति प्रशासनीय अधिकारी के रूप में नौवहन विकास निधि समिति, नई दिल्ली में स्थानांतरित प्रतिनियुक्ति पर 7 दिसम्बर, 1972 अपराह्न से पद भार ग्रहण करने के प्रणाम-स्वरूप, उन्होंने मुख्यकार्यालय, नई दिल्ली के कार्यकारी अधिकारी पद से 7 दिसम्बर, 1972 अपराह्न से त्यागपत्र दे दिया है।

देवेन्द्रनाथ फुल्ल  
नौवहन उप-महानिदेशक

**केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग**  
(जल स्कन्ध)

नई दिल्ली-22, दिनांक 28 दिसम्बर 1972

सं० क-19012/357/72-प्रणा०-5—अध्यक्ष केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, अपने प्रसाद से श्री पी० एस० तहिलियानी, पर्यवेक्षक, को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में अतिरिक्त सहायक निदेशक/सहायक अभियन्ता/सहायक अनुसन्धान अधिकारी (इंजीनियरी) के पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में स्थानापन्न रूप में 18-11-72, के पूर्वाह्न से आगे आदेश होने तक पूर्णतः अस्थायी तथा तदर्थ रूप में नियुक्त करते हैं।

श्री पी० एस० तहिलियानी ने उपर्युक्त तिथि तथा समय से एच० सी० डी०-2 निदेशालय, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में अतिरिक्त सहायक निदेशक के पद का कार्यभार संभाल लिया है।

दिनांक 3 जनवरी 1973

सं० क-19012/311/72-प्रशासन-5—इस आयोग की अधिसूचना संख्या क-19012/311/72-प्रशासन-5, दिनांकित 30-12-72 के क्रम में अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, एतद्द्वारा श्री एस० ए० शाह, को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में सहायक अनुसन्धान अधिकारी (रसायन) के पद पर 9-12-72 से तीन महीने की अवधि के लिए अथवा जब तक संघ लोक सेवा आयोग द्वारा मनोनीत व्यक्ति कार्यभार ग्रहण नहीं करता है, जो भी पूर्व हो, पूर्णतः अस्थायी तथा तदर्थ रूप में नियुक्त करते हैं।

सं० क-19012/342/72-प्रशासन-5—इस आयोग की अधिसूचना संख्या क-19012/342/72-प्रशासन-5 दिनांक 10 नवम्बर, 1972 के क्रम में अध्यक्ष केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग एतद्द्वारा श्री टी० पी० यागनन को केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसन्धानशाला, पूना में सहायक अनुसन्धान अधिकारी (गणित) के पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में नितान्त और तदर्थ रूप में 23-12-72 से आगामी 3 मास के लिए अथवा जब तक कि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा नामांकित व्यक्ति कार्यभार संभाले—जो भी पहले हो—नियुक्त करते हैं।

के० पी० बी० मेनन

अवर सचिव

केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग

नई दिल्ली-22, दिनांक 28 दिसम्बर 1972

सं० 14/406/64-प्रशा०-5—इस आयोग की अधिसूचना सं० 14/406/64-प्रशा०-5 दिनांकित 20-7-1972 के क्रम में अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, एतद् द्वारा श्री एस० डी० चोपड़ा को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में अतिरिक्त सहायक निदेशक (मौसम विज्ञान) के पद पर स्थानापन्न रूप में 1-11-1972 से 31-1-73 की अवधि के लिए अथवा जब तक पद नियमित रूप से नहीं भरा जाता, जो भी पूर्व हो, पूर्णतः अस्थायी तथा तदर्थ रूप में नियुक्त करते हैं।

दिनांक 3 जनवरी 1973

सं० क-19012/307/72-प्रशासन-5—इस आयोग की अधिसूचना संख्या-क-19012/307/72-प्रशासन-5, दिनांक 21-9-72 के क्रम में अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, श्री एम० भौमिक को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग में सहायक अनुसन्धान अधिकारी (रसायन) के पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में पूर्णतः अस्थायी और तदर्थ रूप में 18-11-72 से अगले 3 माह तक अथवा जब तक कि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा

नामांकित व्यक्ति कार्यभार संभाले, इनमें से जो भी पहले घटित हो नियुक्त करते हैं।

सं० क-19012/367/72-प्रशासन-5—अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग एतद्द्वारा श्री ए० के० विश्वास को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग में सहायक इंजीनियर के पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में दिनांक 30-11-72 के अपराह्न से आगामी आदेश होने तक स्थानापन्न होने के लिए नियुक्त करते हैं।

श्री ए० के० विश्वास ने उपर्युक्त तिथि तथा समय से केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (विद्युत स्कन्ध) में सहायक इंजीनियर का पद भार संभाल लिया है।

सं० क-19012/370/72-प्रशासन-5—अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, अपने प्रसाद से श्री पी० सी० गोस्वामी, वरिष्ठ अधुसन्धान सहायक, को केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसन्धानशाला, पूना, में 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में सहायक अनुसन्धान अधिकारी, (भौतिक विज्ञान) के पद पर स्थानापन्न रूप में 12 दिसम्बर, 1972, के पूर्वाह्न से केवल तीन महीने की अवधि के लिए पूर्णतः अस्थायी तथा तदर्थ रूप में नियुक्त करते हैं।

दिनांक 5 जनवरी 1973

सं० क-19012/58/70-प्रशासन-5—अवनी सेवा निवृत्ति की आयु पर पहुंच जाने के परिणामस्वरूप, श्री पी० जी० हिंगोराणी ने केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में 11 दिसम्बर, 1972 के अपराह्न से अतिरिक्त सहायक निदेशक के पद का कार्यभार छोड़ दिया तथा उसी तारीख तथा समय से सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए।

सं० क-19012/362/72-प्रशासन-5—अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, अपने प्रसाद से श्री हरजीत सिंह, पर्यवेक्षक, को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में अतिरिक्त सहायक निदेशक/सहायक अभियन्ता/सहायक अनुसन्धान अधिकारी (इंजीनियरी) के पद पर स्थानापन्न रूप में 15 नवम्बर, 1972 के अपराह्न से आगे आदेश होने तक पूर्णतः अस्थायी तथा तदर्थ रूप में नियुक्त करते हैं।

श्री हरजीत सिंह ने उपर्युक्त तारीख तथा समय से अन्वेषण वृत्त सं०-2, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) फरीदाबाद में सहायक अभियन्ता (अभिकल्प) के पद का कार्यभार संभाल लिया है।

सं० क-19012/368/72-प्रशासन-5—अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग अपने प्रसाद से श्री कंवल सिंह, पर्यवेक्षक को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) में अतिरिक्त सहायक निदेशक/सहायक इंजीनियर/सहायक अनुसन्धान अधिकारी (इंजीनियरी) के पद क्रम में 350-25-500-30-

590-२० रो०-30-800-२० रो०-30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में दिनांक 27-11-72 के अपराह्न से आगामी आदेश होने तक नितान्त अस्थाई और तदर्थ रूप में स्थानापन्न होने के लिए नियुक्त करते हैं।

श्री कंवल सिंह ने उपर्युक्त दिनांक तथा समय से अन्वेषण वृत्त-2, केन्द्रीय जल विद्युत आयोग (जल स्कन्ध) फरीदाबाद में सहायक इंजीनियर का पदभार ग्रहण कर लिया है।

के० पी० बी० मेनन  
अवर सचिव,  
कृते—अध्यक्ष  
केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग

### भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

#### कार्मिक प्रभाग

बम्बई, दिनांक 27 दिसम्बर 1972

सं० पी० ए०/29(10)/68-आर-iv—नियन्त्रक, भाभा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र, हिन्दी शिक्षण योजना, गृह मन्त्रालय के स्थायित्व हिन्दी अध्यापक श्री चन्द्रदेव सिंह को इसी अनुसन्धान केन्द्र में 30 मार्च, 1972 के पूर्वाह्न से पहले एक साल के लिए अस्थायी रूप से स्थानापन्न सहायक कार्मिक अधिकारी (हिन्दी) नियुक्त करते हैं।

श्री प० महावे,  
उप स्थापना अधिकारी (भ),

### परमाणु ऊर्जा विभाग

#### नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र

हैदराबाद-40, दिनांक 2 दिसम्बर 1972

सं० एन० एफ० सी०/प्रशासन/19/पी०-8/1178—नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र के विशेष कार्य-अधिकारी आन्ध्र प्रदेश के महालेखापाल के कार्यालय के एस० ए० एस० लेखापाल श्री वी० लक्ष्मीनारायण प्रभु को, जो इस सम्मिश्र में प्रतिनियुक्त हैं, 1 दिसम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक के लिए इस सम्मिश्र में अस्थायी रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 4 दिसम्बर 1972

सं० एन० एफ० सी०/प्रशासन/22/13/1166—नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र के विशेष कार्य अधिकारी, इस सम्मिश्र के स्थानापन्न सहायक लेखापाल श्री जे० सूर्यनारायण राव को श्री जी० बी० के० राव, सहायक लेखा अधिकारी, जिन्हें छुट्टी प्रदान की गई है, के स्थान पर 13-11-1972 से 18-11-1972 तक की अतिरिक्त अवधि के लिए इसी सम्मिश्र में स्थानापन्न रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

यह अधिसूचना इस कार्यालय की अधिसूचना संख्या एन० एफ० सी०/प्रशासन/20/आर०-138/485 दिनांक 12 सितम्बर, 1972 के क्रम में जारी की गई है।

दिनांक 11 दिसम्बर 1972

सं० एन० एफ० सी०/प्रशासन/19/आर०-12—नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र के विशेष कार्य-अधिकारी पश्चिम केन्द्रीय रेलवे के मुख्य लेखा-परीक्षक के कार्यालय के वरिष्ठ लेखा परीक्षक श्री एस० राममूर्ति को, जो इस सम्मिश्र में प्रतिनियुक्त हैं, 11 दिसम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक के लिए इस सम्मिश्र में अस्थायी रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 21 दिसम्बर 1972

सं० एन० एफ० सी०/प्रशासन/19/आई०-1—नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र के विशेष कार्य-अधिकारी आन्ध्र प्रदेश के महालेखापाल के कार्यालय के एस० ए० एस० लेखापाल श्री एस० धर्मराज अय्यर को जो अब नाभिकीय ईंधन सम्मिश्र, हैदराबाद में स्थानापन्न सहायक लेखा अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्त हैं, 11 दिसम्बर, 1972 के अपराह्न से आगामी आदेश तक के लिए इस सम्मिश्र में अस्थायी रूप से सहायक कार्मिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

के० वी० सेतुमाधवन,  
वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

### विद्युत परियोजना इंजीनियरी प्र....

बम्बई-5, दिनांक 8 दिसम्बर 1972

सं० पी० पी० ई० डी०/3 (130)/71-प्रशासन/12165—विद्युत परियोजना इंजीनियरी प्रभाग के निदेशक, केन्द्रीय रेलवे बम्बई के मुख्य लेखा परीक्षक के कार्यालय के एस० आर० ए० एस० वरिष्ठ लेखा परीक्षक श्री जी० एन० दम्बल को, जो इस प्रभाग में लेखापाल के पद पर प्रतिनियुक्त हैं, 7 अप्रैल, 1972 के अपराह्न से आगामी आदेश तक के लिए इसी प्रभाग में अस्थायी रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 13 दिसम्बर 1972

सं० पी० पी० ई० डी०/4(418)71-प्रशासन—विद्युत परियोजना इंजीनियरी प्रभाग के अस्थायी प्रशासन अधिकारी-II श्री आर० के० बाली ने, उनका स्थानान्तरण राजस्थान परमाणु विद्युत परियोजना, डाकखाना अणुशक्ति, कोटा में होने पर, 30 नवम्बर, 1972 (अपराह्न) से इस प्रभाग में अपने पद का कार्य-भार छोड़ दिया।

एम० एस० राव,  
प्रशासन अधिकारी

**भारी पानी परियोजना**

बम्बई, दिनांक 12 दिसम्बर 1972

सं० 05000/जे०/20/12175—भारी पानी परियोजना के विशेष कार्य-अधिकारी, परमाणु ऊर्जा विभाग के स्थायी भंडार सहायक तथा स्थानापन्न सहायक श्री बसन्त बालकृष्ण जोशी को 1 दिसम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक के लिए भारी पानी परियोजना (तलचर) में स्थानापन्न रूप से सहायक कार्मिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 18 दिसम्बर 1972

सं० 05000/टी०/12/12511—भारी पानी परियोजना के विशेष कार्य-अधिकारी श्री बालस्वरूप त्यागी को 25 नवम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक के लिए भारी पानी परियोजना (बड़ौदा) में अस्थायी रूप से स्टेशन अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 29 दिसम्बर 1972

सं० 05000/एस०/74/12867—भारी पानी परियोजना के विशेष कार्य-अधिकारी, श्री प्यारा सिंह को 15 दिसम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक के लिए भारी पानी परियोजना (कोटा) में अस्थायी रूप से सुरक्षा-अधिकारी नियुक्त करते हैं।

टी० सी० सत्यकीर्ति,  
वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी

**मद्रास परमाणु विद्युत् परियोजना**

चिंगलपुट, दिनांक 19 दिसम्बर 1972

सं० एम० ए० पी० पी०/3/(339)/69-प्रशासन/18958—मद्रास परमाणु विद्युत् परियोजना के मुख्य परियोजना इंजीनियर, भाभा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र के स्थायी भंडारी श्री पी० के० आर० वारियर को 13 नवम्बर, 1972 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक के लिए इस परियोजना में अस्थायी रूप से सहायक भंडार अधिकारी नियुक्त करते हैं।

जे० एल० नरसिंहम,  
प्रशासन अधिकारी

**कार्यालय महानिदेशक नागर विमानन**

नई दिल्ली, दिनांक 7 दिसम्बर 1972

सं० ए०-38013/1/72 ई० ए०—महानिदेशक नागर विमानन, श्री एस० डी० त्यागराज, सहायक अग्निशमन अधिकारी को तारीख 5 अक्टूबर, 1972 (पूर्वाह्न) से 50 दिन की

अर्जित छुट्टी के साथ 229 दिन की अर्ध वेतन छुट्टी स्वीकृत करते हैं और उक्त छुट्टी की समाप्ति पर अर्थात् 11 जुलाई, 1973 (पूर्वाह्न) से मूल नियम 56 (के) के अधीन उनकी सेवा-निवृत्ति स्वीकार करते हैं।

एम० जी० टामस

निदेशक प्रशासन

कृते महानिदेशक नागर विमानन

नई दिल्ली, दिनांक 15 दिसम्बर 1972

सं० ए० 24012/24/72 ई० एस०—राष्ट्रपति, श्री के० जी० मेनन, विमान निरीक्षक, नई दिल्ली, को श्री डी० पी० भारद्वाज की छुट्टी रिवित में तारीख 4 दिसम्बर, 1972 से निरीक्षण कार्यालय, लखनऊ में स्थानापन्न रूप में वरिष्ठ विमान निरीक्षक के पद पर नियुक्त करते हैं।

दिनांक 30 दिसम्बर 1972

सं० ए० 23021/1/70-ई० सी०—राष्ट्रपति, अन्तर्राष्ट्रीय नागर विमानन संगठन, घाना में प्रतिनियुक्त नागर विमानन विभाग के स्थायी वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी श्री जे० पट्टाभी-रामन को 19 नवम्बर, 1966 से अगले आदेश जारी होने तक और उस समय तक जब कि श्री जे० पट्टाभीरामन, अन्तर्राष्ट्रीय नागर विमानन संगठन, घाना में प्रतिनियुक्त पर हैं नागर विमानन विभाग में निदेशक/नियन्त्रक संचार के ग्रेड में प्रोफार्मा पदोन्नति प्रदान करते हैं।

2. समसंख्यक अधिसूचना तारीख 30-10-72 को रह किया जाता है।

स्वामिनाथन एकाम्बरम

उप-निदेशक प्रशासन

कृते महानिदेशक नागर विमानन

**पर्यटन तथा नागर विमानन मंत्रालय****भारत मौसम विज्ञान विभाग**

नई दिल्ली-3, दिनांक 29 दिसम्बर 1972

सं० ई० (1) 04228—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद् द्वारा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के अधीन मौसम कार्यालय, पटना के श्री एच० एन० जोरदार, व्यवसायिक सहायक को 4-12-1972 के पूर्वाह्न से 20-1-1973 तक अठ्तालिस दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री एच० एन० जोरदार, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के अधीन मौसम कार्यालय पटना में ही तैनात रहेंगे।



दिनांक 2 जनवरी 1973

सं० ई० (1) 05435—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा वैद्यशालाओं के मुख्य कार्यालय, नई दिल्ली के श्री के० रामाचन्द्रन, व्यवसायिक सहायक को 1-12-1972 के पूर्वाह्न से 3-2-1973 तक पैसठ दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री के० रामाचन्द्रन, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, वैद्यशालाओं के मुख्य कार्यालय, नई दिल्ली में ही तैनात रहेंगे।

दिनांक 5 जनवरी 1973

सं० ई० (1) 04148—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, मद्रास के अधीन मौसम कार्यालय, त्रिवेन्द्रम के श्री ई० सी० चाको, व्यवसायिक सहायक को 4-12-1972 के पूर्वाह्न से 20-1-73 तक अठ्तालिस दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री ई० सी० चाको, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, मद्रास के अधीन मौसम कार्यालय, त्रिवेन्द्रम में ही तैनात रहेंगे।

सं० ई० (1) 04155—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के कार्यालय के श्री के० एम० विसवास, व्यवसायिक सहायक को 1-12-1972 के पूर्वाह्न से 3-2-1973 तक पैसठ दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री विसवास, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के कार्यालय में ही तैनात रहेंगे।

सं० ई० (1) 04231—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के कार्यालय के श्री बी० आर० सुशील, व्यवसायिक सहायक को 1-12-1972 के पूर्वाह्न से 3-2-1973 तक पैसठ दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री बी० आर० सुशील, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के कार्यालय में ही तैनात रहेंगे।

सं० ई० (1) 05852—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, मद्रास के अधीन मौसम कार्यालय, त्रिवेन्द्रम के श्री के० टी० जोसफ, व्यवसायिक सहायक को 4-12-1972 के पूर्वाह्न से 20-1-1973 तक अठ्तालिस दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री के० टी० जोसफ, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, मद्रास के अधीन मौसम कार्यालय, त्रिवेन्द्रम में ही तैनात रहेंगे।

सी० जी० बालासुब्रामनियन,  
मौसम विशेषज्ञ,  
कुत्ते वैद्यशालाओं के महानिदेशक

नई दिल्ली-3, दिनांक 5 जनवरी 1973

सं० ई० (1) 06420—वैद्यशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के अधीन मौसम कार्यालय, मोहनबारी के श्री एस० एन० डेका, व्यवसायिक को 4-12-1972 के पूर्वाह्न से 20-1-73 तक अठ्तालिस दिनों की अवधि के लिए स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री एस० एन० डेका, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र, कलकत्ता के अधीन मौसम कार्यालय, मोहनबारी में ही तैनात रहेंगे।

सी० जी० बालासुब्रामनियन,  
मौसम विशेषज्ञ (सिन्धु),  
कुत्ते वैद्यशालाओं के महानिदेशक

## विदेश संचार सेवा

बम्बई, दिनांक 3 जनवरी 1973

सं० 1/171/72-स्था०—विदेश संचार सेवा के महानिदेशक एतद्द्वारा बम्बई शाखा के स्थायी सहायक पर्यवेक्षक, श्री जी० के० निकोल्स को एक अल्पकालीन रिक्त स्थान के विपरीत पहली नवम्बर, 1972 से लेकर 11 दिसम्बर, 1972 (दोनों दिन मिलाकर) तक की अवधि के लिए उसी शाखा में स्थानापन्न रूप से पर्यवेक्षक के पद पर नियुक्त करते हैं।

पी० के० जी० नायर,  
उपनिदेशक (प्रशासन),  
कुत्ते महानिदेशक

## भारत का राष्ट्रीय अभिलेखागार

नई दिल्ली, दिनांक 4 जनवरी 1973

सं० फा० 11-2-72-ए०-1—अभिलेख-निदेशक, भारत सरकार इसके द्वारा श्री कबीर कौसर, स्थायी सहायक पुरालेखाधिकारी (पदक्रम 1) (प्राच्य अभिलेख) को दिनांकित 29 दिसम्बर, 1972 (प्रातरह्न) से आगामी आदेश पर्यन्त तदर्थ आधार पर पुरालेखाधिकारी (प्राच्य-अभिलेख) (वर्ग 2 राज-पत्रित) नियुक्त करते हैं।

भवानी दास,  
कुत्ते अभिलेख-निदेशक

## वित्त मंत्रालय

(अर्थ विभाग)

## भारत प्रतिभूति मुद्रणालय

नासिकरोड, दिनांक 27 दिसम्बर, 1972

सं० 4668/ए०—डा० गोपाल अरिकेथिमारु, एम० बी० बी० एस०, जिनकी मूल नियुक्ति अवर चिकित्सा अधिकारी के पद पर भारत प्रतिभूति मुद्रणालय अस्पताल, नासिकरोड में दिनांक 27-10-71 से तदर्थ रूप में पहली बार एक साल के लिए हुई थी (देखिए अधिसूचना सं० 29341 ए० तारीख 27-10-71) आगे इसी तरह 31-12-71 तक काम करते रहेंगे अथवा उस समय तक यदि इसके पूर्व ही कथित पद की पूर्ति (के० स्वा० से० के अन्तर्गत) सं० लो० से० आ० द्वारा नियमिति नियुक्ति से कर दी जाए।

एन० डी० प्रभू,  
महाप्रबन्धक

## आयिक कार्य विभाग

## बैंक नोट मुद्रणालय

देवास, दिनांक 2 जनवरी 1973

सं० बी० एन० पी०/ई०/स्पे०/31—कार्यालय सहायक यांत्रिक (कार्य) बायकोला, बम्बई-27 में आय० ओ० डब्ल्यू० श्री व्ही० बी० पेडनेकर को दिनांक 23-12-72 से बैंक नोट मुद्रणालय कार्यालय देवास (म० प्र०) में सहायक यांत्रिक (सिन्डिकल) के पद पर स्थानापन रूप में कार्य करने के लिए 21-12-72 से एक वर्ष तक नियुक्त किया जाता है।

रा० रामास्वामी,  
विशेष कार्याधिकारी

## उत्तर रेलवे

## प्रधान कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 14 दिसम्बर 1972

सं० 36—उत्तर रेलवे के भण्डार विभाग के निम्नलिखित स्थानापन्न सहायक भण्डार नियन्त्रकों को इस रेलवे के उसी विभाग में प्रत्येक के सामने लिखी तारीख से दर्जा-II में स्थायी किया गया है :—

क्रम सं०	नाम	किस तारीख से स्थायी किए गए
1.	श्री के० सी० मेहता	1-7-67
2.	श्री एम० एम० एस० भल्ला	7-7-67
3.	श्री आर० सी० कपूर	12-3-69
4.	श्री मनोहर लाल	6-3-70
5.	श्री जगदीश चन्द्र खेड़ा	26-3-70

दिनांक 15 दिसम्बर 1972

सं० 37—उत्तर रेलवे पर परिवहन (यातायात) और वाणिज्य विभाग के दर्जा-II के निम्नलिखित अधिकारी प्रत्येक के सामने लिखी तारीखों से रेल सेवा से अन्तिम रूप से सेवा-निवृत्त हो गए हैं :—

अधिकारी का नाम	सेवा निवृत्ति की तारीख
1. श्री एस० के० भार्गव, स्थानापन्न सहायक परिवहन अधीक्षक, दिल्ली।	4-12-72 (अपराह्न)
2. उमा चरण जौहरी, अधीक्षक, रेल तार, प्रधान कार्यालय।	8-12-72 (अपराह्न)

दिनांक 23 दिसम्बर 1972

सं० 38—उत्तर रेलवे के निम्नलिखित अधिकारी प्रत्येक के सामने लिखी तारीख से रेलवे सेवा से सेवा-निवृत्त हो गए हैं :—

(1) श्री आर० बी० एस० माथुर	स्थानापन्न मंजल कार्मिक अधिकारी	4-12-72 (अपराह्न)
(2) श्री स्वर्णदीप सिंह	सहायक कार्मिक अधिकारी	13-12-72 (अपराह्न)
(3) श्री एन० एम० कुनूर	अस्थायी स० का० अधि० स० उप-महाप्रबन्धक	20-12-72 (अपराह्न)
(4) श्री बी० आर० पसरीबा	प्रिंसिपल, ओक-ग्रोव स्कूल, झारी पानी	18-4-72 (अपराह्न)

सी० एस० परमेश्वरन्,  
महाप्रबन्धक

## दक्षिण पूर्व रेलवे

## कार्यालय, महाप्रबन्धक

कलकत्ता-43, दिनांक 27 दिसम्बर 1972

सं० पी०/जी०/14/300 बी० (पार्ट-II)—इस रेलवे के सिविल इंजीनियरी विभाग के निम्नांकित स्थानापन्न (श्रेणी-II) अधिकारियों का पुष्टीकरण इस रेलवे के उक्त विभाग की श्रेणी-II सेवा में प्रत्येक के सामने उल्लिखित तारीख से किया जा रहा है :—

नाम	पुष्टीकरण की तारीख
1. श्री ए० के० शोम	20 अप्रैल, 1967
2. श्री ए० के० खटर्जी	28 मई, 1970
3. श्री एन० अनवर	28 मई, 1970

जी० एस० ए० सलदान्हा,  
महाप्रबन्धक

**आयकर अपीलीय अधिकरण**

बम्बई-20, दिनांक 1 जनवरी 1973

सं० एफ० 48 एडी० (एटी०)/72—श्री रवीश चन्द्र श्रीवास्तव, सीनियर अधीक्षक, आयकर अपीलीय अधिकरण, बम्बई न्यायपीठ, बम्बई, को दिनांक 1 जनवरी, 1973 (पूर्वाह्न) से आयकर अपीलीय अधिकरण, बम्बई न्यायपीठ, बम्बई में सहायक रजिस्ट्रार के पद पर जो विधि और न्याय मन्त्रालय के पत्र सं० 11013 (2)/72-एडीएम०-III (LA) दिनांक 2-11-1972 और 7-12-1972 के द्वारा आयकर अपीलीय अधिकरण, कलकत्ता न्यायपीठ, कलकत्ता से आयकर अपीलीय अधिकरण, बम्बई न्यायपीठ, बम्बई में अन्तरित किया गया है। रु० 400-25-500-30-590-ई० बी-30-800-ई० बी०-30-830-35-900 के वेतनमान में तदर्थ आधार पर स्थापना रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है। श्री रवीश चन्द्र श्रीवास्तव की नियुक्ति उपरोक्त पद पर 1 जनवरी, 1973 से 31 मार्च, 1973 तक तीन मास की कालावधि तक रहेगी।

हरनाम शंकर,  
अध्यक्ष

**कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय**

**कम्पनी अधिनियम, 1956 और मेसर्स एस० व्ही० राव एण्ड कम्पनी प्राइवेट लिमिटेड के विषय में**

दिनांक 22 अक्तूबर 1972

सं० 24/जी०—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर मेसर्स एस० व्ही० राव एण्ड कम्पनी प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

**“कम्पनी अधिनियम, 1956 और मेसर्स खेयान फिनान्सर्स एण्ड चिट फंड्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में**

दिनांक 29 दिसम्बर 1972

सं० 93/जी०—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर मेसर्स खेयान फिनान्सर्स

एण्ड चिट फंड्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

ह० अपठनीय  
कम्पनियों का रजिस्ट्रार,  
गोवा, दमण और दीव

**कम्पनी अधिनियम, 1956 और इण्डो फार्म प्राइवेट लिमिटेड के विषय में**

तारीख 29 दिसम्बर, 1972

सं० 1242—कम्पनी अधिनियम की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर इण्डो फार्म प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

**कम्पनी अधिनियम, 1956 और कला कुटीर प्रोडक्शन्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में**

तारीख 29 दिसम्बर 1972

सं० 1251—कम्पनी अधिनियम की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर कला कुटीर प्रोडक्शन्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

ओम प्रकाश जैन,  
कम्पनियों का रजिस्ट्रार,  
आंध्र प्रदेश, हैदराबाद

**कम्पनी अधिनियम, 1956 और आल इंडिया प्राइवेट मेडीकल प्रैक्टीशनर्स एसोसिएशन के विषय में**

दिनांक 29 दिसम्बर 1972

सं० 2318/16338—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर आल इंडिया प्राइवेट मेडीकल प्रैक्टीशनर्स एसोसिएशन का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

बी० एस० भागवत,  
कम्पनीज का सहायक रजिस्ट्रार,  
दिल्ली

**“कम्पनी अधिनियम, 1956 और बिहार लिबर प्राईवेट लिमिटेड के विषय में ।**

दिनांक 3 जनवरी, 1973

सं० 13(829)72-73/—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर बिहार लिबर प्राईवेट लिमिटेड का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी ।

**“कम्पनी अधिनियम, 1956 और माडर्न सतग्राम कोल कम्पनी प्राईवेट लिमिटेड के विषय में ”**

दिनांक 3 जनवरी, 1973

सं० 13(85)72-73—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर माडर्न सत ग्राम कोल कम्पनी प्राईवेट लिमिटेड का नाम, इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी ।

ह० अपठित  
कम्पनी निबन्धक,  
बिहार, पटना

#### दिल्ली विश्वविद्यालय

भूतपूर्व छात्र संघ की ओर से प्रतिनिधियों का कुलसभा की **सबस्यता के लिए निर्वाचन—1973 ।**

#### सूचना

विश्वविद्यालय नियम 2(1) (xiii) के अनुसार भूतपूर्व छात्र-संघ द्वारा दस प्रतिनिधियों का कुलसभा की सबस्यता के लिए निर्वाचन होगा । यह निर्वाचन एकल संक्रमणीयत प्रणाली के अनुसार शक द्वारा होगा ।

प्रत्येक निर्वाचनार्थी का नाम जो निर्वाचन में भाग लेना चाहे यथाविधि नामनिर्दिष्ट होना चाहिए, अर्थात् उसका नाम किन्हीं भी दो मतदाताओं द्वारा प्रस्तावित एवं अनुमोदित होना चाहिए । सारे नामनिर्देशन विहित प्रपत्र द्वारा ही होने चाहिए । विहित नामनिर्देशन प्रपत्र प्रार्थना-पत्र द्वारा कुल-सचिव से प्राप्त किए जा सकते हैं ।

किसी भी निर्वाचनार्थी का नाम निर्वाचन के लिए नामनिर्दिष्ट नहीं किया जायगा जब तक कि वह अपनी सम्मति नामनिर्देशन पत्र पर नहीं देगा । प्रत्येक निर्वाचनार्थी के लिए भिन्न नामनिर्देशन-पत्र व्यवहार में लाया जायगा । कोई भी मतदाता रिक्त स्थानों के

अनुसार कितने ही निर्वाचनार्थी नामनिर्दिष्ट कर सकता है, (परन्तु ऐसे नाम निर्वाचक-नामावली में होने चाहिए) ।

सारे नामनिर्देशन पत्र 5 फरवरी, 1973 सांय 4 बजे तक कुल-सचिव, दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली को पहुंचने चाहिए अथवा दे देने चाहिए ।

प्रत्येक निर्वाचनार्थी को अधिकार होगा कि वह अपना नाम निर्वाचन से वापिस ले सकता है, परन्तु जो ऐसा करना चाहे, वे इसकी सूचना लिखित रूप में 6 फरवरी, 1973 सांय 4 बजे तक कुल-सचिव को पहुंचा दें ।

नामनिर्देशन पत्रों की परिनिरीक्षा 5 फरवरी, 1973 को सांय 5 बजे दिल्ली विश्वविद्यालय के परिषद्-कक्ष में होगी । प्रत्येक निर्वाचनार्थी अथवा उसके द्वारा लिखित रूप में उसके अधिकर्ता को परिनिरीक्षा में प्रवेश की अनुमति दी जायगी ।

नामनिर्देशन में विवाद अथवा सन्देह होने पर कुलपति को अधिकार होगा कि वे नियम के अनुसार अपना निर्णय दें कि वह निर्वाचन के योग्य है या नहीं ।

यदि निर्वाचन से 21 दिन पूर्व तक कुलपति को सूचना दी जाती है कि निर्वाचन-नामावली में किसी नाम का लोप हो गया है, परिवर्तन हो गया है अथवा गलत नाम प्रविष्ट हो गया है तो कुलपति को अधिकार होगा कि वे निर्वाचन नामावली में परिवर्धन, परिवर्तन एवं नामों का लोप कर सकते हैं । कुलपति का निर्णय इस दिशा में अन्तिम होगा ।

निर्वाचन 26 फरवरी, 1973 को होगा ।

केवल उन्हीं व्यक्तियों को निर्वाचन में मतदान का अधिकार होगा जिनके नाम निर्वाचन-नामावली में वर्तमान होंगे ।

कोई भी भूतपूर्व छात्र-संघ का सदस्य, किसी भी कार्य दिवस पर प्रातः 11 बजे से सांय 4 बजे तक निर्वाचन नामावली का निरीक्षण, दिल्ली विश्वविद्यालय की शैक्षणिक शाखा अथवा दिल्ली विश्व-विद्यालय के किसी भी महाविद्यालय/विभाग अथवा संस्था में कर सकता है । निर्वाचन-नामावली की प्रतिलिपियां 3 रुपये प्रति बिक्री के लिए उपलब्ध हैं ।

प्रत्येक मतदाता को 10 फरवरी, 1973 तक मतदान पत्र एवं नामनिर्दिष्ट निर्वाचनार्थियों की प्रतिलिपि भेज दी जायेगी ।

मतदाता कृपया 26 फरवरी, 1973 सांय पांच बजे तक अपना मतदान पत्र कुल-सचिव दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली-7 को पहुंचा दें ।

**टिप्पणी:—मतदाताओं को निर्वाचन की कोई और सूचना अलग से उनके पंजीकृत पत्तों पर नहीं भेजी जायगी ।**

ह०  
(के० पी० गोविल),  
कुल-सचिव ।

दिनांक :—  
दिसम्बर 4, 1972.

**आवश्यक**

सभी पत्र-व्यवहार सहायक निदेशक (परीक्षा स्कंध), सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान के पते पर होना चाहिए। उम्मीदवार को चाहिए कि वह प्रत्येक पत्र में परीक्षा का नाम अर्थात् "क्लर्क ग्रेड परीक्षा, 1973" रोल नम्बर, यदि दिया जा चुका हो, और अपना नाम (पूरा और मोटे अक्षरों में) तथा आवेदन पत्र में दिया गया पूरा पता साफ-साफ लिखें।

**सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान****मंत्रिमंडल सचिवालय****(कार्मिक विभाग)****नोटिस****लिपिक श्रेणी परीक्षा, 1973**

नई दिल्ली, दिनांक 20 जनवरी 1973

सं० 12/2/72-अरेंजमेंट:—भारत के राजपत्र दिनांक 20 जनवरी, 1973 में मंत्रिमंडल सचिवालय, कार्मिक विभाग द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार निम्नलिखित सेवाओं की अस्थाई रिक्तियों को भरने के लिए सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्ध संस्थान द्वारा अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैदराबाद, कालिकाट, एरनाकुलम, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, श्रीनगर, त्रिवेन्द्रम तथा विदेश-स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशनों में 11 जुलाई, 1973 को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जायगी :-

- (क) भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6,
- (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा ग्रेड-2,
- (ग) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड,
- (घ) सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड,
- (ङ) संसदीय कार्य विभाग, नई दिल्ली में अवर श्रेणी लिपिक के पद,
- (च) विशेष महानिदेशक, भारत-तिब्बत, सीमा पुलिस, दिल्ली के कार्यालय में अवर श्रेणी के लिपिक के पद,
- (छ) उपर्युक्त सेवाओं के अन्तर्गत न आने वाले भारत सरकार के कुछ दूसरे ऐसे विभागों तथा संबद्ध कार्यालयों में अवर श्रेणी लिपिक के पद।

संस्थान यदि चाहे तो उपर्युक्त परीक्षा केन्द्रों तथा परीक्षा की तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जायेगा कि उन्हें कहां, किस समय और किस तारीख को उपस्थित होना है।

2. (क) इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर ऊपर के पैरा में दी गयी विभिन्न सेवाओं और पदों के लिए भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या क्रमानुसार नीचे दी गई है :—

- (1) भारतीय विदेश सेवा (ख) ग्रेड-6, .....60\*\*
- (2) रेलवे बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा ग्रेड-2, .....\*
- (3) केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड, .....500\*\*
- (4) सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड, .....\*
- (5) संसदीय कार्य विभाग नई दिल्ली में अवर श्रेणी लिपिक के पद, .....\*
- (6) विशेष महानिरीक्षक, भारत-तिब्बत सीमा पुलिस, दिल्ली, के कार्यालय में अवर श्रेणी लिपिक के पद, .....\*
- (7) उपर्युक्त सेवाओं के अन्तर्गत न आने वाले भारत सरकार के दूसरे विभागों तथा संबद्ध कार्यालयों में अवर श्रेणी लिपिक के पद, .....\*

\*बाद में निश्चित की जायेंगी।

\*\*इस संख्या में परिवर्तन हो सकता है।

(ख) उपर्युक्त उप पैरा (क) के अनुसार केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में रिक्त स्थानों की संख्या के अतिरिक्त आगे चल कर कुछ और रिक्त स्थान इस सेवा में भरे जा सकते हैं। इस प्रयोजन के लिए एक रिजर्व सूची जिसमें योग्यता क्रम में नाम होंगे और जिनकी संख्या इस परीक्षा का परिणाम घोषित होने से पहले सरकार द्वारा निश्चित की जायगी, भी बनाई जा सकती है इस सूची का उपयोग 1974 में होने वाली लिपिक श्रेणी परीक्षा के परिणाम घोषित होने से पहले केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में नियुक्तियां करने के लिये किया जायेगा। केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्रों में स्पष्ट कर देना चाहिए कि क्या वे चाहते हैं कि इस रिजर्व सूची में उनके नाम को शामिल किये जाने पर विचार किया जाये और यदि हां तो उन्हें अपने आवेदन पत्र के स्तम्भ 12 में स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए कि रिजर्व सूची के लिए वरीयता क्रम में उनकी अपनी वरीयता क्या है।

(ग) उपर्युक्त संख्याओं में से कुछ रिक्तियां भारत सरकार द्वारा निर्धारित संख्या के अनुसार भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित की जायेंगी।

(घ) इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार जो इस समय अनुसूचित जातियों के लिए 15 प्रतिशत तथा अनुसूचित आदिम जातियों के लिए साढ़े सात प्रतिशत है, आरक्षण किया जायेगा।

3. कार्मिक विभाग की अधिसूचना सं० 10(1)/73-सी० एस०-II दिनांक, 20 जनवरी, 1973 के उपबन्धों के अनुसार कोई भी उम्मीदवार परीक्षा की योजना के अन्तर्गत किसी एक या एक से अधिक सेवाओं/पदों के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के लिये आवेदन कर सकता है।

यदि वह एक से अधिक सेवाओं/पदों के लिए परीक्षा में प्रवेश पाना चाहता हो तो भी उसे एक ही आवेदन पत्र भेजने की आवश्यकता है। शुल्क भी उसे केवल एक ही बार देना होगा, उस प्रत्येक सेवा पद के लिए जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है, अलग-अलग शुल्क देने की आवश्यकता नहीं है।

4. जो उम्मीदवार अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जाति के नहीं हैं या जो पांडिचेरी संघ क्षेत्र के निवासी नहीं हैं या जो गोवा, दमन और दीव संघ क्षेत्रों के निवासी नहीं हैं या जो केन्या, युगांडा और तंजानिया के संयुक्त गणतंत्र (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीवार) से आये न हों, उन्हें 1961 और बाद की परीक्षाओं में दो बार से ज्यादा भाग लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

उपर्युक्त श्रेणी में न आने वाले उम्मीदवारों द्वारा ली गई परीक्षा के अवसरों की संख्या को अच्छी तरह से जांच कर लेने पर ही उनकी नियुक्ति की जाएगी। ऐसे उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि ऐसी जांच करने पर अथवा अन्य प्रकार से यदि यह पता चला कि उनमें से कोई 1961 से 1972 तक की अवधि में दो बार परीक्षाओं में बैठ चुका है और इस प्रकार से वह उस परीक्षा में बैठने का पात्र नहीं था, तो परीक्षा संबंधी नियम 5 और 15 के अनुसार उनके विरुद्ध कार्रवाई की जाएगी।

5. उम्मीदवार जिन सेवाओं/पदों के लिए विचार किये जाने का इच्छुक है उनके सम्बन्ध में अपनी वरीयता क्रम आवेदन पत्र में स्पष्ट रूप से बताए। उसे यह भी सलाह दी जाती है कि वह अपनी इच्छानुसार जितनी वरीयताओं का उल्लेख करना चाहे करे, ताकि नियुक्ति करते समय योग्यता क्रम में उसके स्थान को ध्यान में रखते हुए उसकी वरीयताओं पर भली भांति विचार किया जा सके। जो उम्मीदवार केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा की रिजर्व सूची में अपना नाम शामिल करना चाहे उन्हें स्पष्ट रूप से आवेदन पत्र के स्तंभ 12 में उस सूची के लिये अपनी वरीयता लिखनी चाहिए।

उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए प्रारम्भ में बताये गये वरीयता क्रम में परिवर्तन करने के लिए किसी भी अनुरोध पर तब तक विचार नहीं किया जायेगा

जब तक कि ऐसा अनुरोध परीक्षा होने के तीन महीनों के भीतर सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्ध संस्थान के कार्यालय में प्राप्त न हो जाये।

6. परीक्षा में प्रवेश लेने के इच्छुक उम्मीदवारों को निर्धारित आवेदन पत्र भर कर सहायक निदेशक (परीक्षा स्कंध) सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्ध संस्थान, पश्चिम बंगाल नं० 1, पोस्ट बैंगनं० 2, रामाकृष्णापुरम, नई दिल्ली-110022 को भेजना चाहिए। निर्धारित आवेदन पत्र तथा परीक्षा के पूरे विवरण संस्थान के कार्यालय के काउन्टर पर एक रुपया प्रति आवेदन पत्र नकद भुगतान करके 5 मार्च, 1973 तक प्राप्त किये जा सकते हैं। एक रुपये का पोस्टल आर्डर भेज कर संस्थान से 5 मार्च, 1973 तक डाक से भी प्राप्त किये जा सकते हैं। पोस्टल आर्डर "A/C Payee only" द्वारा रेखांकित हो और "सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान" को देय होना चाहिए। आवेदन पत्र के लिए भेजे गये अनुरोध पत्र पर परीक्षा का नाम "क्लर्क ग्रेड परीक्षा 1973" स्पष्ट रूप से उल्लिखित हो। पोस्टल आर्डर के साथ तीन पचियां हो जिन पर उम्मीदवार का नाम और पता मोटे अक्षरों में लिखा हो। एक रुपये का पोस्टल आर्डर और ऊपर लिखे तीन पचियों के प्राप्त होने पर आवेदन-पत्र की एक प्रति और परीक्षा का विवरण उम्मीदवार को साधारण डाक द्वारा डाक प्रमाण पत्र के अन्तर्गत भेज दिया जायेगा। यदि उम्मीदवार यह चाहता है कि आवेदन-पत्र का फार्म और परीक्षा का विवरण रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजा जाय तो उसे यह साफ-साफ लिखना होगा और साथ ही एक रुपये की अतिरिक्त रकम भेजनी होगी, अर्थात् उसे दो रुपये का पोस्टल आर्डर अपने नाम और पते सहित तीन पचियों के साथ भेजना होगा। पोस्टल आर्डर के स्थान पर मनीआर्डर या चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जायेंगे। यह एक रुपये अथवा दो रुपये की राशि किसी भी अवस्था में वापस नहीं की जायेगी।

नोट:—आवेदन पत्र तथा परीक्षा का पूरा विवरण प्राप्त करने के लिए 5 मार्च, 1973 के पश्चात् कोई प्रार्थना स्वीकार नहीं की जाएगी। विदेश में रहने वाले तथा अंजमान और निकोबार तथा लक्कादिव, मिनिकाय और अमिनदिव द्वीपसमूहों के व्यक्तियों के लिए आवेदन पत्र तथा परीक्षा के पूरे विवरण प्राप्त करने के लिए प्रार्थनाएं 20 मार्च, 1973 तक स्वीकार कर ली जायेंगी।

7. परिशिष्ट में उम्मीदवारों के लिए दिए गए अनुदेशों के अनुसार आवश्यक प्रलेखों सहित भरा हुआ आवेदन पत्र सहायक निदेशक (परीक्षा स्कंध), सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान पश्चिम बंगाल नं० 1, पोस्ट बैंगनं० 2, रामाकृष्णापुरम, नई दिल्ली 110022 को 5 मार्च, 1973 को या इससे पहले पहुंच जाना चाहिए। इस तारीख के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों, पर ध्यान नहीं दिया जायेगा।

विदेश में रहने वाले तथा अंजमान और निकोबार तथा लक्कादिव, मिनिकाय और अमिनदिव द्वीप समूहों में 5 मार्च, 1973 से पूर्व से रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन पत्र 20 मार्च, 1973 तक भी स्वीकार किये जायेंगे।


नोट:—जो उम्मीदवार आवेदन पत्र के लिए प्रार्थनाएं अथवा आवेदन पत्र देर से भेजेंगे वे अपनी जोखिम पर ही ऐसा करेंगे।

8. (1) निर्धारित शुल्क, नीचे लिखे उप-पैरा (3) और (4) की श्रेणी में आने वालों के सिवा परीक्षा में प्रवेश के इच्छुक उम्मीदवारों को भरा हुआ आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित फीस देनी होगी।

12-00 रुपये (3-00 रुपये अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों की अवस्था में)

(2) पैरा 8(1) में बताई गई फीस सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान को देय और "A/C Payee only" रेखांकन के साथ रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भुगतान की जानी चाहिए।

पोस्टल आर्डर नीचे दिये गये नमूने के अनुसार भरा जाना चाहिए :—

	Pay to
	Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi
	POSTAL ORDER
	at R. K. Puram Delivery Post Office New Delhi-22.

संस्थान अन्य रीति से भुगतान स्वीकार नहीं करेगी।

(3) सशस्त्र सेना से निवृत्त भूतपूर्व सैनिकों से उपर्युक्त फीस नहीं ली जायगी।

(4) संस्थान अपनी स्वेच्छा से निर्धारित फीस से मुक्त कर सकती है जबकि उसे इस बात से संतुष्ट हो जाये कि उम्मीदवार बंगला देश (भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान) का विस्थापित व्यक्ति है तथा 1 जनवरी 1964 को या इसके पश्चात (किंतु 25 मार्च, 1971 से पूर्व) भारत में प्रविष्ट हुआ है अथवा बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है, और 1 जून, 1963 को या उसके पश्चात भारत में प्रवेश किया है, अथवा श्रीलंका से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है तथा 1 नवम्बर, 1964 को या उसके पश्चात भारत में आया है और निर्धारित फीस देने की स्थिति में नहीं है।

(5) उम्मीदवारों को ज्ञात होना चाहिए कि पोस्टल आर्डर को रेखांकित किए बिना अथवा सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान, रामाकृष्णापुरम, वितरण डाक घर, नई दिल्ली-22 को देय किये बिना भोजना सुरक्षित नहीं है। आवेदन पत्र के शीर्ष पर दिये स्थान में पोस्टल आर्डर के पूरे ब्योरे भर देने चाहिए।

जिस आवेदन पत्र के साथ निर्धारित फीस का रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होगा उसे सरसरी तौर से देख कर ही अस्वीकृत कर दिया जायेगा। यह नियम ऊपर के पैरा 8(3) में दिए भूतपूर्व सैनिकों तथा उन बंगला देश (भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान) के विस्थापितों और बर्मा तथा श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूल भारतीय निवासियों पर लागू नहीं होगा जो क्रमशः 1 जनवरी, 1964 (किंतु 25 मार्च, 1971 से पूर्व) 1 जून, 1963 तथा 1 नवम्बर, 1964 को अथवा इसके पश्चात भारत में आए हैं और फीस न दे सकने की स्थिति में होने के कारण ऊपर पैरा 8(4) के अनुसार निर्धारित फीस से छूट चाहते हैं।

9. संस्थान को भुगतान किए गए शुल्क को वापसी से संबद्ध किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

यदि किसी उम्मीदवार को देरी से आवेदन पत्र प्राप्त होने के कारण, परीक्षा के रद्द होने अथवा किसी विशेष कारण से संस्थान द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं मिला तो उसके द्वारा दी गई पूरी फीस वापिस कर दी जायेगी।

10. आवेदन पत्र के विषय में सभी पत्र व्यवहार सहायक निदेशक (परीक्षा स्कंध) सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान पश्चिमी ब्लॉक 1, विंग नं० 5, पोस्टल बैग नं० 2, रामाकृष्णापुरम, नई दिल्ली-110022 को सम्बोधित करने चाहिए तथा निम्नलिखित विवरण देने चाहिए :—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना तथा वर्ष
- (3) रोल नम्बर, (यदि उम्मीदवार को मिल गया हो),
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा मोटे अक्षरों में),
- (5) आवेदन पत्र में दिया गया डाक पता।

इन विवरणों से रहित पत्राचार पर ध्यान नहीं दिया जा सकेगा। इस परीक्षा के बारे में सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान के साथ सभी पत्राचार में तथा अपने लिफाफों पर उम्मीदवार सदा "लिपिक श्रेणी परीक्षा, 1973" का अवश्य प्रयोग करें।

वेद प्रकाश मिस्रल,  
विशेष कार्य अधिकारी (परीक्षा),  
सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान

### उम्मीदवारों को अनुदेश

1. इस नोटिस के पैरा 6 के अनुसार इस परीक्षा से संबद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन पत्र तथा अन्य कागजात सहायक निदेशक (परीक्षा स्कंध), सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान से प्राप्त किये जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में किसी भी अवस्था में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन पत्र भेजने से पहले उम्मीदवारों को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अन्तिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

यदि कोई उम्मीदवार किसी विदेश स्थित भारतीय मिशन में परीक्षा देना चाहता हो तो उसे अपनी पसंद से क्रमानुसार दो अन्य भारतीय मिशनों (वह स्वयं जिस देश में है

उसमें भिन्न देशों में स्थित) के नाम भी वैकल्पिक केन्द्रों के रूप में देने चाहिए। उम्मीदवारों को संस्थान यदि चाहे तो, उसके द्वारा उल्लिखित तीनों मिशनों में से किसी भी एक में परीक्षा में बैठने के लिए कह सकता है।

2. उम्मीदवारों को आवेदन-प्रपत्र, अपने नाम और पते के छः हिस्सों वाले कागज सहित तथा पावती कार्ड अपने हाथ से भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिन्दु आदि के द्वारा नहीं। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र तथा पावती कार्ड सहायक निदेशक (परीक्षा स्कंध), सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान, पश्चिमी ब्लाक-1, विंग नं० 5, पोस्ट बैग नं० 2, रामकृष्णपुरम्, नई दिल्ली-110022 को सीधे भेजना चाहिए, ताकि वह नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद संस्थान को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकाय एवं अमिनदिवि द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों से संस्थान यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह नोटिस के पैरा 7 के प्रथम उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूहों या लकादिव, मिनिकाय एवं अमिनदिवि द्वीपसमूहों में रह रहा था।

जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी या अस्थायी रूप से सरकारी नौकरी में हो, उसे अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन पत्र के अन्त में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर संस्थान को भेज देगा।

गैर-सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी औद्योगिक संगठनों या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले अन्य सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियुक्ता की मार्फत भेजता है और वह संस्थान में देर से पहुंचता है तो उस पर विचार नहीं किया जायेगा, भले ही वह नियुक्ता को अन्तिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए :—

- (1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर जो सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान को, रामकृष्णपुरम् (वितरण) डाकघर, नई दिल्ली पर देय हों। यह भूतपूर्व सैनिकों अथवा नोटिस के

पैरा 8 उप-पैरा (3) और (4) द्वारा शुल्क की माफी चाहने वालों के लिए जरूरी नहीं है।

- (2) आयु के प्रमाण पत्र की एक सत्यापित प्रति।
- (3) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र की एक सत्यापित प्रति।
- (4) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 7 सें० मी० × 5 सें० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां।

ऊपर लिखित मांगे गए प्रमाण पत्रों की प्रतियां तथा अन्यत्र उल्लिखित अन्य प्रमाण-पत्र निम्नलिखित अधिकारियों से सत्यापित किए जाने चाहिए। वे अधिकारी अपने नाम, पद, पूरा पता तथा सत्यापन की तिथि लिखें और यदि कोई मुहर हो तो उसे अपने हस्ताक्षर के नीचे लगा दें :—

- (क) केन्द्रीय या राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी,
- (ख) संसद या राज्य विधान सभाओं या दिल्ली मेट्रो-पोलिटन परिषद् के सदस्य,
- (ग) सबडिविजन का मजिस्ट्रेट/अफसर,
- (घ) तहसीलदार या नायब/उप-तहसीलदार,
- (च) उच्च विद्यालय/उच्च माध्यमिक विद्यालय/कालेज/संस्थान के प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक,
- (छ) प्रखंड विकास अधिकारी,

ऊपर की मद (1), (2), (3) और (4) में दिए गए प्रमाण-पत्र आदि का ब्योरा निम्नलिखित है :—

- (1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर :—

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर रहनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर "A/C Payee Only" रेखांकन के साथ रेखांकित हों और इस प्रकार भरे जाएं :—

"सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान को रामकृष्णपुरम् (डिलिवरी) डाकघर, नई दिल्ली पर भुगतान करिये।"

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जायेंगे। विरूपित या कटे फटे अथवा काल तिरोहित पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जायेंगे।

नोट :—जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 12.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 3.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि, उस देश में जो भी हो, के कार्यालय में जमा करवाएं और



उनसे कहा जाए कि वे इस राशि को लेखा शीर्ष "XXI—विविध विभाग—परीक्षा शुल्क—सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान" में (जिसका समायोजन महालेखापाल, केन्द्रीय राजस्व, नई दिल्ली द्वारा किया जायेगा) जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(2) आयु के प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति:—संस्थान सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र (सैकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज की गई हो। अनुदेशों के इस भाग में आए 'मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र' के अन्तर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति हर हालत में भेजना आवश्यक है और इसे आवेदन-पत्र के साथ संस्थान को अनिवार्यतः भेजी जानी चाहिए।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु का केवल पूरे वर्ष और महीने ही दिये होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

यदि कोई उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र के साथ मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति भेजने में असमर्थ हो तो उसे इसके लिए उचित स्पष्टीकरण भी अवश्य देना चाहिए। ऐसे उम्मीदवार को पैरा 4(3) के नीचे नोट 3 के अन्तर्गत निर्धारित फार्म पर उस विद्यालय के प्रिंसिपल/हैडमास्टर से एक प्रमाण-पत्र लेकर भेजना चाहिए जहां से वह मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा में बैठा हो। उस प्रमाण पत्र में उसकी आयु या विद्यालय के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में निर्धारित आयु के पूरे प्रमाण की सत्यापित प्रति नहीं भेजी गयी तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति में दी गई तारीख भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1:—जिस उम्मीदवार के पास दसवीं कक्षा में उत्तीर्ण होने का माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र (कम्प्लीटेड सैकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) हो उसे उस प्रमाण-पत्र के केवल उस पृष्ठ की सत्यापित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जिसमें आयु से सम्बद्ध प्रविष्टियां हों।

नोट 2:—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और संस्थान द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट 3:—जिस उम्मीदवार ने (1) किसी मान्यताप्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय (2) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एग्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यताप्राप्त स्कूल (3) श्री अरविंद अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडेचेरी का हायर सैकण्डरी कोर्स या (4) दिल्ली पालि-टेक्नीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे संबद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से पैरा 4(3) के नीचे नोट 3 के अन्तर्गत निर्धारित फार्म पर लिया गया आयु का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए। इसके अतिरिक्त आयु के प्रमाण के रूप में कोई अन्य प्रमाण-पत्र अपेक्षित नहीं होगा। यह प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को नहीं लौटाया जाएगा।

नोट 4:—जिन विस्थापित व्यक्तियों के मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हों, उन्हें संबद्ध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए और उन्हें उसकी एक सत्यापित प्रति भेजनी चाहिए। यदि वे सम्बद्ध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मंगवा सके हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट के उद्धरण की एक सत्यापित प्रति भेजनी चाहिए, जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरण में उनके जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हैडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

नोट 5:—जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी सरकारी नौकरी में हैं, उनकी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों की सत्यापित प्रति को जन्म की तारीख और शैक्षिक योग्यता के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है।

(3) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति:—उम्मीदवार को अपने प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा की एक सत्यापित प्रति भेजनी चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 7 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके

पास है। जिस प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति भेजी गई हो वह उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे वह योग्यता प्रदान की है। यदि ऐसे प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा की सत्यापित प्रति न भेजी जाय तो उम्मीदवार को उसके न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से संबद्ध अपने दावे के प्रमाण में कोई अन्य प्रमाण-पत्र भेजना चाहिए। संस्थान उस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

नोट 1:—जिस उम्मीदवार के पास दसवीं कक्षा में उत्तीर्ण होने का माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र हो, उसे उसके प्रथम पृष्ठ की सत्यापित प्रति और एस० एस० एल० सी० परीक्षा परिणाम की प्रविष्टियां वाले पृष्ठ की सत्यापित प्रति भेजनी चाहिए।

नोट 2:—जिस उम्मीदवार ने (1) किसी मान्यताप्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, (2) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एग्जामिनेशन के लिये विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यता प्राप्त स्कूल (3) श्री अरविन्द अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडिचेरी का हायर सेकेन्डरी कोर्स, या (4) दिल्ली पालिटैक्नीक के उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो उसे संबद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से नीचे नोट 3 के अन्तर्गत निर्धारित फार्म पर लिया गया शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए। यह प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को वापस नहीं भेजा जायगा।

नोट 3:—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना नहीं मिली हो तो वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा, इस परीक्षा के प्रारम्भ होने से पहले समाप्त हो जाए। ऊपर के पैरा 4(3) में अपेक्षित शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति जब तक प्रस्तुत न कर दी जाए तब एक ऐसे उम्मीदवारों को नीचे निर्धारित फार्म में संबद्ध स्कूल के हेड-मास्टर/प्रिंसिपल से एक प्रमाण-पत्र लेकर (जो उसे वापस नहीं होगा) प्रस्तुत करना चाहिए।

यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हैं तो उन्हें इस परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाएगा। परन्तु प्रवेश अनन्तिम माना जायगा और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारम्भ होने की तारीख से अधिक से अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह प्रवेश रद्द कर दिया जा सकता है।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म (देखिए पैरा 4(2) का चौथा उप-पैरा और उसके नीचे का नोट 3, तथा उपर्युक्त नोट 2 और नोट 3)।

श्री/श्रीमती/कुमारी\* ..... सुपुत्र/धर्मपत्नी/सुपुत्री\* श्री..... ने।

\*(क) वर्ष ..... में ..... (बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम) की हायर सेकेन्डरी/हाई स्कूल/मैट्रिक/सेकेन्डरी स्कूल (माध्यमिक) परीक्षा ..... श्रेणी में उत्तीर्ण की है, परन्तु उक्त बोर्ड/विश्वविद्यालय ने उसका प्रमाणपत्र अभी जारी नहीं किया है।

\*(ख) इस विद्यालय की दसवीं कक्षा जो कि हायर सेकेन्डरी स्कूल/इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट परीक्षा/श्री अरविन्द अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र पांडिचेरी के हायर सेकेन्डरी पाठ्यक्रम/दिल्ली पाली-टेक्निक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के पाठ्यक्रम की उपांत्य कक्षा है, ..... वर्ष में उत्तीर्ण कर ली है और वह अब इस विद्यालय की कक्षा ..... में पढ़ रहा/रही है।

\*(ग) वह कक्षा ..... (दसवीं या समकक्षा) में पढ़ रहा/रही\* है तथा ..... (विश्व-विद्यालय/बोर्ड/विद्यालय का नाम)\* द्वारा संचालित परीक्षा में ..... 19 ..... में बैठने वाले/वाली है/बैठ चुके/चुकी\* है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इस विद्यालय के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उनकी जन्म की तारीख ..... है। इस तारीख की उसके स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र/विद्यालय में उसके दाखिले के समय उसकी ओर से प्रस्तुत किए गए विवरण से पुष्टि कर ली गई है।

(हेडमास्टर/प्रिंसिपल के हस्ताक्षर)

(विद्यालय की मोहर के साथ)

तारीख .....

स्थान .....

\*जो शब्द लागू न हों उन्हें काट दें।

(4) फोटो की तीन प्रतियां:—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 7 से० मी० × 5 से० मी०) के फोटो की तीन एक-जैसी प्रतियां आवश्यक भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी तथा तीसरी प्रतियां आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नत्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के आगे की ओर उम्मीदवार को स्याही से अपने हस्ताक्षर करने चाहिये।

(5) यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हो, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिये गये फार्म में प्रमाण-पत्र प्राप्त करके उसकी एक सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि

उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अति रिक्त जिला मैजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के वेतन भोगी (स्टाफ्फ़ेड्यरी) मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू असिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत करना सकता है।

भारत सरकार के अन्तर्गत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों के द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी\*—  
सुपुत्र/धर्मपत्नी/सुपुत्री\* श्री—जो गांव/  
कस्बा\*—जिला/मंडल\*—राज्य/संघ  
राज्य क्षेत्र\*—के/की\* निवासी है, &  
जाति/आदिम जाति से सम्बद्ध हैं जिसे  
अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां  
(संशोधन) आदेश 1956\* के साथ पठित बम्बई पुनर्गठन अधि-  
नियम, 1960 तथा पंजाब पुनर्गठन अधिनियम 1966।\*

संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश,  
1956।

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित  
जातियां आदेश, 1959।

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां  
आदेश 1962।\*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम  
जातियां आदेश, 1962।\*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964।

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश)  
आदेश 1967।\*

संविधान, (गोवा, दमन तथा दियु) अनुसूचित जातियां  
आदेश, 1968।\*

संविधान (गोवा, दमन तथा दियु) अनुसूचित आदिम जातियां  
आदेश 1968।\*

संविधान (नागालैण्ड) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश  
1970\*।

के अधीन अनुसूचित जाति। अनुसूचित आदिम जाति के रूप  
में मान्यता दी गई है।

\* 2. श्री/श्रीमती/कुमारी\*—और/या\*  
उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा\*—

जिला/मंडल\*—राज्य/संघ\* राज्य क्षेत्र  
में रहते/रहती है\*।

हस्ताक्षर—

\*\*पदनाम—

(कार्यालय की मुहर)

स्थान—

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र

तारीख—

& यहां उम्मीदवार की जाति/आदिम जाति का नाम लिखें।

\*जो शब्द लागू न हों कृपया उनको काट दें।

नोट—यहां “आमतौर से रहते/रहती है” का अर्थ वही होगा  
जो रिप्रजेंटेशन आफ दी पीपुल एक्ट, 1950 में धारा 20 में है।

\*\*अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिये  
सक्षम अधिकारी।

(1) जिला मैजिस्ट्रेट/अपर जिला मैजिस्ट्रेट/कलेक्टर/डिप्टी  
कमिश्नर/अपर डिप्टी कमिश्नर/डिप्टी कलेक्टर/प्रथम  
श्रेणी/वेतनभोगी/मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/%सब-डिवीजनल  
मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एग्जिक्युटिव मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त  
सहायक कमिश्नर।

%प्रथम श्रेणी के वेतन भोगी मैजिस्ट्रेट से कम स्तर का नहीं।

(2) मुख्य प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेसिडेन्सी मैजि-  
स्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट।

(3) राजस्व अधिकारी जिनका स्तर तहसीलदार से कम न हो।

(4) उस क्षेत्र का सब-डिवीजनल अधिकारी जहां उम्मीदवार  
और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(5) ऐडमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/विकास अधिकारी  
(लकादिव, मिनिकाय और अमिनदिव द्वीपसमूह)।

6. (1) नोटिस के पैरा 8(4) के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में  
छूट चाहने वाले या नियम 6(ग)(2) या 6(ग)(3) के  
अंतर्गत आयु में रियायत चाहने वाले बंगला देश (भूतपूर्व  
पूर्व पाकिस्तान) से विस्थापित व्यक्ति को दण्डकारण्य  
परियोजना के पारगमन केन्द्रों के अथवा सहायता शिविरों के  
कैम्प कमांडेंट से, या उस जिले के जिला मैजिस्ट्रेट से जिसमें  
वह इस समय निवास कर रहा है, से लिये गये प्रमाण-पत्र  
की सत्यापित प्रति यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना  
चाहिये कि वह बंगलादेश (भूतपूर्व पूर्व पाकिस्तान) से  
वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी 1964 या  
उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व) भारत आया है।

यदि वह शुल्क की छूट चाहता है तो उसे किसी जिला अधिकारी  
से अथवा किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद सदस्य  
या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लेकर एक मूल  
प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिए कि वह  
निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है। यह प्रमाण-पत्र  
उम्मीदवार को वापिस नहीं किया जायेगा।

(2) नोटिस के पैरा 8(4) के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले या नियम 6(ग)(5) या 6(ग)(6) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले धीलंका से प्रत्यावर्तित भारतीय मूल व्यक्ति को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त से इस आशय के प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना चाहिये कि वह एक भारतीय नागरिक है, जो अक्टूबर 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर 1964 को या उसके बाद भारत आया है। यदि वह शुल्क की छूट चाहता हो तो उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी सरकारी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लेकर एक मूल प्रमाणपत्र भी यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है। यह प्रमाण-पत्र उसे वापिस नहीं होगा।

(3) नोटिस के पैरा 8(4) के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले या नियम 6(ग)(9) या 6(ग)(10) के अंतर्गत आयु में रियायत चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूल के भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजदूतावास, रंगून द्वारा उसे दिये गये परिचय प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, अथवा जिस क्षेत्र का निवासी है, उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लेकर एक ऐसे प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करे कि जो यह दिखलावे वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत आया है। यदि वह शुल्क की छूट चाहता है तो उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा किसी सरकारी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से एक मूल-प्रमाण पत्र भी यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है। यह प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को वापिस नहीं किया जायगा।

(4) नियम 2 के अंतर्गत भूतपूर्व सैनिकों के लिये आरक्षित रिक्तियों के लिये परीक्षा देने वाले भूतपूर्व सैनिक को जो निर्धारित शुल्क की छूट चाहते हैं थल सेना/वायु सेना/नौसेना प्राधिकारियों द्वारा जारी किया गया सेवा-मुक्ति प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करनी चाहिये कि वह भूतपूर्व सैनिक है। इस प्रमाण-पत्र में उसके सशस्त्र सेनाओं में भरती होने की वास्तविक तारीख तथा सशस्त्र सेनाओं से निर्मुक्त होने की तारीख अवश्य दिखाई गई हो।

(5) नियम 6(ग)(4) के अंतर्गत आयु-सीमा में रियायत चाहने वाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक सत्यापित प्रति यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करनी चाहिये कि उसने किसी स्तर पर फ्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(6) नियम 6(ग)(7) के अंतर्गत आयु-सीमा में रियायत चाहने वाले गोआ, दमन और दियु के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिये निम्नलिखित प्राधिकारियों में से

किसी एक से लिया गया प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना चाहिये :—

- (1) सिविल प्रशासन का निदेशक,
- (2) कौंसिल हौस के प्रशासक (Administrators of councilhos)

(7) नियम 6(ग)(8) के अंतर्गत आयु-सीमा में रियायत चाहने वाले कैम्या, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य तंजानिया (भूतपूर्व टांगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहां वह इस समय निवास कर रहा है, लिये गये प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(8) नियम 6(ग)(11) अथवा 6(ग)(12) के अंतर्गत आयु-सीमा में रियायत चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशक पुनर्वास रक्षा मंत्रालय से नीचे निर्धारित फार्म पर लिये गये प्रमाण-पत्र की एक सत्यापित प्रति यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह रक्षा-सेवाओं में कार्य करते हुये विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्रों में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वा प्रमाण-पत्र का फार्म।

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट-----के रैंक नं० -----श्री-----रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुये विदेशी शत्रु के साथ संघर्ष में/अशांतिग्रस्त क्षेत्र\* में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर -----  
नाम -----  
पदनाम -----  
तारीख -----

\*जो शब्द लागू न हो उसे काट दें।

7. (क) यदि किसी व्यक्ति के लिये पात्रता प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिये भारत सरकार के कार्मिक विभाग को आवेदन करना चाहिये।

(ख) यदि किसी व्यक्ति के लिये पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक न हो तो उसे प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने नान-जुडीशल स्टाम्प पेपर पर नीचे लिखे किसी भी रूप में (जो उस पर लागू होता हो) शपथ लेकर शपथ-पत्र (एफिडेविट) की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना चाहिये :—

(1) मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई 1948 से पहले उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान या बंगलादेश में हैं और मैं तब से आमतौर पर भारत में रह रहा हूँ।

(2) मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई 1948 को या उसके बाद उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान या बंगलादेश में हैं और मैं तब से आमतौर पर भारत में रह रहा हूँ और मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैंने संविधान के अनुच्छेद 6 के अधीन स्वयं को भारत के नागरिक के रूप में पंजीकृत करा लिया है।

(3) मैं घोषणा करता हूँ कि मैं पावती प्रमाण-पत्र के बिना ही सबिधान के लागू होने की तारीख, अर्थात् 26 जनवरी 1950 से पहले संघ की सेवा में आ गया था और तब से मैं लगातार उसी सेवा में हूँ और मेरे सेवाकाल का क्रम नहीं टूटा है।

नोट :—यदि कोई उम्मीदवार ऊपर की मद (2) के अन्तर्गत आता है तो वह ऊपर के उप-पैरा (ख) में अपेक्षित प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने लिये गये शपथ पत्र के स्थान पर भारत के नागरिक के रूप में पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत कर सकता है।

8. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि कोई आवेदन-पत्र अपूर्ण है या अशुद्ध भरा गया है या पैरा 4(1), 4(2), 4(3), 4(4), 5, 6 और 7 में उल्लिखित कागजात, जो उनके द्वारा भेजे जाने थे, उनके न भेजे जाने के उचित कारण दिये बिना न भेजे गये हों, तो आवेदन-पत्र रद्द किया जा सकता है और इसके विरुद्ध कोई अपील की सुनवाई नहीं होगी। कोई भी कागजात जो आवेदन-पत्र के साथ न भेजा गया हो, किन्तु जिसके न भेजे जाने का कारण बताया जा चुका है, उसे आवेदन-पत्र भेजने के तुरन्त बाद भेज देना चाहिए और किसी भी हालत में उन्हें संस्थान के कार्यालय में आवेदन-पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक मास के अन्दर तो अवश्य पहुँच जाना चाहिए, अन्यथा आवेदन-पत्र रद्द किया जा सकता है। प्रमाण-पत्रों की सत्यापित प्रतियाँ संस्थान द्वारा वापस नहीं की जाएंगी।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे किसी भी हालत में अपने द्वारा भेजे गये कागजातों की प्रविष्टियों में शुद्धि या परिवर्तन या किसी अन्य प्रकार से उलटफेर न करें, न ही वे उलटफेर किये गये कागजातों को भेजें। यदि दो या अधिक इस प्रकार के कागजातों में कोई अशुद्धि या कमी हो तो इस प्रकार की खामियों से सम्बद्ध स्पष्टीकरण अलग से दिया जाना चाहिए।

9. यदि कोई उम्मीदवार परीक्षा में उत्तीर्ण होता है तो उसे अपने मूल प्रमाण-पत्र (जिनकी सत्यापित प्रतियाँ आवेदन-पत्र के साथ भेजी जानी थी) उसे नियुक्त करने वाले अधिकारी को प्रस्तुत करने होंगे। नियुक्ति की शर्तें निम्न प्रकार की हैं :—

(क) उसके मूल प्रमाण-पत्र को प्रस्तुत किया जाना, जो आवेदन-पत्र के साथ भेजी गई सत्यापित प्रतियों से हर प्रकार से मिलते हैं;

(ख) उसके द्वारा आवेदन-पत्र में दिये गये ब्यौरे पूर्ण रूप से मूल प्रमाण-पत्रों में दिये गये ब्यौरे से मिलते हों और सही हों।

10. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किये जाने हर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-प्रपत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-प्रपत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

11. यदि परीक्षा से सम्बद्ध आवेदन-पत्रों के पहुँच जाने की आखिरी तारीख से पन्द्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एकनालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिये संस्थान से तत्काल सम्पर्क करना चाहिये।

12. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथा शीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि यह परिणाम कब सूचित किया जाएगा। परन्तु यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिये उसे संस्थान से तत्काल सम्पर्क करना चाहिये। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किये जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

13. पिछले वर्षों में संघ लोक सेवा आयोग/सचिवालय प्रशिक्षणशाला द्वारा ली गई परीक्षाओं के नियमों और प्रश्न-पत्रों से सम्बद्ध पुस्तिकाओं की प्रतियों की बिन्नी मैनेजर आफ पब्लिकेशन, सिविल लाइन्स दिल्ली-6 के द्वारा की जाती है और उन्हें वहाँ से केवल मेल आर्डर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें (1) किताब महल, 14-ए बैरक्स, जनपथ, नई दिल्ली और (2) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो 8, हेस्टिंग्स स्ट्रीट, कलकत्ता-1 से भी नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएँ विभिन्न विभिन्न मुफ़सिल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन ऐजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती है।

14. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिये कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे पत्र आदि आवश्यक होने पर उसको बदले हुए पते पर मिल जाया करे। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर संस्थान को उसकी सूचना मोटे अक्षरों में छः पंक्तियों पर लिखित नये पते के साथ नोटिस के पैरा 10 में उल्लिखित ब्यौरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिये। यद्यपि संस्थान ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करती है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

#### सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

#### मंत्रिमंडल सचिवालय

#### कार्मिक विभाग

#### लिपिक श्रेणी परीक्षा, 1973

नई दिल्ली-11, 0022, दिनांक 20 जनवरी 1973

केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड, रेल बोर्ड सचिवालय लिपिक सेवा की श्रेणी-II, भारतीय विदेश सेवा (ख) की श्रेणी IV सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड तथा उपर्युक्त सेवाओं के अन्तर्गत न आने वाले भारत सरकार के अन्य विभागों तथा सम्बन्ध कार्यालयों में अवर श्रेणी लिपिक के पदों में अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान 11 जुलाई, 1973 को अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलोर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कलकट, कटक, दिल्ली, एनकुलम, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर पटियाला, पटना, शिलांग श्रीनगर, त्रिवेन्द्रम तथा विदेश स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशनों में एक प्रतियोगिता परीक्षा लगा।

**आयु-सीमाएं :—**उम्मीदवार का जन्म 2 जनवरी, 1948 से पहले तथा 1 जनवरी, 1955 के बाद का नहीं होना चाहिए। ऊपरी आयु-सीमा में अनुसूचित जातियों/आदिम जातियों, भूतपूर्व सैनिकों जिनकी सशस्त्र सेना में कम से कम 6 मास की लगातार सेवा हो, अपनी हाजिर सेवा के अन्तिम वर्ष में सेवा लिपिकों तथा कुछ अन्य विशेष श्रेणियों जिनमें केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों की विशेष श्रेणियां भी शामिल हैं, के उम्मीदवारों को छूट दी जायगी।

**योग्यताएं :—**मैट्रिकुलेशन अथवा समकक्ष।

**बेतनमान :—**110-3-131-4-155- द० रो० 4-175-5-180 रुपये।

**अवसरों की संख्या :—**अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित आदिम जाति से सम्बन्धित अथवा संघ राज्य श्रेत पांडिचरी, गोआ दमन तथा दियु के वासी अथवा केनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य तंजानिया से प्रवासी उम्मीदवारों के अतिरिक्त किसी को भी 1961 से लेकर आयोजित परीक्षा में दो बार से अधिक सम्मिलित नहीं होने दिया जाएगा। ऐसे उम्मीदवार जिन्होंने पहले ही दो अवसरों का लाभ उठा लिया है इस परीक्षा में नहीं बैठने दिए जाएंगे।

पूरे विवरण तथा आवेदन पत्र सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान (परीक्षा स्कंध) पश्चिमी ब्लॉक 1, विंग नं० 6, रामाकृष्णापुरम, नई दिल्ली-110022 को 1-00 रुपये (रजिस्ट्री द्वारा आवेदन पत्र मंगवाने के लिए 2.00 रु०) के मूल्य के (प्राप्त कर्ता लेखा) शब्दों के साथ काटे गए भारतीय पोस्टल आर्डर जो सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान को रामाकृष्णापुरम (वितरण) डाकघर, नई दिल्ली पर देय हों, भेज कर अथवा संस्थान के बिक्री काउंटर पर नकद भुगतान करके 5 मार्च, 1973 तक (विदेश स्थित अथवा अंडमान एवं निकोबार तथा लक्कादिव, मिनिकाय और अमिनदीवी द्वीप समूहों में रह रहे उम्मीदवार 20 मार्च, 1973 तक) प्राप्त कर सकते हैं। उम्मीदवार को अपने अग्रिम पत्र में “लिपिक श्रेणी परीक्षा, 1973” स्पष्ट लिखना चाहिए और मोटे अक्षरों में अपने नाम तथा डाक पते की तीन पंक्तियां भी भेजनी चाहिए। पोस्टल आर्डरों के स्थान पर मनी-आर्डर या बैंक स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियों (मूल प्रमाण-पत्र नहीं) तथा अन्य कागजात सहित पूरित आवेदन पत्र सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान (परीक्षा स्कंध) को 5 मार्च, 1973 तक (विदेश स्थित अथवा अंडमान एवं निकोबार तथा लक्कादिव मिनिकाय और अमिनदीवी द्वीप समूहों में रह रहे उम्मीदवारों के 20 मार्च, 1973 तक) अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

### संघ लोक सेवा आयोग

#### नोटिस

#### भूवैज्ञानिक परीक्षा, 1973

नई दिल्ली, दिनांक 20 जनवरी 1973

सं० एफ० 5/5/72-ई० I (बी)—भारत के राजपत्र दिनांक 20 जनवरी, 1973 में इस्पात और खान मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण में,

(i) भूवैज्ञानिक (कनिष्ठ), क्लास-I तथा

(ii) सहायक भूवैज्ञानिक, क्लास-II

के पदों पर अस्थायी रिक्तियों की भरती के लिए, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा, बम्बई, कलकत्ता, दिल्ली और मद्रास में 7 अगस्त, 1973 से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यदि चाहे तो परीक्षा के उपर्युक्त क्षेत्रों तथा उसके प्रारंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहां, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या इस प्रकार है :—

(i) भूवैज्ञानिक (कनिष्ठ), (इनमें 9 रिक्तियां अनु-  
क्लास-I-58 सूचित जातियों तथा 4

रिक्तियां अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं)।

( ) सहायक भूवैज्ञानिक, क्लास-II (इनमें 6 रिक्तियां अनु-  
43 सूचित तथा 3 रिक्तियां अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं)।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

प्रारम्भ में नियुक्तियां अस्थायी आधार पर की जाएंगी। स्थायी रिक्तियां उपलब्ध होने पर उम्मीदवार अपने क्रमानुसार स्थायी रूप से नियुक्त किये जाने के पात्र होंगे।

3. उम्मीदवार उपर्युक्त पदों में से किसी एक या दोनों पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर सकता है। उसे केवल उसी पद/उन्हीं पदों के लिए उम्मीदवार माना जाएगा जिसके/जिनके लिए वह आवेदन करेगा। एक बार आवेदन-पत्र भेजे जाने के बाद सामान्यतः किसी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि वह दोनों ही पदों के उम्मीदवार की हैसियत से प्रवेश पाना चाहता हो तो भी उसे एक ही आवेदन-पत्र भेजने की आवश्यकता है। उपाबन्ध I में उल्लिखित शुल्क भी उसे केवल एक बार देना होगा, उस प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग नहीं जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है।

4. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से संबंध पूर्व विवरण एक रुपया देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या बैंक या करेसी नोट स्वीकार नहीं किए जायेंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउंटर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किये जा सकते हैं।

एक रुपए की यह राशि किसी भी हासत में वापस नहीं की जाएगी।

5. भरा हुआ आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, के पास 20 मार्च, 1973 को या उसके पूर्व, उपाबन्ध-II में उम्मीदवारों को अनुदेश के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुंच जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

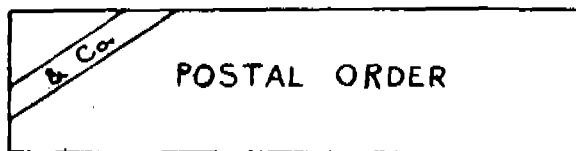
किन्तु विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय तथा अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 2 अप्रैल, 1973 तक ले लिए जायेंगे। (यह उन्हीं व्यक्तियों पर लागू होगा जो 20 मार्च, 1973 के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय तथा अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहे हों)।

नोट :—आवेदन-पत्र की मांग अथवा आवेदन-पत्र देर से भेजने वाले उम्मीदवार अपने दायित्व पर ही ऐसा करेंगे।

6. निर्धारित शुल्क (देखिए उपाबन्ध-1) आवेदन-पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भेजा जाना चाहिए।

जिस आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होंगे, उसे एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह भूतपूर्व से पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए उन विस्थापित व्यक्तियों पर जो 1 जनवरी, 1964 को या उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व प्रजनन कर भारत आए हैं तथा बर्मा और श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) से प्रत्यावर्तित उन मूलतः भारतीय व्यक्तियों पर लागू नहीं होता है जो क्रमशः 1 जून, 1963 तथा 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद प्रजनन कर भारत आए हैं और उपाबन्ध I के पैरा 3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



और इस प्रकार भरा जाए :—“Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.”

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि पोस्टल आर्डर को रेखांकित किए बिना या उन पर Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.”

लिखे बिना भेजना सुरक्षित नहीं है। पोस्टल आर्डरों का पूरा ब्योरा आवेदन-पत्र के कालम 25 में दर्ज कर देना चाहिए।

7. यदि कोई उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेज देने के बाद इस परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी वापस लेना चाहे तो उसे इस विषय में अपना लिखित अनुरोध सचिव संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेज देना चाहिए ताकि वह उनके

पास 7 जून, 1973 को या उसके पूर्व अवश्य पहुंच जाए। इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी तब रद्द कर दी जाएगी तथा उसे उपाबन्ध I के पैरा 2 में उल्लिखित विधि के अनुसार शुल्क वापस लौटा दिया जाएगा।

उम्मीदवारी वापस लेने से सम्बद्ध ऊपर निर्धारित तारीख के बाद आयोग के कार्यालय में प्राप्त होने वाले किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. यदि कोई उम्मीदवार 1972 में ली गई भूवैज्ञानिक परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे परीक्षा परिणाम अथवा नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन-पत्र भेज देना चाहिए। यदि वह 1972 के परीक्षा परिणाम के आधार पर नियुक्त हो जाएगा तो उसके अनुरोध पर 1973 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसको उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपाबन्ध-I के पैरा 2 के अनुसार उन उम्मीदवारों को लौटा दिया जाता है जिनको परीक्षा में प्रवेश नहीं मिल पाता।

9. आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित ब्योरा दिया जाए :—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित किया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

जिन पत्रों आदि में यह ब्योरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः “भूवैज्ञानिक परीक्षा, 1973,” लिख देना चाहिए।

क० ब० रामकृष्णन

उप-सचिव

संघ लोक सेवा आयोग

#### उपाबन्ध I

##### शुल्क

इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को नीचे लिखे शुल्क का भुगतान अवश्य करें :—

र० 48.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए र० 12.00)। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को देय रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भुगतान की जानी चाहिए। आयोग किसी अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा।

2. आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी से सम्बद्ध किसी भी दावे को, नोटिस के पैरा 7 और 8 में दी गई स्थिति को छोड़कर, स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा। किन्तु यदि आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को जिसने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया है, परीक्षा में प्रवेश नहीं देता है अथवा नोटिस के पैरा 7 और 8 के अनुसार वह किसी उम्मीदवार को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति दे देता है तो उसको रु० 30.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को रु० 8.00) की राशि वापस कर दी जाएगी।

3. आयोग, यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से संतुष्ट हो कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964 को या उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से भारत आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है, या वह बर्मा से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, या वह श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है, और वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

## उपाबंध II

### उम्मीदवारों को अनुदेश

1. इस नोटिस के पैरा 4 के अनुसार इस परीक्षा से संबद्ध नोटिस, नियमावली आवेदन-पत्र तथा अन्य विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र, साक्ष्यकन-प्रपत्र तथा पावती कार्ड अपने हाथ से ही भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियां/उत्तर शब्दों में होनी/होने चाहिए, रेखा या बिंदु आदि के द्वारा नहीं। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। भरा हुआ आवेदन-पत्र, साक्ष्यकन पत्र तथा पावती कार्ड सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजना चाहिए। ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आयोग, यदि चाहे तो, विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय तथा अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवार को इस बात का लिखित प्रमाण-प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह नोटिस के पैरा 5 उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय तथा अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहा था।

जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थायी या अस्थायी हैसियत से अथवा आकस्मिक या दैनिक दर कर्मचारी से द्वातर निर्माण प्रभारित कर्मचारी की हैसियत से कार्य कर रहा है उसे अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गए पृष्ठानक को भर कर आयोग को भेज देगा।

गैर-सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी औद्योगिक संगठनों या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले दूसरे सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को अंतिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्यौरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ नीचे लिखे प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए।

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर जो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय हों। (देखिए उपाबंध-I)।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र।

(iii) चरित्र का प्रमाण-पत्र।

(iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र।

(v) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट-आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (i), (ii), (iii), (iv) और (v) में दिए गए प्रमाण-पत्र आदि का ब्यौरा निम्नलिखित है :—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर रेखांकित किए जाएं और इस प्रकार भरे जाएं :—

Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.” किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में



भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

**नोट 1:—**जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 48.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 12.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च-अधुक्त, राजदूतावास या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवाएं, और उनसे कहा जाए कि वे इस प्रकार रकम को लेखा शीर्ष **XXI-MISCELLANEOUS DEPARTMENT EXAMINATION FEES—RECEIPTS OF THE UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION** में जमा करें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(ii) **आयु का प्रमाण-पत्र:—**आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के संगृहीत प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक-पाम छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्स्ट्रेक्ट) में दर्ज की गई हो। अनुदेशों के उस भाग में आए 'मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र' के अंतर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों में को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण-पत्र के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन-पत्र के साथ, आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ भेजी जानी चाहिए।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष, या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

**नोट 2:—**जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से संबंध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

4-426GI/72

**नोट 2:—**उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

**नोट 3:—**जिन विस्थापित लोगों के मैट्रिकुलेशन के प्रमाण पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हो, उन्हें संबंध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए। यदि वे संबंध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन के प्रमाण पत्र की अनुलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरणों में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हैडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

**चरित्र का प्रमाण-पत्र:—**उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के किसी प्राधिकारी (जैसे प्रिंसिपल, प्राक्टर, डीन, आदि) से जिसमें वह पढ़ रहा हो या जिसमें वह आवेदन की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम से कम एक वर्ष तक पढ़ चुका हो, चरित्र का प्रमाण पत्र ले कर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजना चाहिए।

प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले को अपना पूरा पदनाम लिखना चाहिए।

**नोट 1:—**जिस उम्मीदवार ने आवेदन पत्र भेजने की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम से कम एक शैक्षणिक वर्ष तक किसी शिक्षा संस्था में अध्ययन न किया हो वह किसी सेवारत राजपदित अधिकारी से चरित्र का प्रमाण पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेज सकता है।

**नोट 2:—**चरित्र का एक ही प्रमाण पत्र अपेक्षित है।

(iv) **शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र:—**उम्मीदवार को अपना मूल प्रमाण पत्र या डिप्लोमा, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 8 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से संबंध अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की मूल प्रति भेजनी चाहिए। आयोग इस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

**नोट:—**यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा

इस परीक्षा के प्रारंभ होने से पहले समाप्त हो जाए। यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हों तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अन्तिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारंभ होने की तारीख से अधिक से अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

(v) फोटो की तीन प्रतियाँ :—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से० मी० × 7 से० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियाँ भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति कमण्डा आवेदन-प्रपत्र तथा साक्ष्यक प्रपत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और तीसरी प्रति आवेदन पत्र के साथ अच्छी तरह नथी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार का स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन पत्र के साथ ऊपर पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv) और 4(v) में उल्लिखित प्रमाण पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा, तो यह आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण पत्र आदि आवेदन पत्र के साथ न भेजे गए हों तो उन्हें आवेदन पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और उनको [ऊपर पैरा 4(iv) के नीचे दिए गए नोट में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन पत्र भेजने की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुँच जाना चाहिए। यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण पत्र आदि वे प्रस्तुत करें उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें। न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर बदल करें, और न ही फेर बदल किए गए प्रमाण पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण पत्र आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करें तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी या निम्नलिखित किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए। जहाँ उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आम तौर पर रहता हो।

भारत सरकार के पक्षों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी\*

सुपुत्र/सुपुत्री/श्री\*

जो गांव/कस्बा\* जिला/

मंडल\* राज्य/संघ राज्य क्षेत्र\*

के/की\* निवासी हैं जाति/आदिम

जाति\* के/की हैं जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/ अनुसूचित आदिम जाति के रूप में मान्यता दी गई है :—

बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960 तथा पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966 के साथ पठित अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियाँ (संशोधन) आदेश, 1956।\*

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1956।\*

संविधान (अंडमान और निकोबार-द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियाँ आदेश, 1959।\*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962।\*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियाँ आदेश, 1962।\*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1964।\*

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियाँ) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967।\*

संविधान (गोआ, दमन और दियू) अनुसूचित जाति आदेश, 1968।\*

संविधान (गोआ, दमन और दियू) अनुसूचित आदिम जाति आदेश, 1968।\*

संविधान (नागालैंड) अनुसूचित आदिम जाति आदेश, 1970।\*

2. श्री/श्रीमती/कुमारी\*

और/या\* उनका परिवार आम-

तौर से गांव/कस्बा\* जिला/मण्डल\*

राज्य/संघ\* राज्य क्षेत्र\*

में रहते/रहती \*हैं।

हस्ताक्षर—

\*\*पदनाम—

स्थान—

तारीख—

राज्य\*

संघ राज्य क्षेत्र

\*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

नोट :—यहाँ "आम तौर से रहते/रहती हैं" का अर्थ वही होगा जो रिप्रेजेंटेशन ऑफ दि पीपुल एक्ट, 1950 की धारा 20 में है।

\*\* अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी ।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लकटर/ डिप्टी कमिशनर/एडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी कर्नल/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडियरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर ।

\* (प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडियरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं) ।

(ii) चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/एडीशनल चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट ।

(iii) रेवन्यू अफसर जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो ।

(iv) उम इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और या उसका परिवार आम तौर से रहता हो ।

(v) एडमिनिस्ट्रेटर/एडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डवलप-मेंट अफसर (लकादिव और मिनिक्वाय द्वीपसमूह) ।

7. (i) उपाबन्धन-1 के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को अथवा उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व प्रजनन कर भारत आया है :—

- (1) दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केंद्रों अथवा विभिन्न राज्यों में स्थित सहायता शिविरों के कैंप कमांडेंट ।
- (2) उस क्षेत्र का जिला मैजिस्ट्रेट जहां वह इस समय निवास कर रहा है ।
- (3) संबद्ध जिलों में शरणार्थी पुनर्वास कार्य के प्रभारी अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट ।
- (4) अपने ही कार्यभार के अधीन संबद्ध सब-डिवीजन का सब-डिवीजनल अफसर ।
- (5) उप-शरणार्थी पुनर्वास आयुक्त, पश्चिमी बंगाल/निदेशक (पुनर्वास), कलकत्ता ।

उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

(ii) उपाबन्धन-1 के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए

कि वह एक भारतीय नागरिक है जो कि अक्टूबर, 1964, के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है । उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

(iii) उपाबन्धन-1 के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में से छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा दिया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो कि 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस देश का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है । उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है ।

(iv) नियम 5 (ग) (ii) अथवा 5 (ग) (iii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले भूतपूर्व, पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को अथवा उसके बाद किन्तु 25 मार्च, 1971 से पूर्व प्रजनन कर भारत आया है ।

- (1) दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केंद्रों अथवा विभिन्न राज्यों में स्थित सहायता शिविरों के कैंप कमांडेंट ।
- (2) उस क्षेत्र का जिला मैजिस्ट्रेट जहां वह इस समय निवास कर रहा है ।
- (3) संबद्ध जिलों में शरणार्थी पुनर्वास कार्य के प्रभारी अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट ।
- (4) अपने ही कार्यभार के अधीन सम्बद्ध सब-डिवीजन का सब-डिवीजनल अफसर ।
- (5) उप-शरणार्थी पुनर्वास आयुक्त, पश्चिमी बंगाल/निदेशक (पुनर्वास), कलकत्ता ।

(v) नियम 5 (ग) (iv) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा मंत्रालय के प्रिंसिपल से, जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने किसी स्थापित प्रणाली के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है ।

(vi) नियम 5 (ग) (v) अथवा 5 (ग) (vi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को श्रीलंका (भूतपूर्व लंका) में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964, के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवंबर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है।

(vii) नियम 5 (ग) (vii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य टंज़ानिया (भूतपूर्व टंगानिका तथा जजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहां वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(viii) नियम 5 (ग) (viii) अथवा 5 (ग) (iv) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो कि 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 63 को या उसके बाद भारत आया है।

(ix) नियम 5 (ग) (x) अथवा 5 (ग) (xi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशक, पुनर्वास, रक्षा मंत्रालय, से निम्नलिखित निर्धारित फार्म पर लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्रों में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

**उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :-**

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट-----के रैंक  
नं० ----- श्री -----रक्षा सेवाओं  
में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांतिग्रस्त  
क्षेत्र\* में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता  
के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर-----

पदनाम-----

दिनांक-----

\*जो शब्द लागू न हों उसे कृपया काट दें।

(x) नियम 5 (घ) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले गोवा, दमन और दियु के स्वतंत्रता सेनानी को अवर सचिव, गृह विभाग, गोवा दमन और दियु प्रशासन से लिया गया इस आशय

का मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने गोवा, दमन तथा दियु की मुक्ति के लिए हुए संघर्ष में भाग लिया था तथा उसके परिणाम स्वरूप उसे पुर्तगाली प्रशासन के अधीन कम से कम छह महीने की कैद अथवा नजरबंदी का दंड मिला था।

8. यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के इस्पात और खान मंत्रालय को आवेदन करना चाहिए।

9. ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6 और 7 में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र, प्रतिलिपियों के साथ, अवश्य भेजे जाने चाहिए। आयोग मूल प्रमाण-पत्रों के बिना इन प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियां स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), (iv), 6 और 7 के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण पत्र को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अभिप्रमाणित प्रतियां अपने पास रख ले आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी अभिप्रमाणित प्रतियां भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv) 6 और 7 में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो और उन्हें अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक-एक प्रतिलिपि भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो, चाहे उम्मीदवार इस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन-पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

10. आवेदन-पत्र देर से भेजने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-पत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

11. यदि परीक्षा से संबद्ध आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिरी तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र की पावती (एक्नालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए।

12. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से दंचित हो जाएगा।

13. पिछले वर्षों में ली गई परीक्षाओं के नियमों और प्रश्न-पत्रों से संबंध पुस्तिकाओं की प्रतियों की विक्री मैनेजर आफ पब्लिकेशन्स, सिविल लाइन्स, दिल्ली-(110006) के द्वारा होती है। और उन्हें वहाँ से नकद भुगतान देकर अथवा मेल आर्डर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें (i) किताब महल, 14 अनपथ, नई दिल्ली-(110001), (ii) विक्री काउंटर, प्रकाशन शाखा, उद्योग भवन, नई दिल्ली (110001) तथा (iii) गवर्नमेन्ट आफ इंडिया बुक डिपो, 8 हैम्प्टन स्ट्रीट, कलकत्ता-1, से भी केवल नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएँ विभिन्न मुफ़्तसल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन एजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती हैं।

14. आवेदन-पत्र से संबंध पत्र व्यवहार :—आवेदन-पत्र से संबंध सभी पत्र आवेदक, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएँ तथा उनमें नीचे लिखा व्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (3) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

ध्यान दें :— जिन पत्रों आदि में यह व्यौरा नहीं होगा संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

15. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बबले हुए पते पर मिला जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 14 में उल्लिखित व्यौरे के साथ, यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

#### विज्ञापन सं० 3

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन-पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-1973 को निर्धारित आयु सीमाओं के अंतर्गत होनी चाहिए, किन्तु सरकारी कर्मचारियों को, उन पदों को छोड़ कर जिनके संबंध में ऐसी छूट न देने का

उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। ऊपरी आयु-सीमा में पूर्वी पाकिस्तान से आये विस्थापित लोगों तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों तथा कीनिया, उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से प्रवाजन कर आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और यह छूट किसी भी स्थिति में 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों से सुयोग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो, योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा वेतन न देने का उल्लेख किया गया हो, विशेषतया योग्य एवं अनुभवी उम्मीदवारों को उच्च प्रारंभिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन-प्रपत्र और विवरण सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-110011, से प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करते समय पद का नाम विज्ञापन संख्या एवं मद-संख्या अवश्य लिखें और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम से कम 23×10 से० मी० आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए। लिफाफे पर उस पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिए आवेदन-प्रपत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-1964 से 25-3-1971 तक की अवधि में पूर्वी पाकिस्तान से वस्तुतः विस्थापित तथा 1 जून, 1963 और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों का शुल्क माफ कर सकता है जो यथार्थतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन-प्रपत्र न मिलने पर, सादे कागज पर आवेदन कर सकते हैं और स्थानीय भारतीय दूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। अपेक्षित होने पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। रु० 8.00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिए रु० 2.00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर सहित, आवेदन-पत्र स्वीकार करने की अंतिम तारीख 19 फरवरी, 1973 (विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार, लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनर्दिब द्वीपसमूहों में रहने वाले आवेदकों के लिए 5 मार्च, 1973) है। खजाना रसीदों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

क्रम-संख्या 5 का पद स्थाई है किन्तु उस पर नियुक्ति अस्थायी आधार पर की जाएगी। क्रम-संख्या 1, 2, 3 और 6 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चित काल तक चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 4 का पद अस्थायी है।

क्रम-संख्या 2 का एक पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है। क्रम-संख्या 6 के 6 पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं किन्तु यदि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित आदिम जातियों के उपयुक्त

आगोश्वर नहीं मिलने है तो उन्हें अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम-संख्या 6 के दस पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं किन्तु यदि अनुसूचित आदिम जातियों/अनुसूचित जातियों के उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलते हैं तो उन्हें अनारक्षित समझा जाएगा।

क्रम-संख्या 2 का एक पद, यदि ऐसा उपयुक्त उम्मीदवार मिलता है तो, उन आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए आरक्षित है जिन्हें 1-11-1962 को या उसके बाद किन्तु 10-1-1968 से पूर्व सशस्त्र सेनाओं में कमीशन प्राप्त था या जो परवर्ती तारीख के पहले किसी कमीशन पूर्व प्रशिक्षण में सम्मिलित हो गये थे किन्तु जिन्हें उस तारीख के बाद कमीशन प्राप्त हुआ था और जो निर्मुक्त हो/सैन्य सेवा के कारण हुई विकलांगता के फलस्वरूप अपांग हो/निर्मुक्त होने वाले हों अन्यथा उसे अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम-संख्या 6 के दस पद, यदि ऐसे उपयुक्त उम्मीदवार मिलते हैं तो, उन आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों (एक अनुसूचित आदिम जातियों और अन्य नौ सामान्य वर्ग में संवद्ध) के लिए आरक्षित है जिन्हें 1-11-1962 को या उसके बाद किन्तु 10-1-1968 से पूर्व सशस्त्र सेनाओं में कमीशन प्राप्त था या जो परवर्ती तारीख के पहले किसी कमीशन पूर्व प्रशिक्षण में सम्मिलित हो गये थे किन्तु जिन्हें उस तारीख के बाद कमीशन प्राप्त हुआ था और जो निर्मुक्त हो/सैन्य सेवा के कारण हुई विकलांगता के फलस्वरूप अपांग हो/निर्मुक्त होने वाले हों अन्यथा अनुसूचित आदिम जातियों के आपातकालीन आयुक्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए आरक्षित पद सामान्य वर्ग के आ०आ०अ०/अ० से०आ०अ० के लिए आरक्षित समझा जाएगा। तथा दोनों के न मिलने पर पदों को अनारक्षित समझा जाएगा।

#### भाग "क"

1. एक औद्योगिक सलाहकार (इलेक्ट्रानिकी), लघु उद्योग विकास संगठन, औद्योगिक विकास विभाग, औद्योगिक विकास/मंत्रालय। वेतन :—रु० 1800-100 2000। आयु-सीमा :— 50 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचुलर/इलेक्ट्रानिक/संचार इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी प्राविधिक संगठन या विख्यात औद्योगिक प्रतिष्ठान में इलेक्ट्रानिक पुर्जों और उपस्करों के विकास तथा उत्पादन से संवद्ध किसी दायित्वपूर्ण पद पर लगभग 15 वर्ष का अनुभव। (iii) बैचुलर तथा इलेक्ट्रानिक उद्योगों में प्रयुक्त आधुनिक मशीनरी तथा उपस्करों के उत्पादन तथा प्रयोग की अधुनातन प्रविधियों का पूर्ण ज्ञान।

2. दो शिशु रोग विज्ञानी, स्वास्थ्य विभाग, स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा क्लास-1 का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन :— रु० 600-40-1000-द० रो०-50-1300 तथा साथ में वेतन के 50% की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिक से अधिक रु० 600/- प्रतिमास होगा। आयु-सीमा :—45 वर्ष। योग्यताएं :

अनिवार्य :—(i) भारतीय मॅडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956, की प्रथम या द्वितीय अनुसूची में अथवा तृतीय अनुसूची के भाग-II में निवद्ध (लाइसेंसिंग योग्यताओं को छोड़कर) मान्य मॅडिकल योग्यता। तृतीय अनुसूची के भाग-II में निवद्ध शैक्षिक योग्यताओं से युक्त उम्मीदवारों को भारतीय मॅडिकल काउंसिल, अधिनियम, 1956, की धारा 13(3) में निर्धारित शर्तों को भी पूरा करना होगा। (ii) शिशु रोग विज्ञान में स्नातकोत्तर योग्यता जैसे, एम० डी० या एम०आर०सी०पी०, एफ०आर०सी०पी० (कनाडा), शिशुरोग विज्ञान में डिप्लोमा, डी०सी०एच० अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) स्नातकोत्तर डिग्री प्राप्त उम्मीदवारों के लिए विशेषज्ञता से संवद्ध किसी दायित्वपूर्ण पद पर कम से कम तीन वर्ष का अथवा स्नातकोत्तर डिप्लोमाधारियों के लिए पांच वर्ष का कार्य।

3. बैचुलर इंजीनियरी का एक सहायक आख्याता, शिक्षा विभाग, गोवा, दमन और दियु सरकार। वेतन :—रु० 375-25-500-30-590-30-द० रो०-30-650। आयु-सीमा :—35 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य :—किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय में बैचुलर इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। अथवा (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्था से बैचुलर इंजीनियरी में राष्ट्रीय प्रमाण-पत्र/डिप्लोमा/ (ii) लगभग 5 वर्ष का व्यावसायिक अथवा अध्यापन का अनुभव।

4. भौतिकी का एक आख्याता, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय। वेतन :—रु० 325-25-500-30-650। आयु-सीमा :—35 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की एम०एस०सी डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

5. एक प्रचार एवं शिक्षा अधिकारी, परिवार नियोजन निवेशालय, दिल्ली प्रशासन, दिल्ली। वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-द० रो० -30-800। आयु-सीमा :— 35 वर्ष योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) अंग्रेजी हिन्दी और उर्दू में दक्षता सहित किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) सरकार के अंतर्गत अथवा समाचार पत्र/समाचार अभिकरण या प्रतिष्ठित प्रचार संगठन में पत्रकारिता/प्रचार कार्य का लगभग पांच वर्ष का अनुभव।

6. छत्तीस लघु उद्योग प्रवर्द्धन अधिकारी (26 पद आर्थिक अन्वेषण तथा 10 पद सांख्यिकी के लिए), लघु उद्योग विकास संगठन, औद्योगिक विकास मंत्रालय। वेतन :— रु० 325-15-475-द० रो०-20-575। आयु-सीमा :— 30 वर्ष। योग्यताएं : अनिवार्य :— आर्थिक अन्वेषण के 26 पदों के लिए :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या वाणिज्य में "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) आर्थिक अन्वेषणों, औद्योगिक सर्वेक्षणों और/या अनुसंधानों के संचालन और निर्देशन का लगभग दो वर्ष का अनुभव। सांख्यिकी के 10 पदों के लिए :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी या सांख्यिकी सहित गणित/वाणिज्य/अर्थशास्त्र में "मास्टर" डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii)

सांख्यिकी कार्य का लगभग दो वर्ष का अनुभव जिसमें सांख्यिकीय अंकड़ों का संग्रह, संकलन तथा निर्वचन सम्मिलित हो। नोट :— जो उम्मीदवार आयोग के 1972 के विज्ञापन संख्या 18 की मद संख्या 15 और विज्ञापन संख्या 36 के शुद्धिपत्र के आधार पर पहले ही आवेदन कर चुके हैं उन्हें फिर से आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

### भाग "ख"

संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली के कार्यालय में प्राविधिक सहायक (हालन्थि) के दो पदों के लिए अनुसूचित जातियों के व्यक्तियों, तथा एक पद के लिए अनुसूचित आदिम जातियों के व्यक्तियों तथा एक पद के लिए भूतपूर्व सैनिकों से (i) नाम और पता (ii) स्थान और जन्म तिथि (iii) जाति या आदिम जाति (iv) योग्यताएं, प्रशिक्षण और अनुभव (प्रमाण-पत्रों तथा प्रणमा पत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियों द्वारा पुष्टि की जाएं) (v) वर्तमान स्थिति और वेतन, और (vi) रोज-गार कार्यालय की पंजीकरण संख्या, यदि कोई हो, का उल्लेख करने हुए सादे कागज पर आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पद अस्थायी है किन्तु उनके चलते रहने की संभावना है। कोई आवेदन शुल्क अपेक्षित नहीं है। वेतन रु० 210-10-290-15-320-द० रोज-गार-15-425। आयु अनुसूचित जातियों/अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए 1-7-1973 को 33 वर्ष से कम, इन वर्गों से संबद्ध सरकारी कर्मचारियों को और छूट दी जा सकती है। भूतपूर्व सैनिकों के लिए 1-7-1973 को 28 वर्ष किन्तु जिन्होंने कम से कम छह मास की सैनिक सेवा की हो, उनकी वास्तविक आयु में से उक्त सेवा की अवधि कम की जाएगी और उन्हें 3 वर्ष की अतिरिक्त छूट दी जाएगी। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री (iii) छांटईकार (Sorter) और मारणीकार वरीयतः वर्णसूची मारणीकार यंत्रों पर कार्य करने का ज्ञान। वांछनीय :— टंकण का ज्ञान। उम्मीदवारों को व्यावहारिक परीक्षण और साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। आवेदन-पत्र स्वीकार करने की अंतिम तारीख

19 फरवरी, 1973 है। आवेदन-पत्र उप सचिव (प्रशासन), संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहा रोड नई दिल्ली-110011 को सम्बोधित करने चाहिए।

### भूवैज्ञानिक परीक्षा, 1973

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा भारतीय भूविज्ञान सर्वेक्षण में भूवैज्ञानिक (कनिष्ठ), क्लास-I, तथा सहायक भूवैज्ञानिक, क्लास-II, के पदों की अस्थायी रिक्तियों पर भरती के लिए अगस्त, 1973 में एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी। आयु-सीमाएं :—उम्मीदवार का जन्म 2 जनवरी, 1943 से पूर्व का और 1 जनवरी, 1952 के बाद का नहीं होना चाहिए। अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा सरकारी कर्मचारियों के कुछ वर्गों सहित कुछ अन्य वर्गों के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। योग्यताएं :— भूविज्ञान या प्रयुक्त-भूविज्ञान में एम०एस०सी० डिग्री अथवा भारतीय खान स्कूल, धनबाद, में प्रयुक्त भूविज्ञान में "एम्सो-शिफ्टिंग" का डिप्लोमा। परीक्षा में संबद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहा रोड, नई दिल्ली-(110011) से रु० 1.00 के मनीआर्डर द्वारा अथवा आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर "भूवैज्ञानिक परीक्षा, 1973" स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पद-व्यवहार का पूरा पता भी साफ-साफ लिखना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में 20 मार्च, 1973 (विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 2 अप्रैल, 1973) तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

राजेंद्र लाल,

सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग।

### SUPREME COURT OF INDIA

(Admn. Br. I)

New Delhi, the 2nd January 1973

No. F.6/73-SCA(I).—Pursuant to the orders of the Hon'ble the Chief Justice of India Shri T. K. Mahadeva Rao, continues to officiate as Deputy Registrar upto the 13th January, 1973 vice Shri R. Narasimhan, Deputy Registrar granted extension of leave.

M. P. SAXENA  
Registrar

The 3rd January 1973

No. P/11/72-Ad.V.—On his transfer from the Ministry of Home Affairs to CBI, Shri P. M. Aggarwal, Section Officer assumed charge of the office of the Section Officer, CBI, Head Office, New Delhi on the forenoon of 28-11-1972.

The 4th January 1973

No. V-19/65-Ad.V.—On the expiry of his term of re-employment Shri Ved Prakash, Dy. S.P., CBI, FS-I, New Delhi relinquished charge of his office on the afternoon of 19-12-1972

G. L. AGARWAL  
Administrative Officer (E)  
C.B.I.

New Delhi, the 5th January 1973

No. F.17/4/71-AD.I.—Deputy Inspector General of Police, Delhi Special Police Establishment, hereby appoints Shri D. T. Sawant, Inspector of Central Excise, Bombay on deputation as Inspector of Police in the Delhi Special Police Establishment, Division of the Central Bureau of Investigation, Bombay (GOW) Branch in a temporary capacity, with effect from the forenoon of 2-12-1972 until further orders.

G. L. AGARWAL  
Administrative Officer (E)  
for Deputy Inspector General of Police  
Special Police Establishment

### CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel)

Central Bureau of Investigation

New Delhi, the 1st January 1973

No. A-10/72-Ad.V.—The Director, C.B.I. and IGP, SPE appoints Shri Amal Banerjee, a deputationist from West Bengal State Police as Dy. S.P. in the CBI with effect from the forenoon of 8-12-1972 until further orders.

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

## Directorate General, Central Reserve Police Force

New Delhi-110001, the 4th January 1973

No. O.II-285/69-Ests.—On retirement from Govt. service, Shri Charan Singh relinquished charge of the post of Dy. S.P. (Coy. Comdr.) 48th Bn. CRP Force on the afternoon of 21st October, 1972. He was granted 47 days LPR from 23-10-1972 to 8-12-1972 with permission to prefix 22-10-1972 being Sunday.

No. O.II-112/70-Ests.—Consequent on his reversion to the parent State of Kerala, Shri John Kuriyan relinquished charge of the post of Dy. S.P. (Coy. Comdr.) Group Centre, CRP Force, New Delhi on the forenoon of 22nd December, 1972.

S. N. MATHUR

Assistant Director (Adm.)

## Office of the Registrar General, India

New Delhi-11, the 1st January 1973

No. 25/102/72-RG(Ad.I).—In continuation of this Office Notification No. 6/68/69-Ad.I dated the 2nd February, 1970, the President is pleased to re-employ Shri K. Purushotham Naidu, as Deputy Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and *ex-officio* Superintendent of Census Operations, Andhra Pradesh for a period of one year with effect from the 10th January, 1973, consequent on his retirement on superannuation from the service of the Government of Andhra Pradesh.

A. CHANDRA SEKHAR

Registrar General, India and  
ex-officio Joint Secretary

## INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

## Office of the Accountant General, Maharashtra

Bombay, the 29th December 1972

No. Admn.I/IAD/31-II/14.—The Accountant General Maharashtra I, Bombay is pleased to appoint Shri V. D. Mahulikar, a member of the S.A.S. to officiate as Accounts Officer in his office with effect from 7-12-1972 forenoon until further orders.

No. Admn.I/IAD/31-II/16.—The Accountant General Maharashtra I, Bombay is pleased to appoint Shri A. P. Oka, a member of the S.A.S. to officiate as Accounts Officer in his office with effect from 11-12-1972 forenoon until further orders.

No. Admn.I/IAD/31-II/15.—The Accountant General Maharashtra I, Bombay is pleased to appoint Shri K. D. Gupte, a member of the S.A.S. to officiate as Accounts Officer in his office with effect from 11-12-1972 forenoon until further orders.

R. S. SHARMA

Sr. Dy. Accountant General (Admn.)

## Office of the A.G.C.R.

New Delhi, the 30th December 1972

No. Admn.I/5-5/promotion/2793.—The A.G.C.R. has been pleased to appoint the following permanent S.A.S. Accountants of this office to officiate as Accounts Officers, in the time scale of Rs. 590-900 w.e.f. the dates shown against each until further orders.

Name and Date of promotion as Accounts Officer :

- 1 Shri Har Gopal Anand, SAS Accountant—12-12-1972 (A.N.).
2. Shri Kishan Chand, SAS Accountant—15-12-1972 (F.N.).

S. C. MOOKERJEE

Sr. Dy. Accountant General (Admn.)

## Office of the Controller General of Defence Accounts

New Delhi, the 2nd January 1973.

No.40011(2)/72/AN-A.—The Controller General of Defence Accounts hereby appoints the undermentioned Permanent Accountants as Accounts Officers in an officiating capacity with effect from the forenoon of the dates noted against each, until further orders:

Sl. No.	Name	Organisation in which serving	Date
(1)	(2)	(3)	(4)
	Sarvashri		
1.	H. L. Sehgal	Controller of Defence Accounts, <i>Panna</i>	9-10-1972
2.	C. A. Abraham	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)-South, <i>Madras</i> .	14-9-1972
3.	Vimal Prasad Jain	Joint Controller of Defence Accounts (Funds), <i>Meerut</i> .	19-10-1972
4.	R. Doraiswamy	Controller of Defence Accounts, Southern Command, <i>Poona</i> .	16-10-1972
5.	M. Sethuraman	Controller of Defence Accounts, Central Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
6.	Sukumar Mukherjee	Controller of Defence Accounts (Factories), <i>Calcutta</i> .	20-10-1972
7.	Ram Dutt Issar	Controller of Defence Accounts Western Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
8.	R. Balasubramanian	Controller of Defence Accounts (Air Force), <i>Dehra Dun</i> .	27-10-1972
9.	P. Samuel	Controller of Defence Accounts (Pensions), <i>Allahabad</i> .	20-10-1972



(1)	(2)	(3)	(4)
	Sarvashri		
10.	A. K. Sen	Controller of Defence Accounts (Factories), <i>Calcutta</i> .	20-10-1972
11.	A. Balakrishnan	Controller of Defence Accounts, Southern Command, <i>Poona</i> .	20-10-1972
12.	N. Ramakrishnan	Controller of Defence Accounts Central Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
13.	K. K. Basu	Controller of Defence Accounts (Pensions), <i>Allahabad</i> .	20-10-1972
14.	M. Ramdass	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)-North, <i>Meerut</i> .	2-11-1972
15.	E. Lakshmanan	Controller of Defence Accounts, Southern Command, <i>Poona</i> .	20-10-1972
16.	N. Subramanian	Controller of Defence Accounts (Officers), <i>Poona</i> .	20-10-1972
17.	S. Narasimha Murthy	Controller of Defence Accounts, Southern Command, <i>Poona</i> .	20-10-1972
18.	Mool Chand	Controller of Defence Accounts, Central Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
19.	N. D. Chakravarty	Controller of Defence Accounts (Air Force), <i>Dehra Dun</i> .	10-11-1972
20.	K. N. V. Krishnan	Controller of Defence Accounts, Western Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
21.	H. N. Bhattacharjee	Controller of Defence Accounts, <i>Patna</i> .	24-10-1972
22.	Mukund Chand Joshi	Controller of Defence Accounts, (Air Force), <i>Dehra Dun</i> .	20-10-1972
23.	K. S. Narasimha Iyer	Controller of Defence Accounts, (Air Force), <i>Dehra Dun</i> .	24-10-1972
24.	K. C. Ghosh	Controller of Defence Accounts, <i>Patna</i> .	30-10-1972
25.	M. K. Sanyal	Controller of Defence Accounts (Pensions), <i>Allahabad</i> .	20-10-1972
26.	S. U. Sundareswaran.	Controller of Defence Accounts (Officers), <i>Poona</i> .	20-10-1972
27.	T. K. Subramanian	Controller of Defence Accounts (Officers), <i>Poona</i> .	23-10-1972
28.	K. A. Sankaran	Controller of Defence Accounts, Central Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
29.	S. Krishna Murthy	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)—South, <i>Madras</i> .	20-10-1972
30.	K. K. Asthana	Controller of Defence Accounts (Pensions), <i>Allahabad</i> .	20-10-1972
31.	M. G. Joshi	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)-North, <i>Meerut</i> .	23-10-1972
32.	A. K. Sen Gupta	Controller of Defence Accounts (Factories), <i>Calcutta</i> .	20-10-1972
33.	Roshan Lal Bagga	Controller of Defence Accounts, Western Command, <i>Meerut</i> .	20-10-1972
34.	B. N. Chakravarty	Controller of Defence Accounts (Air Force), <i>Dehra Dun</i> .	30-10-1972
35.	Sripati Bhattacharjee	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)—North, <i>Meerut</i> .	30-10-1972
36.	Dharam Pal Chadha	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)—North, <i>Meerut</i> .	30-10-1972
37.	T. C. Rajpal	Controller of Defence Accounts Southern Command, <i>Poona</i> .	30-10-1972
38.	V. D. Kulkarni	Controller of Defence Accounts (Factories), <i>Calcutta</i> .	9-11-1972
39.	Shanti Sarup Sethi	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)—North, <i>Meerut</i> .	1-11-1972
40.	Ganga Prashad Raina	Controller of Defence Accounts, Western Command, <i>Meerut</i> .	1-11-1972
41.	V. V. George	Controller of Defence Accounts (Air Force), <i>Dehra Dun</i> .	1-11-1972
42.	K. G. Rama Rao	Controller of Defence Accounts (Other Ranks)—South, <i>Madras</i> .	1-11-1972
43.	C. S. Vasudeva Murthy	Controller of Defence Accounts, Southern Command, <i>Poona</i> .	1-11-1972
44.	P. N. Narasimhan	Controller of Defence Accounts, Southern Command, <i>Poona</i> .	1-11-1972

(1)	(2)	(3)	(4)
Sarvashri			
45. Sardari Lal Sethi		Controller of Defence Accounts, (Other Ranks)-North, Meerut.	2-11-1972
46. C. D. Mathi		Controller of Defence Accounts, Southern Command, Poona.	9-11-1972
47. K. P. Viswanathan		Controller of Defence Accounts, (Navy), Bombay.	1-11-1972
48. Mohar Lal Dua		Controller of Defence Accounts, Western Command, Meerut.	1-11-1972
49. K. Thiruvengadathan		Controller of Defence Accounts (Navy), Bombay.	18-12-1972
50. K. Nagarajan		Controller of Defence Accounts (Officers), Poona.	18-12-1972

C. V. NAGENDRA,  
Dy. Controller General of Defence Accounts.

### MINISTRY OF INFORMATION & BROADCASTING

#### Films Division

Bombay-26, the 1st January 1973

No. 6/72/54-Est.I.—The Controller-cum-Chief Producer, Films Division, Bombay, has allowed Shri C. Ramani, Quasi-Permanent Newsreel Officer, at his request, to rejoin Films Division as Newsreel Officer at Madras with effect from the forenoon of the 15th December, 1972.

K. S. KUDVA  
Administrative Officer  
for Controller-cum-Chief Producer

### DIRECTORATE GENERAL: ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 30th December 1972

No. 15/3/72-Vig.—The Director General, All India Radio, hereby appoints Shri R. Mahadevan, Programme Executive, All India Radio, Madras as Extension Officer, Family Planning at the same Station in a temporary capacity with effect from 4-12-1972 (Forenoon) until further orders.

A. N. KAPUR  
Deputy Director Administration  
for Director General

### DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi, the 28th December 1972

No. 1-115/72-CGHS I.—Consequent on the acceptance of his resignation Dr. K. L. Kapoor relinquished charge of the post of Junior Medical Officer, under the C.G.H. Scheme, New Delhi on the afternoon of the 6th December 1972.

G. PANCHAPAKESAN  
Deputy Director (Admn. I) (CGHS)

New Delhi, the 3rd January 1973

No. 9-32/72-Admn.I.—The Director General of Health Services is pleased to appoint Kumari Santosh Pahwa to the post of Clinical Instructor at the College of Nursing, New Delhi, in a temporary capacity with effect from the forenoon of 22nd September, 1972, and until further orders.

R. N. SAXENA  
Deputy Director Administration

### DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS

(Administration Section A-1)

New Delhi-1, the 1st January 1973

No. A-1/1(933).—The Director General hereby appoints the following Junior Field Officers to officiate as Assistant Director of Supplies (Grade II) at Headquarters with effect from the dates mentioned against each and until further orders. The promotion of these officers is purely temporary and on local ad hoc basis and is subject to the results of the Civil Writ Petition No. 739/71 filed by Shri M. Kuppuswamy in the High Court of Delhi:—

S. No., Name and Date from which promoted as Asstt. Director (Grade II):

1. Surendra Singh—5-12-1972 (F.N.).
2. Ashit Basak—15-12-1972 (F.N.).

T. V. ANANTANARAYANAN  
Deputy Director (Administration)  
for Director General of Supplies & Disposals

### MINISTRY OF LABOUR, EMPLOYMENT AND REHABILITATION

(Coal Mines Labour Welfare Organisation)

Dhanbad, the 27th December 1972

No. P.8(25)67.—In exercise of the powers conferred by Sub-rule (1)(a) of Rule 5 of the Coal Mines Labour Welfare Fund Rules, 1949, the Coal Mines Labour Welfare Fund Advisory Committee hereby appoints Shri L. J. Pathak as a member of the Finance Sub-Committee constituted in the notification No. P-8(25)67 dated 30-12-1971 vice Shri R. H. Wright and makes the following amendment in the said notification viz:—

For the entry "Sl. No. 2 Shri R. H. Wright" the entry "Sl. No. 2 Shri L. J. Pathak" shall be substituted.

R. P. SINHA  
Coal Mines Welfare Commissioner

**Mica Mines Labour Welfare Fund***Jhumritelaiya, the 1st January 1973*

No. Mica-4(2)70.—In supersession of the Gazette notification issued under Memo No. Mica-4(2)70 dated 5-5-1970, Shri K. D. N. Sinha was appointed as Welfare Officer on probation for a period of two years with effect from 31-1-1970.

R. P. SINHA  
Welfare Commissioner  
Mica Mines Labour Welfare Fund  
Bihar, Karma

**MINISTRY OF AGRICULTURE****(Department of Agriculture)****Directorate of Marketing & Inspection***Faridabad, the 4th January 1973*

No. F.3/185/66-A.F.I.—Consequent on his reversion, Shri Laxmi Narain handed over charge of the post of Marketing Officer in this Directorate at Bombay on 30-11-1972 (A.N.) and took over charge of the post of Assistant Marketing Officer at the same station with effect from the same date and time.

N. K. MURALIDHARA RAO  
Agricultural Marketing Adviser

**FOREST RESEARCH INSTITUTE AND COLLEGES***Dera Dun, the 30th December 1972*

No. 16/208/72-Ests-I.—On the expiry of his period of deputation as Assistant Instructor, S.F.R.C., Coimbatore, the services of Shri C. T. Bopayya have been replaced at the disposal of the state Government of Mysore with effect from the forenoon of 17-11-1972.

S. K. SETH  
President  
Forest Research Institute and Colleges

*Dehra Dun, the 3rd January 1973*

No. 16/211/72-Ests-I.—The President, F.R.I. & Colleges, Dehra Dun is pleased to appoint Dr. Ram Mohan Singh as Research Officer at the F.R.I. & Colleges, Dehra Dun with effect from the forenoon of 20-12-1972 on temporary basis, until further orders.

V. S. BENDRE  
Registrar  
Forest Research Institute and Colleges

**MINISTRY OF FOREIGN TRADE****(Office of the Textile Commissioner)***Bombay-20, the 29th December 1972*

No. EST-I-2(501).—The President is pleased to appoint with effect from the afternoon of the 30th November, 1972 and until further orders Shri V. B. Verma, Assistant Director Grade I (NT) in the Weavers Service Centre, Varanasi as Deputy Director (NJ) in the same Centre.

No. EST-I-2(507).—The President is pleased to appoint with effect from the forenoon of the 2nd December, 1972, and until further orders, Shri K. S. Desikan, Assistant Director Grade I (Dyeing) in the Weavers Service Centre, Bombay, as Deputy Director (CP & Dyeing) in the Office of the Textile Commissioner, Bombay.

P. N. KAPUR  
Textile Commissioner

**MINISTRY OF STEEL AND MINES****(Department of Mines)***Calcutta, the 28th December 1972*

No. 5211B/2181(1)VI/19B.—Shri D. P. Mukherjee, Senior Technical Assistant (Laboratory), Geological Survey of India, is appointed on promotion on *ad hoc* basis as Assistant Chemist in the Geological Survey of India on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the forenoon of 16-10-72, until further orders.

M. K. ROY CHOWDHURY  
Director General

**MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT****(Directorate General of Shipping)***Bombay-1, the 4th January 1973***(MERCHANT SHIPPING)**

No. 38-Admn(19)/49.—The Director General of Shipping, Bombay, as Head of Department, is pleased to appoint Shri L. Ramamurthi, a permanent Accountant in this Directorate, as Executive officer with Headquarters at New Delhi in a temporary Capacity with effect from the 7th December, 1972 and until further orders.

2. Shri L. Ramamurthi relinquished charge of the office of Executive Officer with Headquarters at New Delhi, with effect from the afternoon of the 7th December, 1972, to enable him to take over the charge of the post of Administrative Officer in the Shipping Development Fund Committee, New Delhi where he is transferred on deputation with effect from the afternoon of the 7th December, 1972.

D. N. PHULL  
Deputy Director General of Shipping

**CENTRAL WATER AND POWER COMMISSION****(Water Wing)***New Delhi, the 28th December 1972*

No. 14/406/64-Adm.V.—In continuation of this Commission's notification No. 14/406/64-Adm.V dated 20th July 1972, the Chairman, C.W. & P.C. (WW) hereby appoints Shri S. D. Chopra to officiate as Extra Assistant Director (Met.) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) on a purely temporary and *ad hoc* basis in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 for a further period from 1st November 1972 to 31st January 1973 or till such time the post is filled on regular basis whichever is earlier.

*The 28th December 1972*

No. A-19012/357/72-Adm.V.—The Chairman, Central Water and Power Commission, is pleased to appoint Shri P. S. Tahiliani, Supervisor, to officiate in the grade of Extra Assistant Director/Assistant Engineer/Assistant Research Officer (Engineering) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) on a purely temporary and *ad hoc* basis in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the forenoon of 18-11-1972 until further orders.

Shri P. S. Tahiliani assumed charge of the office of Extra Assistant Director in the H.C.D.-II Directorate, Central Water and Power Commission (Water Wing), with effect from the above date and time.

*The 3rd January 1973*

No. A-19012/307/72-Adm.V.—In continuation of this Commission's Notification No. A-19012/307/72-Adm.V. dated 21-9-1972, the Chairman, Central Water and Power Commission, hereby appoints Shri M. Bhowmik, to the grade of Assistant Research Officer (Chemistry) in the Central Water and Power Commission in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 on a purely temporary and *ad hoc* basis for a further period of 3 months with effect from 18-11-72 or till such time as the Union Public Service Commission nominees join, whichever is earlier.

No. A-19012/311/72-Adm.V.—In continuation of this Commission's Notification No. A-19012/311/72-Adm.V. dated 30-10-1972 the Chairman, Central Water and Power Commission, hereby appoints Shri S. A. Shah to the grade of Assistant Research Officer (Chemistry) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, on a purely temporary and *ad hoc* basis for a further period of 3 months with effect from 9-12-1972, or till such time as the Union Public Service Commission nominees join, whichever is earlier.

K. P. B. MENON  
*Under Secretary*

*Central Water and Power Commission*

*New Delhi-22, the 3rd January 1973*

No. A-19012/342/72-Adm.V.—In continuation of this Commission's Notification No. A-19012/342/72-Adm.V. dated the 10th November, 1972 the Chairman, Central Water and Power Commission, hereby appoints Shri T. P. Yagnan to the grade of Assistant Research Officer (Mathematics) in the Central Water and Power Research Station, Poona in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, on a purely temporary and *ad hoc* basis for a further period of 3 months with effect from 23-12-1972 or till such time as the Union Public Service Commission nominees join, whichever is earlier.

No. A-19012/367/72-Adm.V.—The Chairman, Central Water and Power Commission hereby appoints Shri A. K. Biswas to officiate as an Assistant Engineer in the Central Water and Power Commission on a purely Research Station, Poona in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the afternoon of 30-11-1972, until further orders.

Shri A. K. Biswas took over charge of the office of Assistant Engineer in the Central Water and Power Commission (Power Wing) with effect from the above date and time.

No. A-19012/370/72-Adm.V.—The Chairman, Central Water and Power Commission is pleased to appoint Shri P. C. Goswami, Senior—Research Assistant, to officiate in the grade of Assistant—Research Officer (Physics) in the Central Water and Power Research Station, Poona, in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, on a purely temporary and *ad hoc* basis for a period not exceeding 3 months with effect from the forenoon of the 12th December, 1972.

*The 5th January 1973*

No. A-19012/58/70-Adm.V.—Consequent upon his attaining the age of Superannuation, Shri P. G. Hingorani relinquished charge of the office of Extra Assistant Director in the Central Water and Power Commission (Water Wing) with effect from the afternoon of 11th December, 1972 and retired from Government service from the same date and time.

No. A-19012/362/72-Adm.V.—The Chairman, Central Water and Power Commission is pleased to appoint Shri Harjit Singh, Supervisor to officiate in the grade of Extra Assistant Director/Assistant Engineer/Assistant Research Officer (Engineering) in the Central

Water and Power Commission (Water Wing) on a purely temporary and *ad hoc* basis in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the afternoon of 15th November, 1972, until further orders.

Shri Harjit Singh assumed charge of the Office of Assistant Engineer, Design, Investigation Circle, No. 11 CW&PC (Water Wing) Faridabad with effect from the above date and time.

No. A-19012/368/72-Adm.V.—The Chairman, Central Water and Power Commission is pleased to appoint Shri Kanwal Singh, Supervisor to officiate in the grade of Extra Assistant Director/Assistant Engineer/Assistant Research Officer (Engineering) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) on a purely temporary and *ad hoc* basis in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from the afternoon of 27-11-1972 until further orders.

Shri Kanwal Singh assumed charge of the office of Assistant Engineer, in Investigation Circle No. 11, Central Water and Power Commission (Water Wing), Faridabad with effect from the above date and time.

K. P. B. MENON  
*Under Secretary*  
*for Chairman*

*Central Water and Power Commission*

#### **BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE** **(Personnel Division)**

*Bombay-400085, the 27th December 1972*

No. PA/29(10)/68-R-IV.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre, appoints Shri Chandra Deva Singh, a quasi-permanent Hindi Teacher in the office of Hindi Teaching Scheme, Ministry of Home Affairs, to officiate as Assistant Personnel Officer (Hindi), in the Bhabha Atomic Research Centre, in a temporary capacity, with effect from the forenoon of March 30, 1972, for a period of one year in the first instance.

S. P. MHATRE  
*Dy. Establishment Officer (R)*

#### **DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY** **Nuclear Fuel Complex**

*Hyderabad-40, the 2nd December 1972*

No. NFC/Adm/19/P-8.—Officer-on-Special Duty, Nuclear Fuel Complex appoints until further orders Shri V. Lakshminarayana Prabhu, SAS Accountant on deputation from the Office of Accountant General, Andhra Pradesh as Assistant Accounts Officer in a temporary capacity in Nuclear Fuel Complex, Hyderabad with effect from the forenoon of December 1, 1972.

*The 4th December 1972*

No. NFC/Adm/22/13/1166.—Officer-on-Special Duty, Nuclear Fuel Complex appoints Shri J. Suryanarayana Rao, an officiating Assistant Accountant in the Nuclear Fuel Complex, Hyderabad to officiate as Assistant Accounts Officer in the same establishment for a further period from 13-11-1972 to 18-11-1972 *vice* Shri G. B. K. Rao, Assistant Accounts Officer granted leave.

This is in continuation of this office Notification No. NFC/Adm/20/R-138/485 dated September 12, 1972.

*The 11th December 1972*

No. NFC/Adm/19/R-12.—Officer-on-Special Duty, Nuclear Fuel Complex appoints until further orders Shri S. Ramamurthy, Senior Auditor on deputation

from the Office of the Chief Auditor, South Central Railway as Assistant Accounts Officer in a temporary capacity in Nuclear Fuel Complex, Hyderabad with effect from the forenoon of December 11, 1972.

The 21st December 1972

No. NFC/Adm/19/I-1.—Officer-on-Special Duty, Nuclear Fuel Complex appoints until further orders Shri S. Dharmaraja Iyer, SAS Accountant on deputation from the office of Accountant General, Andhra Pradesh, (presently officiating as Assistant Accounts Officer, Nuclear Fuel Complex, Hyderabad) as Assistant Personnel Officer in a temporary capacity in Nuclear Fuel Complex, Hyderabad with effect from the afternoon of December 11, 1972.

K. V. SETHUMADHAVAN  
Senior Administrative Officer

#### (Power Projects Engineering Division)

Bombay-5, the 3th December 1972

No. PPED/3(130)/71-Adm./12165.—The Director, Power Projects Engineering Division, Bombay hereby appoints Shri G. N. Dambal, SRAS Senior Auditor of the office of the Chief Auditor, Central Railway, Bombay presently on deputation to this Division as Accountant, as an Assistant Accounts Officer in the same Division in a temporary capacity with effect from the afternoon of April 7, 1972 until further orders.

The 13th December 1972

No. PPED/4(418)/71-Adm.12268.—Consequent on his transfer to Rajasthan Atomic Power Project, P.O. Anushakti, Kota, Shri R. K. Bali, serving in Power Projects Engineering Division as Administrative Officer-II in a temporary capacity, relinquished charge of his post in this Division on 30-11-1972 (A.N.).

M. S. RAO  
Administrative Officer

#### Heavy Water Projects

Bombay-6, the 12th December 1972

No. 05000/J/20/12175.—Officer-on-Special Duty, Heavy Water Projects, appoints Shri Vasant Balakrishna Joshi, a permanent Stores Assistant and officiating Assistant of Department of Atomic Energy, as Assistant Personnel Officer in the Heavy Water Project (Talchar), in an officiating capacity, with effect from the forenoon of December 1, 1972, until further orders.

The 18th December 1972

No. 05000/T/12/12511.—Officer-on-Special Duty, Heavy Water Projects appoints Shri Balswarup Tyagi as Station Officer in the Heavy Water Project (Baroda) in temporary capacity with effect from the forenoon of November 25, 1972, until further orders.

The 29th December 1972

No. 05000/S/74/12867.—Officer-on-Special Duty, Heavy Water Projects appoints Shri Piara Singh as Security Officer in the Heavy Water Project (Kota) in a temporary capacity with effect from the forenoon of December 15, 1972, until further orders.

T. C. SATHYAKEERTHY  
Senior Administrative Officer

#### Madras Atomic Power Project

Chingleput, the 19th December 1972

No. MAPP/3(339)/69-Adm/18958.—The Chief Project Engineer, Madras Atomic Power Project is pleased to appoints Shri P. K. R. Varier, a permanent Store Keeper of Bhabha Atomic Research Centre as Assistant Stores Officer in this Project in a temporary capacity with effect from the forenoon of November 13, 1972 until further orders.

J. L. NARASIMHAM  
Administrative Officer

#### OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL AVIATION

New Delhi, the 7th December 1972

No. A.38013/1/72-EA.—The Director General of Civil Aviation is pleased to grant to Shri S. D. Theyyagaraja, Assistant Fire Officer, earned leave for 50 days combined with leave on half pay for 229 days with effect from the 5th October, 1972 (F.N.) and accept his retirement under F.R. 56(k) after the expiry of the above leave i.e. with effect from the 11th July, 1973 (F.N.).

M. G. THOMAS  
for Director General of Civil Aviation

New Delhi, the 15th December 1972

No. A-24012/24/72-ES.—The President is pleased to appoint Sh. K. J. Menon, Aircraft Inspector, New Delhi as Senior Aircraft Inspector, Inspection Office, Lucknow with effect from 4th December, 1972 in an officiating capacity vice Shri D. P. Bhardwaj, granted leave.

S. EKAMBARAM  
Deputy Director Administration

New Delhi-22, the 30th December 1972

No. A.23021/1/70-EC.—The President has been pleased to approve the proforma promotion to Shri J. Pattabiraman, permanent Senior Technical Officer in the Civil Aviation Department and on deputation to International Civil Aviation Organisation in Ghana to the grade of Deputy Director/Controller of Communication in the Civil Aviation Department with effect from the 19th November, 1966 until further orders and for as long as Shri J. Pattabiraman remains on deputation with the International Civil Aviation Organisation in Ghana.

The Notification of even number dated 30th October, 1972 is cancelled.

S. EKAMBARAM  
Deputy Director of Administration  
for Director General of Civil Aviation

#### MINISTRY OF TOURISM & CIVIL AVIATION

##### India Meteorological Department

New Delhi-3, the 29th December 1972

No. E(1)04228.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri H. N. Joardar, Professional Assistant, Meteorological Office, Patna under the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of fortyeight days with effect from the forenoon of 4-12-1972 to 20-1-1973.

Shri H. N. Joardar, officiating Assistant Meteorologist remains posted in the Meteorological Office, Patna under the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta.

*The 2nd January 1973*

No. E(1)05435.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri N. Ramachandran, Professional Assistant, Headquarters Office of the Director General of Observatories, New Delhi as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of sixtyfive days with effect from the forenoon of 1-2-1972 to 3-2-1973.

Shri N. Ramachandran, Offg. Assistant Meteorologist remains posted to the Headquarters Office of the Director General of Observatories, New Delhi.

*The 5th January 1973*

No. E(1)04148.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri E. C. Chacko, Professional Assistant, Meteorological Office, Trivandrum under the office of the Director, Regional Meteorological Centre, Madras as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of fortyeight days with effect from the forenoon of 4-12-1972 to 20-1-1973.

Shri E. C. Chacko, officiating Assistant Meteorologist remains posted to the Meteorological Office, Trivandrum under the Director, Regional Meteorological Centre, Madras.

No. E(1)04155.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri K. M. Biswas, Professional Assistant, Office of the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of sixtyfive days with effect from the forenoon of 1-12-1972 to 3-2-1973.

Shri Biswas, Officiating Assistant Meteorologist, remains posted in the Office of Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta.

No. E(1)04231.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri B. R. Sushil, Professional Assistant, Office of the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of sixtyfive days with effect from the forenoon of 1-12-1972 to 3-2-1973.

Shri B. R. Sushil, officiating Assistant Meteorologist remains posted to the Office of the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta.

No. E(1)05852.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri K. T. Joseph, Professional Assistant, Meteorological Office, Trivandrum under Director, Regional Meteorological Centre, Madras as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of fortyeight days with effect from the forenoon of 4-12-1972 to 20-1-1973.

Shri K. T. Joseph, Offg. Assistant Meteorologist remains posted to Meteorological Office, Trivandrum under the Director, Regional Meteorological Centre, Madras.

No. E(1)06420.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri S. N. Deka, Professional Assistant, Meteorological office, Mohanbari under the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta, as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of fortyeight days with effect from the forenoon of 4-12-1972 to 20-1-1973.

Shri S. N. Deka, officiating Assistant Meteorologist remains posted in the Meteorological office, Mohanbari under the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta.

C. G. BALASUBRAMANYAN  
Meteorologist (Establishment)  
for Director General of Observatories

## OVERSEAS COMMUNICATIONS SERVICE

*Bombay, the 3rd January 1973*

No. 1/171/72-Est.—The Director General, Overseas Communications Service, hereby appoints Shri G. K. Nicols, Permanent Assistant Supervisor, Bombay Branch as Supervisor in an officiating capacity in the same Branch for the period from the 1st November, 1972 to the 11th December, 1972 (both days inclusive) against a short-term vacancy.

P. K. G. NAYAR  
Dy. Director (Admn.)  
for Director General

## NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

*New Delhi-1, the 4th January 1973*

No. F.11-2/72-A.1.—The Director of Archives, Government of India hereby appoints Shri Kabir Kausar Permanent Assistant Archivist (Gr. I) (O.R.) as Archivist (O.R.) (Class II Gazetted) on *ad hoc* basis with effect from the 29th December, 1972 (forenoon) until further orders.

BHAWANI DASS  
Administrative Officer  
National Archives of India  
for Director of Archives

## MINISTRY OF FINANCE (Department of Economics Affairs)

*India Security Press*

*Nasik Road, the 27th December 1972*

No. 4668/A.—Dr. Gopal Arikathimaru, Junior Medical Officer, India Security Press Hospital, Nasik Road, appointed on *ad hoc* basis initially for one year w.e.f. 27-10-1971 vide Notification No. 2934/A of 29-10-1971, will continue as such on the same terms and conditions up to 31st December, 1972 till the post is filled by a regular appointment through U.P.S.C., whichever is earlier.

N. D. PRABHU  
General Manager  
India Security Press

*(Bank Note Press)*

*Dewas the 2nd January 1973*

No. BNP/E/Spl/31.—Shri V. B. Pednekar, I.O.W. in the office of the Assistant Engineer (Works) Central Railway, Byculla, Bombay-27 is appointed to officiate as Assistant Engineer (Civil) in the office of the Officer on Special Duty, Bank Note Press, Dewas with effect from the forenoon of 23rd December, 1972 on *ad hoc* basis for a period of one year with effect from 21-12-1972.

R. RAMASWAMY  
Officer on Special Duty

## NORTHERN RAILWAY (Headquarters Office)

*New Delhi, the 14th December 1972*

No. 36.—The following officiating Assistant Controller of Stores of Department, Northern Railway, are confirmed in Class II Service in that Department on this Railway with effect from the dates noted against each:

*Name and Date from which confirmed:*

1. Sh. K. C. Mehta—1-7-1967.

2. Sh. M. M. S. Bhalla—7-7-1967.
3. Sh. R. C. Kapur—12-3-1969.
4. Sh. Manohar Lal—6-3-1970.
5. Sh. Jagdish Chander Khara—26-3-1970

New Delhi, the 15th December 1972

No. 37.—The following Class II Officers of Transportation (Traffic) and Commercial Department have retired finally from Railway service with effect from the dates noted against each:—

Name of officer and Date of retirement:

1. Sh. S. K. Bhargava, Offg. A.O.S./Delhi—4-12-1972 (A.N.).
2. Sh. U. C. Johri, A.S.T.R./HQ—8-12-1972 (A.N.).

The 23rd December 1972

No. 38.—The following officers of Northern Railway, have retired from Service from the dates noted against each:—

1. Shri R. B. L. Mathur, Offg. Divl. Personnel Officer—4-12-1972 (A.N.).
2. Shri Swarandip Singh, Asstt. Personnel Officer—13-12-1972 (A.N.).
3. Shri N. M. Kunur, Ty. Asstt. Personnel Officer/Asstt. Dy. General Manager—20-12-1972 (A.N.).
4. Shri B. R. Pasricha, Principal, Oak Grove School Jharipani—18-4-1972 (A.N.).

G. S. PARAMESWARAN  
General Manager

#### SOUTH EASTERN RAILWAY G.M.'s Office

Calcutta-43, the 27th December 1972

No. P/G/14/300B (Pt.II).—The following officiating Class II officers of Civil Engineering Department of this Railway are confirmed in Class II Service of that Department on this Railway with effect from the date noted against each:—

Name and Date from which confirmed:

1. Shri A. K. Shome—20th April 1967.
2. Shri A. K. Chatterjee—28th May 1970.
3. Shri N. Anwar—28th May 1970.

G. S. A. SALDANHA  
General Manager

#### INCOME-TAX APPELLATE TRIBUNAL

Bombay-20, the 1st January 1973

No. F.48-Ad(AT)/72.—Shri R. C. Srivastava, Senior Superintendent, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches, Bombay is appointed to officiate as Assistant Registrar, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches, Bombay with effect from 1st January, 1973 (forenoon) on ad hoc basis in the temporary capacity for a period of three months from 1-1-1973 (forenoon) to 31-3-1973 (Afternoon) against the post transferred from Calcutta Benches to Bombay Benches vide Law Ministry's letter No. A.11013(2)/72-Adm.III (LA) dated 2-11-1972 and 7-12-1972 in the scale of Rs. 400-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900.

(Sd.) ILLEGIBLE  
President

#### UNIVERSITY OF DELHI

#### ELECTION OF TEN REPRESENTATIVES FOR THE MEMBERSHIP OF THE COURT BY THE ALUMNI ASSOCIATION—1973

#### NOTICE

Delhi, the 4th December 1972

There will be an Election of Ten Representatives by the Alumni Association for membership of the Court under statute 2(1)(xiii) of the statutes of the University. The election will be according to the system of 'SINGLE TRANSFERABLE VOTE' and will be held by post.

The name of every candidate seeking election must be duly nominated, i.e. proposed and seconded by any two electors, and all nominations should be in the prescribed form. The nomination form can be had from the Registrar on application.

No person shall be nominated as a candidate for the election unless he/she signifies his/her consent on the nomination papers. A separate nomination paper is to be used for the nomination of each candidate. An elector may nominate as many candidates (whose names must be on the Electoral Roll) as there are vacancies;

All Nomination papers should be sent or delivered to the Registrar, University of Delhi, Delhi, so as to reach him by 4.00 p.m. on 5th February, 1973.

It shall be open to the candidate to withdraw from the election provided the candidate wishing to withdraw sends his/her intimation in writing to the Registrar so as to reach him by 4.00 p.m., 6th February, 1973.

The scrutiny of nomination papers will be held at 5.00 p.m. on the 5th February, 1973 in the Council Room of the University of Delhi, Delhi-7. The candidate or his/her agent duly authorised in writing in this behalf will be entitled to be present at the scrutiny.

In case of dispute or doubt about a nomination, the Vice-Chancellor shall determine whether a person is qualified under the rules or not.

The Vice-Chancellor shall have the authority to correct the Electoral Roll by adding, altering or omitting names, if any omission or wrong entries be brought to his notice at least 21 days before the date of election. The Vice-Chancellor's decision in the matter shall be final.

The Election will be held on 26th February, 1973.

Those persons whose names appear on the Electoral Roll shall be entitled to vote at the election.

Copies of the Electoral Roll can be inspected by any member of the Alumni Association at the Academic Branch of the University of Delhi, Delhi between 11.00 a.m. and 4.00 p.m. on any working day or in any College/Department/Institution of the University. Copies of the Electoral Roll are also available for sale on payment of Rs. 3/- per copy.

The voting papers and list of nominated candidates will be sent to every elector on 10th February, 1973. The electors should return the voting papers to the Registrar, University of Delhi, Delhi-7, so as to reach him by 5.00 p.m. on the 26th February, 1973.

NOTE: No separate notice of election will be sent to the electors at their registered addresses.

K. P. GOVIL  
Registrar

**OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES***Panaji, the 22nd October 1972**In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
M/s. M. V. Rao and Company Private Limited*

No. 24/9.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the M/s. M. V. Rao and Company Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Registrar and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
M/s. Seyon Financiers & Chit Funds Private Limited**Panaji, the 29th December 1972*

No. 93/9.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the M/s. Seyon Financiers & Chit Funds Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Registrar and the said company will be dissolved.

**R. V. MEDHI**  
Registrar of Companies  
Goa, Daman & Diu

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
Indo Farm Private Limited**Hyderabad-1, the 29th December 1972*

No. 1242/T(560).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Indo Farm Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
Kalaa Kutir Productions Private Limited**Hyderabad-1, the 29th December 1972*

No. 1251/T(560).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Kalaa Kutir Productions Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

**O. P. JAIN**  
Registrar of Companies  
Andhra Pradesh

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
All India Private Medical Practitioners Association**Delhi, the 29th December 1972*

No. 2318/16338.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the All India Private Medical Practitioners Association, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

(Sd.) **ILLEGIBLE**  
Asstt. Registrar of Companies  
Delhi

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
Bihar Liquors Private Limited**Patna, the 3rd January 1973*

No. 15(829)72-73/8837.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Bihar Liquors Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of  
Modern Satgram Coal Company Private Limited**Patna, the 3rd January 1973*

No. 13(85)72-73/8855.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Modern Satgram Coal Company Private Limited, unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

**S. P. TAYAL**  
Registrar of Companies  
Bihar

**UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION****INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING &  
MANAGEMENT****CABINET SECRETARIAT***(Department of Personnel)***NOTICE****CLERKS' GRADE EXAMINATION, 1973***New Delhi, the 20th January 1973*

No. F.12/2/72-ARRNG.—A competitive examination for recruitment to temporary vacancies in:

- (i) Indian Foreign Service (B)—Grade VI;
- (ii) Railway Board Secretariat Clerical Service—Grade II;
- (iii) Central Secretariat Clerical Service—Lower Division Grade;
- (iv) Armed Forces Headquarters Clerical Service—Lower Division Grade;
- (v) Posts of Lower Division Clerk in the Department of Parliamentary Affairs, New Delhi;
- (vi) Posts of Lower Division Clerk in the office of the Special Inspector General, Indo-Tibetan Border Police, Delhi;
- (vii) Posts of Lower Division Clerk in other Departments and Attached Offices of the Government of India not mentioned above

will be held by the Institute of Secretariat Training & Management at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CALICUT, CUTTACK, DELHI, ERNAKULAM, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG, SRINAGAR, TRIVANDRUM and at selected Indian Missions abroad on the 11th July, 1973 in accordance with the Rules published by the Department of Personnel in the Cabinet Secretariat in the Gazette of India, dated the 20th January, 1973.



THE CENTRES AND THE DATE OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE INSTITUTE. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME AND ON WHAT DATE THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. (a) The approximate number of vacancies in the various Services and posts mentioned in para 1 above, for which recruitment is to be made on the basis of this examination, is given below:

- |   |        |
|---|--------|
| (i) Indian Foreign Service (B)—Grade VI .. .. .   | **60 * |
| (ii) Railway Board Secretariat Clerical Service Grade II; .. .. .   | *9     |
| (iii) Central Secretariat Clerical Service—Lower Division Grade .. .. .   | **500  |
| (iv) Armed Forces Headquarters Clerical Service—Lower Division Grade .. .. .  | *      |
| (v) Posts of Lower Division Clerk in the Department of Parliamentary Affairs, New Delhi .. .. .                                   | *      |
| (vi) Posts of Lower Division Clerk in the Office of the Special Inspector General, Indo-Tibetan Border Police, Delhi, and .. .. . | *      |
| (vii) Posts of Lower Division Clerk in other Departments and Attached Offices of the Govt. of India not mentioned above. .. .. .  | *      |

\*will be determined later.

\*\*The above number is liable to alteration.

(b) In addition to the number of vacancies in the Central Secretariat Clerical Service *vide* sub-para (a) above, some more vacancies may be required to be filled in this service at a later stage. For that purpose a Reserve List containing names in the order of merit, the number of which would be determined by Government before the declaration of the result of this examination, may also be drawn up for being utilized for making appointments to the Central Secretariat Clerical Service before the declaration of the result of the Clerks' Grade Examination to be held in 1974. Candidates competing for the Central Secretariat Clerical Service should state clearly in their applications whether they wish to be considered for inclusion in such a Reserve List; and if so, they should indicate clearly in Col. 12 of the application form their preference for the Reserve List in their order of preferences.

(c) Out of the vacancies mentioned above certain vacancies will be reserved for candidates who are ex-Servicemen as may be decided by the Government of India.

(d) Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India which for the present is 15 per cent for Scheduled Castes and 7½ per cent for Scheduled Tribes.

3. A candidate may apply for admission to the Examination in respect of any one or more of the Services/posts covered by the scheme of the Examination in accordance with the provisions of the Department of Personnel Notification No. F.10(1)/73-CS(II) dated the 20th January, 1973.

If he wishes to be admitted for more than one Service/post, he need send in only one application. He will be required to pay the fee once only, and will not be required to pay separate fee for each of the Service/posts for which he applies.

4. No candidate who does not belong to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe or is not a resident of the Union Territory of Pondicherry or is not a resident of the Union Territory of Goa, Daman and Diu, or is not a migrant from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) shall be permitted to compete more than two times at the examination held from 1961 onwards.

The number of chances already availed of by candidates not belonging to the categories mentioned above will be carefully checked before they are actually appointed. Such candidates are warned that if it is found on such checking or otherwise that any of them had already appeared in the examination twice during the year 1969 to 1972 and was thus ineligible to sit in the examination, action will be taken against him as per rules 5 and 15 of the Rules relating to the examination.

5. A candidate is required to specify clearly in the application form, in the order of preference, the Services/posts for which he wishes to be considered. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, so that, having regard to his rank in the order of merit, due consideration can be given to his preferences when making appointments. A candidate desirous of being considered for inclusion in the Reserve List for the Central Secretariat Clerical Service should indicate his preference for the Reserve List specifically in the order of preference in Col. 12 of the application.

No request for alteration in the order of preferences for the Services/posts originally indicated by a candidate in his application, would be considered unless such a request is received in the Office of the Institute of Secretariat Training & Management within three months of the date of examination.

6. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Assistant Director (Examinations Wing), Institute of Secretariat Training & Management, West Block 1, Post Bag No. 2, Ramakrishnapuram, New Delhi-110022 on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination can be obtained on cash payment of Rupee one each at the counter in the Institute's office up to the 5th March, 1973. They are also obtainable from the Institute by post up to the 5th March, 1973 on payment of Rupee one each, which should be remitted by Postal Order(s) crossed with 'A/c Payee only' crossing and payable to the Institute of Secretariat Training & Management. The name of the examination—CLERKS' GRADE EXAMINATION, 1973—should be clearly indicated in the requests for application form. The postal order(s) should be accompanied by three slips showing the name and address of the candidate in block capitals. On receipt of the Postal Order(s) for Rupee one and the three slips mentioned above, a copy of the application form and full particulars of the examination will be sent to the candidate by ordinary post under certificate of posting. If, however, any candidate desires that the application form and full particulars of the examination should be sent to him by registered post he should say clearly while asking for the same and remit an additional amount of Rupee one, i.e. he should send postal order(s) for Rs. 2/- in addition to three slips showing his name and address. Money Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Postal Orders. This amount of Rs. 1.00 or Rs. 2.00, as the case may be, will in no case be refunded.

NOTE—No request for supply of application form and full particulars of the examination will be entertained after the 5th March, 1973. Requests for supply of application forms and full particulars of the examination from persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be entertained up to the 20th March, 1973.

7. The completed application form must reach the Assistant Director (Examination Wing), Institute of Secretariat Training and Management, West Block I, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-110022, on or before the 5th March 1973 accompanied by necessary documents in accordance with the Instructions to Candidates contained in Annexure. No application received after that date will be considered.

Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to the 5th March, 1973 will however, be accepted upto the 20th March, 1973.

NOTE.—Candidates who send their applications or request for application forms at a late date will do so at their own risk.

8. (i) *Prescribed Fee*—Candidates seeking admission to the examination, except those falling under subparas (ii) and (iv) below, must pay the following fee to the Institute with the completed application form:—

Rs. 12.00 (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes).

(ii) The fee mentioned in para 8(i) should be paid by means of Indian Postal Orders crossed with 'A/c Payee only' crossing payable to the Institute of Secretariat Training & Management. The Postal Orders should be filled as per specimen given below:—

A/c Payee only	Pay to
	Institute of Secretariat
	Training & Management,
	New Delhi
	POSTAL ORDER
	at R. K. Puram Delivery Post Office
	New Delhi.

The Institute will not accept payment made otherwise.

(iii) Ex-Servicemen released from the Armed Forces are exempt from payment of the examination fee prescribed above.

(iv) The Institute may at its discretion remit the prescribed fee where it is satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from Bangla Desh (erstwhile East Pakistan) and has migrated to India on or after 1st January, 1964 but before 25th March, 1971 or is a *bona fide* repatriate of Indian Origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

(v) A CANDIDATE MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT, NEW DELHI, AT R. K. PURAM (DELIVERY) POST OFFICE, NEW DELHI. FULL PARTICULARS OF THE POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED IN THE SPACE PROVIDED FOR THE PURPOSE AT THE TOP OF THE APPLICATION FORM.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO EX-SERVICEMEN—VIDE PARA 8(iii) ABOVE, AND TO DISPLACED PERSONS FROM BANGLA DESH (ERSTWHILE EAST PAKISTAN) AND REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA & SRI LANKA WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST NOVEMBER, 1964 (BUT BEFORE 25TH MARCH, 1971), 1ST JUNE, 1963, AND 1ST NOVEM-

BER, 1964 RESPECTIVELY, AND BEING NOT IN A POSITION TO PAY ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE VIDE PARA 8(iv) ABOVE.

9. No claim for a refund of the fee paid to the Institute will be entertained, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

In case the candidate is not admitted to the Examination by the Institute because of late receipt of his application or cancellation of examination, the fee paid by him will be refunded in full.

10. All communications in respect of an application should be addressed to the Assistant Director (Examinations Wing), Institute of Secretariat Training & Management, West Block I, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-110022 and should contain the following particulars:—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Institute of Secretariat Training & Management concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words and figures "Clerks' Grade Examination, 1973."

V. P. MITHAL

Officer on Special Duty (Exams.)

Institute of Secretariat Training & Management

## ANNEXURE

### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the Assistant Director (Examinations Wing), Institute of Secretariat Training & Management, in accordance with para 6 of the Notice. Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed can in no case be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION, THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

A candidate who wishes to take the examination at an Indian Mission abroad must state in the order of his choice, two other Indian Missions (in countries other than the country in which he may be stationed) as alternative centres. He may, at the discretion of the Institute, be required to appear at any one of the three Missions indicated by him.

2. The application form, the sheet comprising six portions showing the name and address of the candidate and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. The completed application form, and the acknowledgement card should be sent to the Assistant Director (Examinations Wing), Institute of Secretariat Training & Management, West Block I, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-110022 so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the Institute after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Institute be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar Islands or the Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands, from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 7 of the Notice.

A candidate already in Government Service, whether in a permanent or temporary capacity, must submit his application through the Head of his Department or Office concerned who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Institute.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government-owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Institute later, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders payable to the Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi at R. K. Puram (Delivery) Post Office, New Delhi for the prescribed fee.

These are not required to be submitted by ex-Servicemen, or those seeking remission of the fee vide sub-paras. (iii) and (iv) of para. 8 of the Notice.

- (ii) An attested copy of Certificate of Age.
- (iii) An attested copy of Certificate of Educational Qualification.
- (iv) Three identical copies of recent passport size (7 cm. x 5 cm. approx.) photograph of the candidate.

Copies of the certificates mentioned above and other certificates required to be submitted mentioned elsewhere should be got attested by one of the following, who should indicate their name, designation and full address and date of attestation and affix their seal, if any, below their signature :—

- (a) Gazetted Officers of the Central or a State Government.
- (b) Members of Parliament or of a State Legislature or the Metropolitan Council in Delhi.
- (c) Sub-Divisional Magistrates/Officers.
- (d) Tehsildars or Naib/Deputy Tehsildars.
- (e) Principals/Headmasters of recognised High Schools/Higher Secondary Schools/Colleges/Institutions.
- (f) Block Development Officers.

Details of the documents mentioned in item (i), (ii), (iii) and (iv) are given below :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee.

All Postal Orders should bear the signature of issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

All Postal Orders should be CROSSED with 'A/c. Payee only' crossing and filled in as follows :—

"Pay to the Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi at R. K. Puram (Delivery) Post Office, New Delhi".

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated or time-barred Postal Orders will also not be accepted.

NOTE :—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 12.00 (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "XXI-Miscellaneous Departments—Examination Fees-I.S.T. & M." (adjustable by the Accountant General, Central Revenues, New Delhi). The candidates should forward the receipt from that Office with the application.

(ii) *Attested copy of Certificate of Age* :—The date of birth ordinarily accepted by the Institute is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation, or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that an attested copy of the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the Institute together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the attested copy of the Matriculation or equivalent certificate, an attested copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the institution where he studied showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the institution.

If a candidate is unable to submit an attested copy of the Matriculation or equivalent Certificate with his application, he must give a reasonable explanation for its absence. Such a candidate should further submit along with his application a certificate, in the form prescribed under Note 3 below para 4(iii) from the Principal/Headmaster of the school from where he appeared at the Matriculation or equivalent examination, showing his age/date of birth as recorded in the Admission Register of the School.

Candidates are warned that unless an attested copy of complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the attested copy of the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit an attested copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE INSTITUTE FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of age in the form prescribed under Note 3 below para 4(iii) from the Principal of the school concerned and no other certificate as evidence of age will be required. This certificate will not be returned to the candidate.

NOTE 4.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned and submit an attested copy thereof. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an attested copy or an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

NOTE 5.—In the case of candidates who are already in permanent Government Service, an attested copy of the entries in their Service Book may be accepted as proof of date of birth and educational qualification.

(iii) *Attested copy of Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit an attested copy of a certificate or diploma, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 7. The certificate, attested copy of which is submitted, must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If an attested copy of such a certificate or diploma is not submitted, the candidate must explain its absence, and submit such other evidence, as he can, to support his claim to the requisite qualification. The Institute will consider this evidence on its merits but does not bind itself to accept it as sufficient.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate should submit an attested copy each of the first page and the page containing entries regarding the result of the S.S.L.C. examination.

NOTE 2.—A candidate who has passed the 10th class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of educational qualification in the form prescribed below under Note 3 from the Principal/Headmaster of the School concerned. This certificate will not be returned to the candidate.

NOTE 3.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to this examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of this examination. Such candidates must, however, submit a certificate in the form prescribed below, from the Headmaster/Principal of the School concerned (which will not be returned to him) pending submission of an attested copy of a certificate of educational qualification called for in para 4(iii) above.

Such candidates will be admitted to this examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation, if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible and, in any case, not later than two months after the date of this examination.

The form of certificate to be produced by the candidate (cf. fourth sub-para of para 4(ii), and Note 3 thereunder, and Notes 2 and 3 above).

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\*....  
.....  
son/wife/daughter\* of Shri.....

\*(a) has passed in the year.....Higher Secondary/High School/Matriculation/Secondary School Examination of .....  
.....(Name of Board/University) and was placed in ..... Division, but his/her certificate has not yet been issued by the said Board/University;

\*(b) has passed in the year.....Tenth Class of this school, which is the penultimate class of the course for Higher Secondary School/Indian School Certificate examination/Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry/Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic\*, and is at present studying in ..... class of this school;

\*(c) is studying in ..... Class (Tenth Class or equivalent) and is expected to appear/has appeared\* at the ..... examination conducted by .....  
.....(Name of University/Board/School)  
in the month of .....19 ..

2. It is also certified that his/her\* date of birth as recorded in the Admission Register of this school is ..... This has been verified from his/her\* transfer certificate/statement made on his/her\* behalf at the time of his/her\* admission to the School\*.

(Signature of Headmaster/Principal)\*  
(Rubber stamp of the School).

Date.....

Place.....

\*Strike out portions which are not applicable.

(iv) *Three Copies of Photograph.*—A candidate must submit three identical copies of his/her recent passport size (7 cm. x 5 cm. approx.) photograph, one of which should be pasted on the first page of the application form and the second and third copies should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested copy of a certificate, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the First Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India :

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\*.....  
..... son/wife/daughter\* of .....  
..... of village/Town\* .....  
in District/Division\* ..... of the  
State/Union Territory\* of .....  
belongs to the & ..... Caste/Tribe\*  
which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* under the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956 read with the Bombay Reorganisation Act, 1960 and the Punjab Reorganisation Act, 1966\*

the Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956\*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959\*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962\*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order 1962\*

\* the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964\*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967\*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968\*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968\*

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970\*

2. Shri/Shrimati/Kumari\* .....  
and/or\* his/her\* family ordinarily reside(s) in village/town\* ..... of .....  
District/Division\* of the State/Union Territory\* of .....

Signature .....

\*\*Designation .....

(with seal of Office)

State/Union Territory.

Place .....

Date .....

\*Please delete the words which are not applicable. & Here state the name of Caste/Tribe to which the candidate belongs.

NOTE:—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

\*\*Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.—

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/% Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.  
%Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate.

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).

6. (i) A displaced person from Bangla Desh (erstwhile East Pakistan) seeking remission of the prescribed fee under paragraph 8(iv) of the Notice or age concession under Rule 6(c) (ii) or 6(c) (iii) should produce an attested copy of a certificate from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident to show that he is a *bona fide* displaced person from Bangla Desh (erstwhile East Pakistan) and has migrated to India on or after 1st January 1964 but before 25-3-1971. If he is seeking remission of the fee, he should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee. This certificate will not be returned to the candidate.

(ii) A repatriate of Indian origin from Sri Lanka seeking remission of the prescribed fee under paragraph 8(iv) of the notice or age concession under Rule 6(c) (v) or 6(c) (vi) should produce an attested copy of a certificate from the High Commission for India in Sri Lanka to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. If he is seeking remission of the fee, he should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee. This certificate will not be returned to the candidate.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 8(iv) of the Notice or age concession under Rule 6(c) (ix) or 6(c) (x) should produce an attested copy of the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or an attested copy of a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. If he is seeking remission of the fee, he should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee. This certificate will not be returned to the candidate.

(iv) An ex-Serviceman who does not pay the prescribed fee and is competing for vacancies reserved for ex-Servicemen in terms of Rule 2 should submit an attested copy of the Discharge Certificate issued to him by the Army/Air Force/Navy authorities, as proof of his being an ex-Serviceman, indicating the exact date of his joining the Armed Forces and the date of his release from the Armed Forces.

(v) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under Rule 6(c) (iv) should produce an attested copy of a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he had received education through the medium of French at some stage.

(vi) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu, claiming age concession under Rule 6(c) (vii) should produce an attested copy of a certificate from one of the following authorities in support of his claim:—

(1) Director of Civil Administration.

(2) Administrator of the Concelhos.

(vi) A candidate, who has migrated from Kenya, Uganda, and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), claiming age concession under Rule 6(c) (viii) should produce an attested copy of a certificate from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(viii) A candidate disabled while in the Defence Services, claiming age concession under Rule 6(c) (xi) or 6(c) (xii) should produce an attested copy of a certificate in the form prescribed below from the Director General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No. .... Shri  
..... of Unit  
was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area\* and was released as a result of such disability.

Signature .....  
Name .....  
Designation .....  
Date .....

\*Strike out whichever is not applicable.

7. (a) A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India, Department of Personnel for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

(b) If a certificate of eligibility is not necessary in the case of a person he should produce an attested copy of an Affidavit on non-judicial Stamp paper sworn before a First Class Magistrate in one of the following forms whichever may be applicable to him:—

- (1) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan or Bangla Desh before the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then".
- (2) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan or Bangla Desh on or after the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then and I further declare that I have got myself registered as a citizen of India under Article 6 of the Constitution."
- (3) "I declare that I entered the Union Service without a certificate of eligibility before the commencement of the Constitution, i.e. 26th January, 1950 and am continuing in such service since then without a break".

NOTE.—A candidate whose case is covered by item (2) above may submit an attested copy of the certificate of Registration as citizen of India, in lieu of an Affidavit sworn before a 1st Class Magistrate as required under sub-para (b) above.

8. Candidates are warned that if an application is incompletely or wrongly filled or is not accompanied by any of the documents mentioned under paragraphs 4(i), 4(ii), 4(iii), 4(iv), 5, 6 and 7, as may be required to be submitted by them, without a reasonable explanation for their absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. Any documents not submitted with the application, but for the absence of which explanation has been given, should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Institute's office within one month after the last date of the receipt of applications. Otherwise the application is liable to be rejected. The attested copies of certificates submitted will not be returned by the Institute.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

9. If a candidate qualifies in the examination, he will be required to submit his original certificates (of which attested copies are required to be submitted by him alongwith the application), to the authority who will give him the letter of appointment. His appointment will be subject to—

- (a) the production of his original certificates, which should conform in all respects to the

attested copies furnished by him with the application; and

- (b) the particulars entered by him in the application being fully supported by those shown in the original certificates and being found correct.

10. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make receiver eligible for admission to the examination.

11. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Institute for the acknowledgement.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Institute of Secretariat Training & Management a communication regarding the result of his application one month before the date of the examination, he should at once contact the Institute for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of pamphlets containing rules and question papers of the examinations held by the UPSC/ STS in previous years are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-6, and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14(A) Barracks, Janpath, New Delhi and (ii) the Government of India Book Depot, 8-Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents of the Government of India publications at various towns.

14. Change in Address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE RE-DIRECTED, IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE INSTITUTE ALONG WITH SIX SLIPS SHOWING THE NAME AND NEW ADDRESS IN BLOCK CAPITALS, AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 10 OF THE NOTICE. ALTHOUGH THE INSTITUTE MAKES EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, IT CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

#### CLERKS' GRADE EXAMINATION, 1973

##### NOTICE

New Delhi-110022, the 20th January 1973

The Institute of Secretariat Training & Management will hold at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CALICUT, CUTTACK, DELHI, ERNAKULAM, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG, SRINAGAR, TRIVANDRUM, and at selected INDIAN MISSIONS ABROAD, a competitive examination on the 11th July, 1973, for recruitment to temporary vacancies in the Lower Division Grade of Central Secretariat Clerical Service, Grade II of Railway Board Secretariat Clerical Service, Grade VI of Indian Foreign Service (B), Lower Division Grade of Armed Forces Headquarters Clerical Service, and posts of Lower Division Clerks in certain Departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the above mentioned Services:

Age Limits:—Candidates must have been born not earlier than the 2nd January, 1948 and not later than the 1st January, 1955. Upper age limit relaxable in favour of Scheduled Castes/Scheduled Tribes, ex-Servicemen who have put in not less than 6 months con-



tinuous service in the Armed Forces, Service Clerks in the last year of their Colour Service, and certain other categories including certain categories of Central Government servants.

**Qualifications:**—Matriculation or equivalent.

**Pay Scale:**—Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180.

**Number of chances:**—Except candidates who belong to Scheduled Castes or Scheduled Tribes or are resident of the Union Territories of Pondicherry, Goa, Daman and Diu or are migrants from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania, others are not allowed to compete more than two times at the examination held from 1961 onwards. Such candidates who have already availed of two chances will not be permitted to appear in the examination.

Full particulars and application forms are obtainable from the Institute of Secretariat Training and Management. (Examinations Wing). West Block No. 1, Wing No. 6, R. K. Puram, New Delhi-110022, by remitting Re. 1.00 (Rs. 2.00 if the application form is desired to be despatched by Registered Post) by means of a **CROSSED (A/C Payee) INDAIN POSTAL ORDER** payable to the Institute of Secretariat Training & Management at R. K. Puram (Delivery) Post Office, New Delhi or on cash payment at the sale counter in Institute's Office up to the 5th March, 1973 (20th March, 1973 for candidates residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands). The candidates should clearly mention in the forwarding letter "Clerks' Grade Examination, 1973" and also send three slips of payer bearing their name and postal address in **BLOCK CAPITAL** letters. Money Orders or Cheques are not acceptable in lieu of Postal Orders.

Completed applications, accompanied with **ATTESTED COPIES OF CERTIFICATES (NOT ORIGINALS)** and other documents must reach the Institute of Secretariat Training & Management (Examinations Wing) by the 5th March, 1973 (20th March, 1973 for candidates residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

### NOTICE

#### GEOLOGISTS' EXAMINATION, 1973

New Delhi, the 20th January, 1973

No. F. 5/5/72-E.I.(B)

A competitive examination for recruitment to temporary vacancies in the following posts in the Geological Survey of India viz.,

(i) Geologist (Junior), Class I, and

(ii) Assistant Geologist, Class II

will be held by the Union Public Service Commission at Bombay, Calcutta, Delhi and Madras commencing on 7th August, 1973, in accordance with the Rules published by the Ministry of Steel and Mines in the Gazette of India, dated 20th January, 1973.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE AT WHAT TIME AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies to be filled on the results of the examination is as follows:—

- (i) Geologist (Junior) Class I—58 (Includes 9 vacancies reserved for Scheduled Castes and 4 vacancies for Scheduled Tribes candidates).
- (ii) Assistant Geologist, Class II—43 (Includes 6 vacancies reserved for Scheduled Castes and 3 vacancies for Scheduled Tribes candidates).

The above numbers are liable to alteration.

Appointments will be made on a temporary basis in the first instance. The candidates will be eligible for permanent appointment in their turn as and when permanent vacancies become available.

3. A candidate may apply for appointment to one or both the above posts. He will be considered only for the post(s) he applies for. Once an application has been made, no change will ordinarily be allowed.

If he wishes to be admitted as a candidate for both the posts he need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in Annexure I once only and will not be required to pay separate fee for each post for which he applies.

4. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00, which should be remitted by Money Order to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011. The name of the candidate with his address and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's Office. *This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.*

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on or before the 20th March, 1973, accompanied by necessary documents in accordance with the instructions to candidates contained in Annexure II. *No application received after that date will be considered.*

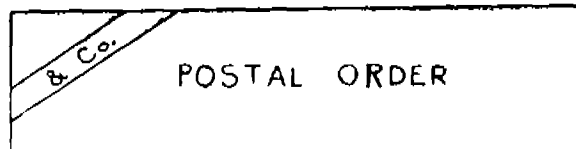
Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 2nd April, 1973. (This is applicable to persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to 20th March, 1973).

**NOTE:**—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

6. THE PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE DISPLACED PERSONS FROM ERSTWHILE EAST PAKISTAN WHO MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY 1964, BUT BEFORE 25TH MARCH, 1971, AND THE REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND SRI LANKA (FORMERLY KNOWN AS CEYLON) WHO MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JUNE, 1963, AND 1ST NOVEMBER, 1964, RESPECTIVELY, AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE *VIDE* PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE CROSSED AS SHOWN BELOW:—



AND COMPLETED AS FOLLOWS:—

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE."

CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER

CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 25 OF THE APPLICATION FORM.

7. If after submitting his application, a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, so as to reach him on or before 7th June, 1973. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

*No request for withdrawal of candidature received in the Commission's office after the date specified above will be entertained.*

8. If any candidate who took the Geologists' Examination held in 1972 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment. If he is appointed on the results of the 1972 examination, his candidature for the 1973 examination will be cancelled on request and the fee refunded to him as in the case of a candidate not admitted to the examination, *vide* para 2 of Annexure I.

9. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 and should contain the following particulars:—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Geologists' Examination, 1973".

K. V. RAMAKRISHNAN, *Deputy Secretary,*  
Union Public Service Commission.

#### ANNEXURE I

##### FEE

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the Commission with the completed application form:—

Rs. 48.00 (Rs. 12.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes). This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to Secretary, Union Public Service Commission. The Commission will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided in paras 7 and 8 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If however, a candidate who has paid the prescribed fee is either not admitted to the examination by the Commission, or is allowed by them to withdraw his candidature in accordance with paras 7 and 8 of the Notice, a refund of Rs. 30.00 (Rs. 8.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan and had migrated to India on or after 1st January, 1964 but before 25th March, 1971 or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Sri Lanka (formerly known as Ceylon) and has migrated to India on or after 1st November, 1964 and is not in a position to pay the prescribed fee.

#### ANNEXURE II

##### INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission in accordance with para 4 of the Notice. *Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.*

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

2. The application form, the attestation form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. An application which is incomplete or is wrongly filled in, is liable to be rejected. The completed application form, the attestation form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

*No application received by the Commission after the date prescribed in the Notice will be accepted.*

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 5 of the Notice.

A candidate already in Government Service, whether in a permanent or temporary capacity, or as a work-charged employee other than a casual or daily-rated employee, must submit his application through the Head of his Department or office concerned who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application:—

- (i) CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office for the prescribed fee. (*See Annexure I*).
- (ii) CERTIFICATE OF AGE.
- (iii) CERTIFICATE OF CHARACTER.
- (iv) CERTIFICATE OF EDUCATIONAL QUALIFICATION.
- (v) THREE IDENTICAL COPIES OF RECENT PASSPORT SIZE (5 cm. x 7 cm. APPROX.) PHOTOGRAPH OF THE CANDIDATE.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii), (iii), (iv) and (v) are given below:—

(i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee.—All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office. All Postal Orders should be CROSSED and filled in as follows:

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office."



In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE.—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 48.00, Rs. 12.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country, who should be asked to credit the amount to the account head 'XXI—Miscellaneous Department Examination fees—Receipts of the Union Public Service Commission'. The candidates should forward the receipt from that office with the application.

(ii) *Certificate of age.*—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression "Matriculation Certificate" in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the Commission, in original, with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

(ii) *Certificate of character.*—A candidate must submit a certificate of character, in original, together with a copy thereof, from some person in authority (e.g., Principal, Proctor, Dean, etc.) at an educational institution which he is attending or has attended for at least one year during the three years immediately preceding the date of his application.

The signatory of the certificate should give his designation in full.

NOTE 1.—A candidate who has not attended any educational institution for at least one academic year within three years immediately preceding the date of his application may submit a certificate of character, in original, with a copy thereof, from a Gazetted officer in service.

NOTE 2.—Only one certificate of character is required.

(iv) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit a certificate or diploma, in original, with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 8. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e., University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence in original, as he can to support his claim to the requisite qualification. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind itself to accept it as sufficient.

NOTE.—A candidate who has appeared at an examination, the passing of which would render him eligible to appear at this examination, but has not been informed of the result, may apply for admission to the examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply, provided that the qualifying examination is completed before the commencement of this examination. Such candidates will be admitted to the examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible, and in any case not later than two months after the commencement of this examination.

(v) *Three copies of Photographs.*—A candidate must submit three identical copies of his recent passport size (5 cm. X 7 cm. approximately) photograph, one each of which should be pasted on the first page of the application form and the first page of the attestation form respectively, and the third copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is not accompanied by any one of the documents mentioned under paragraph 4(ii), 4(iii), 4(iv) and 4(v) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Commission's office [except as provided for in Note under paragraph 4(iv) above] within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer, as indicated below, of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate; if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

*The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.*

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\* .....  
..... son/daughter\* of .....  
..... of ..... village\*/town in District/  
Division\* ..... of the State/Union Territory\* of .....  
belongs to the ..... Caste\*/Tribe which is recognised  
as a Scheduled Caste\*/Scheduled Tribe under the Scheduled  
Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order,  
1956 read with the Bombay Reorganisation Act, 1960 and  
the Punjab Reorganisation Act, 1966.\*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes  
Order, 1956\*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes, Order 1959\*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962\*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962\*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964\*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967\*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968\*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968\*

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970\*

2. Shri/Shrimati/Kumari\* .....  
and\*/or his\*/her family ordinarily reside(s) in village\*/town .....  
..... of ..... District\*/Division of the  
State\*/Union Territory of .....

Signature.....

\*\*Designation.....  
(with seal of office)

Place.....State\*/Union Territory

Date.....

\*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

\*\*Officers competent to issue Castes/Tribes certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive and Minicoy Islands).

7. (i) A displaced person from erstwhile East Pakistan seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from one of the following authorities to show that he is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan and had migrated to India on or after 1st January, 1964 but before 25th March, 1971 :—

- (1) Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project or of the Relief Camps in various States.
- (2) District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident.
- (3) Additional District Magistrates in charge of Refugee Rehabilitation, in their respective districts.
- (4) Sub-Divisional Officer within the Sub-Division in his charge.

(5) Deputy Refugee Rehabilitation Commissioner, West Bengal/Director (Rehabilitation), in Calcutta.

He should also produce a certificate, in original, from District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian origin from Sri Lanka (formerly known as Ceylon) seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I, should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Sri Lanka (formerly known as Ceylon) to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I, should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iv) A displaced person from erstwhile East Pakistan claiming age concession under Rule 5(c)(ii) or 5(c)(iii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from one of the following authorities to show that he is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan and had migrated to India on or after 1st January, 1964 but before 25th March, 1971 :—

- (1) Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project or of the Relief Camps in various States.
- (2) District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident.
- (3) Additional District Magistrates in charge of Refugee Rehabilitation, in their respective districts.
- (4) Sub-Divisional Officer within the Sub-Division in his charge.
- (5) Deputy Refugee Rehabilitation Commissioner, West Bengal/Director (Rehabilitation), in Calcutta.

(v) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under Rule 5(c)(iv) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he had received education through the medium of French at some stage.

(vi) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Sri Lanka (formerly known as Ceylon) under Rule 5(c)(v) or 5(c)(vi) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Sri Lanka (formerly known as Ceylon) to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(vii) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) claiming age concession under Rule 5(c)(vii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident, to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(viii) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under Rule 5(c)(viii) or 5(c)(ix) should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has

migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

(ix) A candidate disabled while in the Defence Services, claiming age concession under Rule 5(c)(x) or 5(c)(xi) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate in the form prescribed below, from the Director General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof.

*The form of certificate to be produced by the candidate.*

Certified that Rank No. ....  
Shri. .... of Unit. .... was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area\* and was released as a result of such disability.

Signature. ....

Designation. ....

Date. ....

\*Strike out whichever is not applicable.

(x) A candidate claiming age concession as a Freedom Fighter of Goa, Daman and Diu under rule 5(d) should produce a certificate in original, with a copy thereof, from the Under Secretary, Home Department, Goa, Daman and Diu Administration, to the effect that he had participated in the struggle for the liberation of Goa, Daman and Diu and had suffered as a consequence thereof, imprisonment or detention for not less than six months under the Portuguese Administration.

8. A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India, Ministry of Steel and Mines for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

9. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6 AND 7 ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6 AND 7 ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6 and 7 above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and if possible enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission, they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

10. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

11. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date for receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of pamphlets containing rules and question papers of the examinations held in previous years are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-110006 and may be obtained from him direct by mail orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14 Janpath Barracks 'A' New Delhi-110001, (ii) Sale Counter of the Publication Branch, Udyog Bhawan, New Delhi-110001, and (iii) the Government of India Book Depot, 8-Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

14. *Communications regarding applications.* ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-110011 AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

*N.B.*—COMMUNICATIONS NOT GIVING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

15. *Change in address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 14 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

## UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

### Advertisement No. 3

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1973 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable upto 45 years for certain categories of displaced persons from East Pakistan, repatriates from Burma and Sri Lanka and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110011. Requests for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self-addressed unstamped envelopes for each post at least of size 23×10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent

and *bona-fide* displaced persons from East Pakistan who migrated during the period 1-1-1964 to 25-3-1971 and to repatriates from Burma and Sri Lanka who migrated on or after 1st June, 1963 and 1st November, 1964 respectively. Separate application with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available and deposit fee with local Indian Embassy. If required, candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed INDIAN POSTAL ORDER for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) 19th February, 1973 (5th March, 1973 for applicants from abroad and for those in the Andaman and Nicobar, Laccadive, Minicoy and Amin-divi Islands). Treasury receipts not acceptable.

Post at S. No. 5 permanent but appointment will be made on temporary basis. Posts at S. No. 1, 2, 3 and 6 temporary but likely to continue indefinitely. Post at S. No. 4 temporary.

One post at S. No. 2 reserved for Scheduled Castes candidates. 6 posts at S. No. 6 reserved for Scheduled Castes candidates but will be treated as un-reserved if no suitable Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates are available. Two posts at S.No. 6 reserved for Scheduled Tribes candidates but will be treated as un-reserved if no suitable Scheduled Tribes/Scheduled Castes candidates are available.

One post at S.No. 2 reserved for Emergency Commissioned/Short Service Commissioned Officers, who were commissioned in the Armed Forces on or after 1-11-1962 but before 10-1-1968 or who had joined any pre-commission training before the latter date, but who were commissioned after that date and are released/invalided owing to disability attributable to Military Service/due to be released, if such a suitable candidate is available; otherwise to be treated as unreserved. Ten posts at S.No. 6 reserved for Emergency Commissioned/Short Service Commissioned Officers (one belonging to Scheduled Tribes communities and the other nine to general category), who were commissioned in the Armed Forces on or after 1-11-1962 but before 10-1-1968 or who had joined any pre-Commission training before the latter date but who were commissioned after that date and are released/invalided owing to disability attributable to Military Service/due to be released if such suitable candidates are available; otherwise the post reserved for Scheduled Tribes ECOs/SSCOs will be treated as reserved for ECOs/SSCOs from general category and failing both the posts will be treated as un-reserved.

#### PART 'A'

1. *One Industrial Adviser (Electronics), Small Scale Industries Development Organisation, Department of Industrial Development, Ministry of Industrial Development.* Pay.—Rs. 1800-100-2000. Age Limits—50 years. Qualifications.—Essential: (i) Degree in Electrical/Electronics/Communication Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About 15 years experience in a responsible capacity in a technical organisation or industrial concern of repute in the development and production of Electronic Components and equipments. (iii) Should be thoroughly familiar with the latest techniques of production and use of modern machinery and equipment as applied to Electrical and Electronic industries.

2. *Two Paediatricians, Department of Health, Ministry of Health and Family Planning, Specialists' Grade of the Central Health Service, Class I.* Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus NPA at the rate of 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600/- p.m. Age limit.—45 years. Qualifications.—Essential:—(i) A recognised medical qualification included in the First or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualifications included in Part II of the Third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in Section 13(3) of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Post-graduate qualification in Paediatrics, e.g., M.D. or M.R.C.P., F.R.C.P. (Canada), Diploma in Paediatrics, D.C.H. or equivalent. (iii) At least three years work in a responsible position, connected with the speciality if possessing post-graduate degree or five years if possessing a post-graduate diploma.

3. *One Assistant Lecturer in Electrical Engineering, Education Department, Government of Goa, Daman and Diu.* Pay.—Rs. 375—25—500—30—590—EB—30—650. Age Limit.—35 years. Qualifications.—Essential.—Degree in Electrical Engineering of a recognised University or equivalent. OR (i) National Certificate/Diploma in Electrical Engineering of a recognised University or institution. (ii) About 5 years' professional or teaching experience.

4. *One Lecturer in Physics, Directorate General of Health Services.* Pay.—Rs. 325—25—500—30—650. Age Limit.—35 years. Qualifications.—Essential.—At least Second Class M.Sc. Degree in Physics of a recognised University or equivalent.

5. *One Publicity-cum-Education Officer, Directorate of Planning, Delhi Administration, Delhi.* Pay.—Rs. 350—25—500—30—590—EB—30—800. Age Limit.—35 years. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University or equivalent with proficiency in English, Hindi and Urdu. (ii) About five years' experience of Journalistic/Publicity work under Government or in a Newspaper/News Agency or Publicity Organisation of standing.

6. *Thirty-six Small Industries Promotion Officers (26 Posts for Economic Investigation and 10 Posts for Statistics), Small Scale Industries Development Organisation, Ministry of Industrial Development.* Pay.—Rs. 325—15—475—EB—20—575. Age Limit.—30 years. Qualifications.—Essential.—For 26 Economic Investigation posts.—(i) Master's Degree in Economics or Commerce of a recognised University or equivalent. (ii) About two years' experience of conducting and guiding Economic Investigations, Industrial Surveys and/or research. For 10 Statistical posts.—(i) Master's Degree in Statistics or Mathematics/Commerce/Economics with Statistics of a recognised University or equivalent. (ii) About two years experience of statistical work involving collection, compilation and interpretation of statistical data. Note.—The candidates who have already applied in response to Commission's Advertisement No. 18, item No. 15 and Corrigendum to Advertisement No. 36 of 1972 need not apply again.

#### PART 'B'

Applications invited, on plain paper, from persons belonging to Scheduled Castes for two posts, and from those belonging to Scheduled Tribes for one post and from Ex-servicemen for one post, of Technical Assistant (Hollerith) in the Office of the Union Public Service Commission, New Delhi, giving (i) Name and Address (ii) place and date of birth (iii) Caste or Tribe (iv) Qualifications, training and experience (to be supported by attested copies of certificates and testimonials) (v) Present position and Salary, and (vi) Employment Exchange Registration Number, if any. Posts temporary but likely to continue. No application fee required. Pay.—Rs. 210—10—290—15—320—EB—15—425. Age.—Below 33 years on 1-7-1973 for Scheduled/Scheduled Tribes candidates; further relaxable for Government servants belonging to these categories. For Ex-servicemen, 28 years as on 1-7-1973 but those who have rendered at least six months military service, will be allowed to deduct the period of such service from their actual age, and will be allowed a further relaxation of 3 years. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University. (ii) Knowledge of working on Sorters and Tabulators, preferably Alpha Tabulators. Desirable.—Knowledge of Typewriting. Candidates will be required to appear for a practical test and interview. Closing date for receipt of applications 19th February, 1973. Applications should be addressed to the Deputy Secretary (Admn.), Union Public Service Commission, Dholpur House, Shah-jahan Road, New Delhi-11011.

#### GEOLOGISTS' EXAMINATION, 1973

The Union Public Service Commission will hold a competitive examination commencing on 7th August, 1973 for recruitment to temporary vacancies in the posts of Geologist

(Junior) Class I and Assistant Geologist, Class II, in Geological Survey of India. *Age Limits.*—Candidates must have been born not earlier than 2nd January, 1943 and not later than 1st January, 1952. Upper age limit relaxable in favour of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and certain other categories including certain categories of Government servants. *Qualifications.*—M.Sc. degree in Geology or Applied Geology or Diploma of Associateship in Applied Geology of the Indian School of Mines, Dhanbad. Full particulars and application forms obtainable from Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi (110011), by remitting Re. 1.00 by money order or on cash payment at counter in Commission's office. Candidates must

state clearly on money order coupons "Geologists' Examination, 1973", and also give their names and full postal addresses in block letters. Postal orders or cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Completed applications must reach Union Public Service Commission by 20th March 1973 (2nd April, 1973 for candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

RAJENDRA LAL,  
*Secretary*  
*Union Public Service Commission*

